Сборник инструкций
«О правилах безопасного поведения сотрудников и детей в период пребывания в ВДЦ «Орлёнок»

Перечень инструкций

Введение…….4
Типовая программа вводного инструктажа с детьми…….. 9
Инструкция № 1 «Об организации приема, регистрации и оформления детей»..15
Инструкция № 2 «О периоде разъезда детей из ВДЦ «Орлёнок»……..21
Инструкция № 3 «О порядке проведения инструктажей с детьми в ВДЦ «Орленок»……...27
Инструкция № 4 «О правилах безопасного пребывания детей на территории ВДЦ «Орлёнок»……29
Инструкция № 5 «О правилах пребывания детей в школе»……35
Инструкция № 6 «О требованиях безопасности в период пребывания на учебных занятиях в отделе детского творчества»……...39
Инструкция № 7 «О требованиях безопасности в период проведения учебного наблюдения»……...……42
Инструкция № 8 «О дежурстве по территории в детском лагере»……44
Инструкция № 9 «О дежурстве по столовой в детском лагере»……46
Инструкция № 10 «Об организации ночного дежурства воспитателей детских лагерей»……48
Инструкция № 11 «О порядке действия сотрудников при обнаружении отсутствия ребенка на территории детского лагеря, Центра»……51
Инструкция № 12 «Об организации перевозки детей автотранспортом»…….53
Инструкция № 13 «Об организации и проведении массовых мероприятий, праздников на территории ВДЦ «Орлёнок»……..58
Инструкция № 14 «Об организации и проведении экскурсий»……..60
Инструкция № 15 «Об организации и проведении туристских походов, экспедиций»……...……66
Инструкция № 16 «Об организации и проведении занятий, тренировок и других мероприятий в плавательном бассейне ДКиС»……..72
Инструкция № 17 «Об организации, проведении и обеспечении безопасности морских прогулок или морских экскурсий»……76
Инструкция № 18 «Об организации, проведении и обеспечении безопасности занятий парусным спортом»……80
Инструкция № 19 «Об организации проведении и обеспечении безопасности дальних спортивных плаваний и морских походов……84
Инструкция № 20 «Об организации морских купаний и окунаний детей»……94
Инструкция № 21 «О правилах организации физкультурно-спортивных мероприятий с отдыхающими детьми»……98
Инструкция № 22 «О проведении занятий по начальной альпинистской подготовке и скалолазанию»……..102

Инструкция № 23 «О правилах организации тренировочных занятий в тренажерном зале с отдыхающими детьми»……..106
Инструкция № 24 «О мерах по защите детей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»……...109
Инструкция № 25 «О мерах защиты детей при угрозе и возникновении террористической опасности на территории Центра»……112
Инструкция № 26 «Для воспитателей детских лагерей по определению у подростков признаков употребления психоактивных веществ и порядку действий в данной ситуации»…….....116
Инструкция № 27 «О порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с детьми»……..121
Инструкция № 28 «О правилах хранения и эксплуатации особо ценного имущества отдыхающих детей»……..125
Инструкция № 29 «О правилах противодействия экстремизму и возникновению террористической ситуации на территории Центра» (для сотрудников детских лагерей)…….....126
Инструкция № 30«Об организации безопасной перевозки детей железнодорожным транспортом» ……129
Инструкция №31 «Об организации и проведении технических занятий на территории автогорода ВДЦ «Орлёнок»»……131
Инструкция № 32 «Об организации и проведении занятий в верёвочном парке «Вертикаль»»……134

ВВЕДЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее - Центр) создано для достижения образовательных, культурных и управленческих целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в сфере дополнительного образования детей, а также предназначенной для осуществления образовательной и оздоровительной работы с детьми, добившимися успеха в различных видах деятельности.

Учредителем Учреждения является Российская Федерация. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Основные задачи Центра определены Уставом ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (раздел 1, пп.1.8-1.9).

Для выполнения поставленных задач, в целях обеспечения безопасности детей в период пребывания в Центре, необходима четкая организация жизнедеятельности всех участников образовательного процесса. В связи с этим Сборник включает в себя как новые инструкции, так и ранее принятые, актуальные в настоящее время, с учетом изменений и дополнений в связи с изменениями в законодательных и нормативных актах Российской Федерации.

