

*Приложение 1
утвержденное приказом
№ 238 от 31.12.2015г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и вновь назначенных на должность руководителя муниципальной образовательной организации МО «Заларинский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и вновь назначенных на должность руководителя муниципальной образовательной организации МО «Заларинский район» (далее — аттестация) регулирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и вновь назначенных на должность руководителя муниципальной образовательной организации МО «Заларинский район» (далее — образовательная организация), реализующих образовательные программы дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования детей.

1.2. Аттестация осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 — ФЗ;

Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции ФЗ от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.10.2010 № 18638 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

1.3 Аттестации подлежат:

руководители образовательных организаций (далее – руководители);
вновь назначенные на должность руководителя образовательной организации.

1.4. К должности руководителя образовательной организации относятся:

должность директора образовательной организации;

должность заведующего образовательной организацией.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

гласность, коллегиальность, законность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым.

2. Цель и задачи аттестации

2.1. Целью аттестации является определение уровня соответствия

руководителей образовательных организаций и вновь назначенных на должность руководителя образовательной организации (далее — аттестуемые) должности «руководитель образовательной организации».

2.2. Основные задачи аттестации:

определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, закрепленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 года № 18638;

оценка уровня профессиональной компетентности аттестуемых;

оценка результатов профессиональной деятельности аттестуемых;

стимулирование непрерывного повышения уровня квалификации и профессионального роста аттестуемых.

3. Виды аттестации

3.1. Настоящим положением определяются следующие виды аттестации: входящая аттестация вновь назначенных на должность руководителя образовательной организации;

периодическая аттестация руководителей образовательных организаций.

3.2. Входящая аттестация проводится при назначении вновь назначенных на должность руководителя образовательной организации.

Периодическая аттестация руководителей образовательных организаций проводится один раз в пять лет.

4. Основания для аттестации

4.1. Основанием для проведения входящей аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации является резюме, подписанное работодателем Председателем Комитета по образованию МО «Заларинский район» (приложение 1)

4.2. Основанием для проведения периодической аттестации руководителя образовательной организации является истечение срока действия предыдущего решения аттестационной комиссии комитета по образованию администрации МО «Заларинский район» (далее — аттестационная комиссия).

5. Формы проведения аттестации

5.1. Периодическая аттестация проводится в форме: изучения и анализа членами аттестационной комиссии карт эффективности: «Эффективность деятельности руководителя муниципальной

организации дошкольного образования» (приложение 2), «Эффективность деятельности руководителя муниципальной общеобразовательной организации» (приложение 3), «Эффективность деятельности руководителя муниципальной организации дополнительного образования детей» (приложение 4);

оценки результатов тестирования по направлениям деятельности руководителя в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

5.2. Входящая аттестация проводится в форме:

изучения членами аттестационной комиссии резюме вновь назначенного на должность руководителя образовательной организации;

оценки результатов тестирования по направлениям деятельности руководителя в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

5.3. Критериями оценки уровня компетентности аттестуемых являются:

знание законодательства в сфере образования;

компетентность в решении задач, стоящих перед муниципальными образовательными организациями МО «Заларинский район».

5.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует должности «руководитель образовательной организации»;

соответствует должности «руководитель образовательной организации»

с учетом рекомендаций;

не соответствует должности «руководитель образовательной организации».

6. Заключительные положения

6.1. Результаты аттестации учитываются при заключении эффективного контракта работодателя с руководителем образовательной организации муниципального образования МО «Заларинский район».

6.2. В случаях, когда у работодателя имеются основания для осуществления оценки профессиональной деятельности руководителя в межаттестационный период (жалобы обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания, обращения педагогов, надзорных органов и др.), работодатель вправе внести предложение о проведении внеочередной аттестации руководителя.

6.3. При отсутствии положительного заключения Комиссии работодатель вправе расторгнуть контракт с руководителем образовательной организации на основании Статьи 81 Пункта 3 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции ФЗ от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ).

**Резюме вновь назначенного на
должность _____**

(указать должность)

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

1.	Фамилия, имя, отчество вновь назначенного	указываем полностью
2.	Год, число и месяц рождения	
3.	Стаж педагогической деятельности	
4.	Стаж деятельности на руководящих должностях	при наличии
5.	Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения	аттестационный лист
6.	Сведения об образовании	когда и какое учебное заведение окончил (а), специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, второе высшее образование (в том числе магистратура)
7.	Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности	образовательное учреждение, наименование курсов, год окончания, количество учебных часов
8.	Переподготовка в области «Менеджмент»	образовательное учреждение, наименование курсов, год окончания, количество учебных часов
9.	Награды, поощрения (муниципального и регионального уровня – за межаттестационный период, ведомственного, государственного и правительственного значения – за период педагогической деятельности)	располагать данные о наградах и поощрениях в хронологическом порядке с указанием оснований для поощрения и реквизитов распорядительных документов.
10.	Основания для назначения на должность руководителя	Пункт раскрывается по следующим показателям: Опыт работы (период работы, название организации, должность). Цель притязаний на должность руководителя образовательного учреждения. Профессиональные навыки и личностные качества, предполагающие успешную деятельность. Информационная компетентность (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами). Наиболее значимые профессиональные достижения за период педагогической деятельности. И т.д.

« _ » _____ 20__ года

дата

подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

Предоставить копии документов по пунктам 5, 6, 7, 8, 9, 10

Приложение 3
к Положению об аттестационной комиссии
комитета по образованию администрации МО
«Заларинский район» по аттестации
руководителей муниципальных образовательных
организаций и вновь назначенных на должность
руководителя муниципальной образовательной
организации

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, наличие переподготовки в области «Менеджмент в образовании»)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж педагогической работы _____

6. Стаж работы в должности руководителя _____

7. Решение аттестационной комиссии.

_____ (соответствует /не соответствует/ соответствует с учётом рекомендаций) занимаемой должности _____

(указать должность)

8. Результат голосования. Количество голосов: за _____, против _____.

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

Дата аттестации « ____ » _____ 201__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись)

Установлено соответствие занимаемой должности _____
(указать должность)

сроком на 5 лет. Приказ комитета по образованию администрации
муниципального образования «Заларинский район» Иркутской области от
« ____ » _____ 201__ г. № _____.

МП

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(под)