

Согласовано на
методическом совете в связи с
изменением Устава Учреждения
протокол № 4 от 04.02 2016 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДЮТ»
Л.А. Нигматулина
« 14 » 02 2016 г. приказ № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ в МБУ ДО «ДДЮТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения программы детского объединения (далее – программа) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Заларинский Дом детско-юношеского творчества» (далее – МБУ ДО «ДДЮТ», Учреждение), реализующим дополнительные образовательные программы.

1.3 Дополнительная образовательная программа - это нормативный документ Учреждения:

- определяющий объем и содержание курса,
- отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности,
- содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый результат.

1.4 Программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования;
- обеспечения достижения учащимися результатов обучения в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание программы

Обязательными структурными элементами программы являются:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка (с указанием цели и задач)
3. Учебно-тематический план
4. Содержание изучаемого курса
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (с оценочными материалами)
6. Список литературы (для педагогов и обучающихся)

2.1. На титульном листе указываются:

- Наименование вышестоящих органов образования (по степени подчиненности Учреждения), в котором реализуется программа;
- Полное наименование Учреждения;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Название программы, ее направленность;
- Возраст детей, на которых рассчитана программа;
- Срок реализации программы;
- Фамилия, имя, отчество, должность разработчика(-ов) программы;
- Название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- Год разработки программы.

2.2. В пояснительной записке к программе описываются:

- Нормативно – правовые документы, на основании которых разработана программа;
- Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