Инструктивные материалы Сборника предназначены для обязательного исполнения педагогами, руководителями и сотрудниками Центра, вступающими в непосредственный контакт с детьми, и устанавливают обязательные для исполнения правила поведения для сотрудников и детей в период пребывания в Центре.

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАНИЯ, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ ВО ВСЕРОССИЙСКОМ ДЕТСКОМ ЦЕНТРЕ «ОРЛЁНОК»

В этом разделе представлены международные документы и правовые акты Российской Федерации, гарантирующие право на образование, оздоровление и отдых всем детям. Приводятся основные нормативные документы, обеспечивающие функционирование системы детского отдыха, регламентирующие различные отношения в рамках системы организаций и физических лиц.

Требования к организации отдыха и оздоровления детей определяются следующими нормативными актами Российской Федерации:

– Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральным законом от 07.02.1992 года № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей»;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.4.3155-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей"

(утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 декабря 2013 г. N 73;

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.4. 3048-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 25);

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 2);

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.2.2843-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 г. № 21);

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.5.3157-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года N 3);

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 года № 25);

– Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (утв. приказом Минобразования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688);

– Санитарными правилами «Лечебные пляжи. Санитарные правила устройства, оборудования и эксплуатации» (утв. Заместителем Главного государственного санитарного врача СССР 26 декабря 1985 года № 4060-85);

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 января 2003 года);

– Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года № 490);

– Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 565-ст);

– Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51185-2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» (утв. и ведён в

действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 декабря 2008 года № 518-ст);

– Методическими рекомендациями МР 2.4.4.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 24 сентября 2010 года);

– Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21 сентября 2006 года);

– Положением о порядке подбора и направления детей во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2001 г.)

Конвенция о правах ребенка

Утверждена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989г.

(Извлечения)

Статья 3

1. Во всех действиях в отношении детей, независимо от того, предпринимаются они государственными или частными учреждениями, занимающимися вопросами социального обеспечения первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка.

2. Государства-участники обязуются обеспечить ребенку такую защиту и заботу, которые необходимы для его благополучия, принимая во внимание права и обязанности его родителей, опекунов или других лиц, несущих за него ответственность по закону, и с этой целью принимают все соответствующие законодательные и административные меры.

3. Государства-участники обеспечивают учреждения, службы и органы, ответственные за заботу о детях или их защиту, отвечали нормам, установленным компетентными органами, в частности, в области безопасности и здравоохранения и с точки зрения численности и пригодности их персонала, а также компетентного надзора.

Статья 14

1. Государства-участники уважают право ребенка на свободу мысли, совести и религии.

Статья 29

1. Государства - участники соглашаются в том, что образование ребенка должно быть направлено на:

a/ развитие личности, талантов и умственных и физических способностей ребенка в их самом полном объёме;

b/ воспитание уважения к правам человека и основным свободам, а также принципам, провозглашенным в Уставе ООН;

c/ воспитание уважения к родителям ребёнка, его культурной самобытности, языку и ценностям, к национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает, страны его происхождения и к цивилизациям, отличным от его собственной;

d/ подготовку ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин и дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами, а также лицами из числа коренного населения;

e/ воспитание уважения к окружающей природе.

Статья 32

1. Государства-участники признают право ребенка на защиту от экономической эксплуатации и от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья или служить препятствием в получении им образования, либо наносить ущерб его здоровью и физическому, умственному, духовному, моральному и социальному развитию.

2.Государства-участники принимают законодательные, административные и социальные меры, а также меры в области образования, с тем, чтобы обеспечить осуществление настоящей статьи. В этих целях, руководствуясь соответствующими положениями других международных документов, государства-участники, в частности:

a/ устанавливают минимальный возраст или минимальные возрасты для приёма на работу;

b/ определяют необходимые требования о продолжительности рабочего дня и условиях труда;

c/ предусматривают соответствующие виды наказания или другие санкции для обеспечения эффективного осуществления настоящей статьи.

Конституция Российской Федерации

(Извлечения)

Статья 2

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина - обязанность государства.

Статья 21

1. Достоинство личности охраняется государством. Ничто не может быть основанием для его умаления.

2. Никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию. Никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам.

Статья 37

5. Каждый имеет право на отдых.

Статья 38

1. Материнство и детство, семья находятся под защитой государства.

2. Забота о детях, их воспитание - равное право и обязанность родителей.

Статья 41

1. Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений.

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА С ДЕТЬМИ

I. Общие положения

1.1. Общие сведения.

Типовая программа вводного инструктажа – это документ, регламентирующий требования и порядок проведения вводного инструктажа, определяющий основной комплекс знаний для подростка о его пребывании на территории Центра.

Проведение вводного инструктажа с детьми, пребывающими во Всероссийский детский центр «Орлёнок», является важным условием в обеспечении сохранности жизни и здоровья детей.

Результатом проведения вводного инструктажа является знакомство:

- с правами и обязанностями детей, находящимися в ВДЦ «Орлёнок»;
- с правилами пребывания и поведения детей на территории Центра, в корпусах, домиках;
- с санитарно-гигиеническими требованиями;
- с правилами и действиями детей в чрезвычайных ситуациях.

Указанные требования разработаны на основании действующих нормативно-правовых документов и анализа накопленного опыта обеспечения безопасного пребывания детей в Центре.

1.2. Порядок проведения вводного инструктажа.

Инструктаж проводится в день заезда.

Ответственность за проведение инструктажа лежит на воспитателе отряда (команды, экипажа).

Проведение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей с детьми в ВДЦ «Орлёнок» с обязательной подписью ответственного за проведение инструктажа воспитателя и подростка, проходящего инструктаж.

Контроль за своевременным проведением инструктажа, а так же регистрацией информации о его проведении, возлагается на начальника детского лагеря, заместителя начальника детского лагеря по ОР или заместителя начальника детского лагеря по НМР.

Форма проведения инструктажа определяется заместителем начальника детского лагеря по ОР или заместителем начальника детского лагеря по НМР с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

II. Права и обязанности ребенка в ВДЦ «Орлёнок»

2.1. Права отдыхающих детей.

Дети в период пребывания в детских лагерях Центра имеют право на:

- охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации;
- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

- всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта, их демонстрацию посредством участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей на основе свободы выбора;

- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы (увечья);

- получение социально-педагогической и психологической помощи;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, лечебной и культурно-спортивной базой Центра;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления;

- поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в органах самоуправления, предусмотренных программой детского лагеря.

2.2. Обязанности отдыхающих детей.

Дети в период пребывания в детских лагерях Центра обязаны:

- выполнять распорядок дня и требования правил проживания, установленных в детском лагере;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

- не совершать действия наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- принимать участие в реализации образовательных программ Центра;

- быть дисциплинированными и вежливыми;

- бережно относиться к природе и имуществу Центра;

- не покидать территорию Центра без сопровождения педагога;

- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории детского лагеря, дежурство в столовой, следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение);

- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника.

2.3. Отдыхающим детям категорически запрещается:

- грубое нарушение правил пребывания в Центре;

- совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

- курение, употребление наркотических веществ и алкогольных напитков;

- умышленная порча или посягательство на имущество других людей;

Нарушение одного или нескольких вышеуказанных правил влечёт за собой немедленное отчисление ребенка из Центра без компенсаций стоимости путевки

и отправку домой за счет средств родителей.

2.4. Детям, находящимся в Центре, необходимо знать, что всю непосредственную работу с детьми осуществляет воспитатель, закрепленный за группой детей (отряд), который несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей;
- соблюдение прав детей и выполнение детьми вышеизложенных обязанностей;
- организацию образовательной и культурно-досуговой деятельности отряда в соответствии с программой смены;
- своевременное информирование администрации детского лагеря о фактах нарушений совершенных детьми.

Воспитатель вправе требовать от детей соблюдения формы одежды и обуви по сезону и характеру предстоящей деятельности.

2.5. Обеспечение сохранности материальных ценностей

Для обеспечения сохранности ценных вещей в детских лагерях Центра находятся камеры хранения.

Детям не разрешается хранение сумок, чемоданов и большого количества вещей в спальных помещениях. Они должны быть сданы в камеру хранения.

Ребенок имеет возможность сдать на постоянное или временное хранение любые ценные вещи (документы, драгоценности, мобильный телефон, фотоаппарат, плеер и т. п.) в сейфы, расположенные в детских лагерях.

В случае не сдачи на хранение материальных ценностей ребенок сам несет ответственность за сохранность своих вещей.

По фактам пропажи материальных ценностей в детских лагерях Центра с привлечением специалистов службы внутриобъектового режима и сотрудников правоохранительных органов проводится расследование, по результатам которого виновные могут быть привлечены к административной, уголовной ответственности.

В случае причинения умышленной порчи имуществу Центра или личному имуществу других людей стоимость причиненного ущерба возмещается родителями ребенка или самим ребенком, если он старше 14 лет.

III. Общие требования безопасности в период пребывания детей на территории Центра

Границами территории Центра являются: с восточной стороны - мыс Гуайява, у детского лагеря «Солнечный», с западной стороны - урочище «Широкая щель», с северной стороны - государственная дорога Новороссийск-Сочи - с южной стороны - бухта Голубая, акватория Чёрного моря.

3.1. Дети постоянно должны находиться в поле зрения воспитателя.

3.2. Передвижение детей:

- в пределах центральной части Центра (территория детских лагерей

«Звездный», «Стремительный», «Штормовой», территория ДКиС, площадь пионерской и комсомольской Славы, набережная, школа), с разрешения воспитателя, дети могут, передвигаться самостоятельно;

- передвижение по территории Центра до центральной части разрешается только организованной колонной в сопровождении воспитателя;

- передвижение по автомобильным дорогам Центра разрешается только организованной колонной по специальному тротуару либо вдоль кромки дороги навстречу движени, в сопровождении воспитателя;

- следование детей на занятия в отдел детского творчества, школу, управление морских, туристических и физкультурно-спортивных программ, лечебный корпус осуществляется в сопровождении ответственного педагога определенного администрацией детского лагеря.

При передвижении по территории Центра в солнечную погоду обязательно наличие головных уборов.

В случае плохой погоды возможно перемещение детей на автобусах.

3.3. Воспитатели и дети обязаны строго выполнять требования запрещающих и предписывающих знаков, плакатов и надписей, проявлять внимательность и осторожность в момент передвижения по территории Центра.

3.4. На территории Центра запрещается:

- нахождение детей на территории очистных сооружений, строящихся объектов, вблизи работающих механизмов;

- перепрыгивание через колодцы, каналы, траншеи, ливневые стоки;

- неорганизованное посещение продовольственных и промтоварных магазинов в микрорайоне «Лунный» и пос. Новомихайловский;

- неорганизованное передвижение детей без сопровождения воспитателей по дорогам в верхней части Центра, в хозяйственной зоне;

- нахождение на территории пляжа детского лагеря без сопровождения воспитателя.

3.5. Правила поведения детей в детском лагере Центра:

3.5.1. В местах проживания детей (корпуса, домики, бочки):

- не бегать, не прыгать, не толкать друг друга при передвижении по лестничным маршам, при нахождении на балконах и парапетах;

- придерживать входные и межкомнатные двери;

- уходя из помещений выключать свет, закрывать окна и двери, сдавать ключи воспитателям либо дежурным администраторам;

- выстраивать взаимодействие между детьми на основе правил взаимоуважения, вежливости и совместного общежития;

- использовать имущество и помещения детского лагеря по их прямому назначению;

- при обнаружении поломок и неисправностей мебели и оборудования детского лагеря ставить в известность воспитателя отряда;

- следовать правилам раздельной утилизации мусора;

- поддерживать порядок и чистоту в спальных помещениях;

- в умывальнике и в душе открывать сначала холодную, а потом горячую воду;

- не заряжать сотовые телефоны самостоятельно в непредназначенных для этого местах. Сдавать сотовые телефоны на зарядку в соответствии с инструкцией.

3.5.2. В столовой:

- мыть руки перед едой;
- осторожно обращаться с посудой;
- принимать пищу не торопясь, быть внимательным к горячим блюдам и напиткам;
- не играть с едой;
- помогать дежурным убирать со стола;
- передвигаться по столовой шагом;
- не выносить продукты питания и посуду из столовой;
- не заходить в варочный, разделочный и посудомоечный цеха.

3.5.3. На спортивной площадке:

- находиться в спортивной одежде и обуви только под присмотром воспитателя и инструктора по физической культуре;
- соблюдать дисциплину и строго следовать указаниям инструктора по физической культуре;
- начинать спортивную игру только после разминки;
- в ходе спортивной игры соблюдать правила спортивной этики и правила болельщика.

3.6. Требования по обеспечению безопасности детей в ходе различных мероприятий, утвержденные образовательными программами детских лагерей (массовые праздники и мероприятия, поездки, походы, купание, дежурства и т. д.) содержатся в соответствующих инструктажах и доводятся до сведения детей перед их непосредственным проведением.

3.7. Правила поведения детей в конкретном детском лагере могут быть детализированы в зависимости от специфики смены.

IV. Действия детей в аварийных и чрезвычайных ситуациях

Ребенку в случае возникновения любой аварийной или чрезвычайной ситуации, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, при совершении кем-либо противоправных действий, способных причинить вред собственному здоровью и безопасности окружающих, необходимо немедленно поставить в известность любого взрослого, который будет находиться в непосредственной близости.

При пожаре в корпусе детского лагеря или на его территории следует:

- при обнаружении задымления, возгорания, пожара немедленно сообщить (воспитатель, дежурный по этажу, дежурный по детскому лагерю, начальник детского лагеря);

- в случае отсутствия взрослых людей рядом вызвать пожарную охрану по телефону 01, 8 (86167) 91-4-01, при этом необходимо сообщить: название детского лагеря, место очага возгорания, ответить на дополнительные вопросы диспетчера, назвать свою фамилию и номер телефона;

- эвакуироваться из опасной зоны в соответствии с планом эвакуации;

- при эвакуации необходимо внимательно выполнять указания руководителя по эвакуации.

При землетрясении:

- при появлении первых признаков землетрясения или объявлении о возможном землетрясении необходимо как можно быстрее одеться и следуя рекомендациям воспитателя без паники выйти на улицу и отойти от зданий и сооружений на открытые спортивные площадки, стадионы, в скверы;

- если землетрясение началось неожиданно, когда собраться и выйти на улицу не представляется возможным, необходимо занять место (встать) в дверном или оконном проёме, а как только стихнут первые толчки, следует быстро покинуть здание и отойти от него подальше.

При возникновении снежных заносов, обледенении:

- запрещается выход из здания детского лагеря в одиночку и без разрешения воспитателя;

- при следовании по территории Центра использовать дорожки, посыпанные песком.

При угрозе и возникновении ураганов, бурь, смерчей:

- запрещается передвижение по территории Центра, купание в море и другие мероприятия, проводимые на природе;

- если ураган, буря или смерч застал вас неожиданно на улице, необходимо укрыться в ближайшем здании и по возможности сообщить о своем местонахождении;

- во всех детских лагерях плотно закрыть окна и двери.

ИНСТРУКЦИЯ № 1
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА, РЕГИСТРАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

I. Общие требования

1.1. Организация приема, регистрация и оформление прибывающих групп детей, по путевкам, при индивидуальном заезде детей входит в компетенцию начальника отдела взаимодействия с регионами и реализации путевок, назначаемого генеральным директором на этот период начальником заезда в Центре.

1.2. В работе по приему, регистрации и оформлению детей принимают участие и другие подразделения Центра: центральная эвакобаза-гостиница «Орлёнок» г. Туапсе (далее - эвакобаза), автобаза, управление охраны здоровья, школа, приемный корпус, детские лагеря и др.

1.3. За 5 дней до начала заезда издается приказ по Центру, регламентирующий работу сотрудников по приему, регистрации и оформлению заезжающих групп детей на эвакобазе и непосредственно в Центре.

1.4. О результатах проведенного заезда детей руководители докладывают письменно: директор эвакобазы - в течение 3-х дней после заезда начальнику заезда Центра, начальник заезда и главный врач Центра - на 5-й день после приема детей генеральному директору Центра. Через 7 дней после приема детей администрация Центра письменно информирует Министерство образования и науки РФ об итогах заезда детей.

1.5. При формировании графика заезда детей на предстоящий год учитывается равномерное распределение детей на каждый день заезда в соответствии с утвержденной производственной программой Центра независимо от категории заезжающих детей (субъекты РФ, специализированные смены, корпоративные партнеры, индивидуальный заезд).

1.6. Ответственные за организацию отбора и направления детей в субъектах РФ, корпоративные партнеры, организаторы проведения специализированных смен своевременно информируются о сроках заезда/разъезда детей при заключении договоров с Центром на предстоящий год, в случаях необходимости — письменно.

1.7. В исключительных случаях, при письменном обращении в адрес администрации Центра даты заезда/разъезда могут быть изменены с ранее утвержденными в производственной программе по объективным причинам из-за графика движения поездов до ближайших (к Центру) железнодорожных вокзалов.

1.8. Направляющие организации за 10 дней до срока заезда в Центр направляют электронно в адрес Центра списки заезжающих детей по утвержденной форме и оформленные медицинские карты на каждого ребенка (эл.адрес: putevka@orlyonok.ru) для предварительного распределения детей в детские лагеря Центра, сокращения времени пребывания в пункте приема.

1.9.Ответственность Центра за сохранение жизни и здоровья ребенка воз-

никает с момента его регистрации на территории Центра после оформления соответствующих документов.

1.10. В случае невыполнения положения настоящей инструкции работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требования к должностным лицам

2.1. Начальник заезда - начальник отдела взаимодействия с регионами и реализации путевок (тел. 91-230, 92-706):

- находится в приемном корпусе (в летний период - во Дворце культуры и спорта (далее - ДКиС), куда организованно прибывают делегации детей и сопровождающие;
- регистрирует с помощью подчиненных работников отдела по взаимодействию с регионами и реализации путевок прибывающих детей по путевкам, производит оформление документов и прием детей от сопровождающих «Актом прибытия ребенка (группы, делегации детей)» (Приложение), комплектует детские лагеря согласно графику заезда;
- осуществляет руководство ответственными за заезд в детские лагеря, контролирует бесперебойное функционирование отделов и служб Центра, работающих на организацию, обслуживание и проведение приема детей;
- в случае прибытия детей после основного заезда обеспечивает их прием, регистрацию и оформление;
- не принимает детей, прибывших с нарушением требований приказа Минобразования РФ от 22.02. 2001 г. N 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские центры «Орлёнок» и «Океан», а также детей с медицинскими противопоказаниями;
- по итогам заезда и допущенных нарушений ежесменно проводит анализ выполнения производственной программы, причин опозданий и других нарушений, о чем информирует генерального директора Центра;
- вносит предложения по механизму совершенствования процедуры заездов детей, не допускающие нарушений сроков пребывания ребенка в Центре;
- требует от направляющих детей организаций своевременного поступления в адрес Центра электронных списков заезжающих детей и медицинских карт, которые немедленно передаются через систему электронного документооборота в управление охраны здоровья и детские лагеря для предварительного распределения по детским объединениям;

2.2. Ответственный за заезд детского лагеря:

- назначается начальником детского лагеря, утверждается приказом генерального директора и на время заезда находится в подчинении начальника заезда по Центру. Ответственность детского лагеря за ребенка наступает в момент приема ребенка ответственным за заезд от начальника заезда. Факт приема ребенка фиксируется в журнале регистрации заезжающих детей кассиром детского лагеря;

- перед началом заезда проводит инструктаж с педагогами детского лагеря по его организации, руководит деятельностью по приему, регистрации и оформлению детей. Работает в лагере и в приемном корпусе или ДКиС (работа с кассиром детского лагеря, сопровождающими, в санприемнике, в камере хранения и в зале приемного корпуса или ДКиС), сопровождает детей в столовую и детский лагерь;

- получает от начальника заезда сведения о заезжающих в лагерь делегациях детей, несет ответственность за количество принятых детей, работает в контакте с кассиром-эвакуатором и заведующей столовой детского лагеря по приему и учету детей. Совместно с заведующим столовой решает вопрос по организации питания детей, прибывающих в лагерь после 20.00 часов;

- не имеет права без согласования с начальником заезда принимать делегации детей, не прошедших регистрацию, медицинский осмотр, а также производить перевод ребенка (делегации) в другой лагерь.

2.3. Эвакобаза (тел. директор - 2-53-56, эвакуаторы - 2-52-75 (факс), 2-38-25, 2-54-75):

- на период заезда принимает, размещает для проживания и организует работу командированных сотрудников отделов и служб Центра, детских лагерей, медицинских работников, сопровождающих детских групп;

- заказывает на автобазе Центра автобусы для ночного дежурства на железнодорожном вокзале, для отправки детей в Центр с таким расчетом, чтобы вывезти первым рейсом не менее 90 человек (3 автобуса) с интервалом в 1 час;

- за 15 дней до начала смены представляет в отдел взаимодействия с регионами и реализации путевок график заезда детей по делегациям с указанием даты и времени прибытия, а также всех возможных нарушений сроков заезда детей направляющей организации;

- совершенствует механизм приема детей на эвакобазе-гостинице, не допускающий длительного пребывания детей на эвакобазе (кроме прибытия в ночное время);

- организует для прибывших на эвакобазу детей в ночное время медицинский осмотр и душ;

- за 12 дней до окончания смены представляет в отдел взаимодействия с регионами и реализации путевок график разъезда детей по делегациям и детским лагерям.

2.3.1. Эвакуаторы эвакобазы под руководством старшего эвакуатора:

- встречают на вокзале прибывших детей, доставляют их дежурным автобусом на эвакобазу, размещают в номерах гостиницы;

- при наличии телеграммы от региона о прибытии детей заказывают автобусы в г. Краснодар для встречи детей в аэропорту, на железнодорожном вокзале и автовокзале;

- проводят сверку наличия детей и документов; в случае прибытия детей на эвакобазу без телеграммы, сообщающей о времени приезда, решают вопрос с транспортным отделом об обеспечении их транспортом;

- готовит в программе «1-С бухгалтерия» сводный график заезда детей для постановки их на питание в детских лагерях;

- по окончании заезда производят сверку заехавших детей с кассирами детских лагерей;

- старший эвакуатор по окончании заезда в 3-хдневный срок подает в отдел взаимодействия с регионами и реализации путевок служебную (аналитическую) записку по итогам заезда детей.

2.3.2. Запрещается отправлять в Центр:

- автобусы с детьми без сопровождения взрослых (сопровождающих делегаций);

- детей без медицинских документов, не согласовав вопрос с главным врачом Центра;

- детей без путевок или вне графика заезда без согласования с начальником заезда;

- детей, не соответствующих возрасту;

- детей с эвакобазы ранее 8.00 часов и позднее 18.00 часов в зимнее время и 6.00 часов и 20.00 часов в летнее время.

2.4. Автобаза Центра (тел. - начальник - 91-160, диспетчерская – 91-170.

Основная задача автобазы - оперативная и безаварийная доставка детей с эвакобазы, а также из г. Краснодара в приемный корпус.

- за 10 дней до начала заезда/разъезда подает заявку – уведомление в ГИБДД для обеспечения сопровождения автобусов с детьми;

- определяет маршрут следования автобусов в соответствии с поданной информацией по заезду/разъезду;

- выделяет дополнительный транспорт для доставки детей и родителей от КПП-1 и КПП -2 к пунктам приема детей на территории Центра.

2.4.1. Диспетчер автобазы:

- выполняет заявки эвакобазы на транспорт для перевозки детей;

- выполняет заявки начальника заезда на дежурный автобус на дни заезда;

- в случае непредвиденного заезда делегации (без телеграммы) обеспечивает по заявке эвакуаторов вывоз детей с эвакобазы.

2.5. Управление охраны здоровья (тел. - главный врач - 91-236).

2.5.1. Основная задача - проведение медицинского осмотра детей, прибывших в Центр, оказание медицинской помощи детям, заболевшим в дороге, регистрация и оформление медицинских документов. Для ее решения управление охраны здоровья:

- организует в приемном корпусе (эвакобаза, в летний период – ДКиС) первичный медицинский осмотр, во время которого проводится термометрия, телесный осмотр, выявляются больные с различными дефектами развития, кожными и инфекционными заболеваниями, а так же пораженные педикулезом;

- ставит вопрос перед администрацией Центра об отказе в приеме детей, прибывших без соответствующих анализов, медицинских карт, с противопоказа-

ниями по состоянию здоровья;

- главный врач на период заезда командирует на эвакобазу медицинских работников для выявления состояния здоровья детей и оказания им медицинской помощи, для учета и регистрации медицинских документов;

- в случае задержки ребенка в изоляторе эвакобазы или направления его в медицинские учреждения г. Туапсе, медработник обязан поставить в известность о каждом подобном случае начальника заезда и главного врача Центра;

- проводит анализ правильности оформления полученных электронно медицинских документов, в случае выявления детей с медицинскими противопоказаниями немедленно информирует об этом генерального директора для принятия решения о приеме/отказе от приема данного ребенка. Сообщает направляющей организации о нарушениях в оформлении медицинских документов с целью исключения указанных нарушений при заезде детей;

- организует на эвакобазе-гостинице г. Туапсе медицинский осмотр детей, прибывших в ночное время.

2.6. Приемный корпус (тел.- заведующего – 91-220), камера хранения - 91-219) ДКиС - директор - 91-535, дежурный - 91-296.

Задача приёмного корпуса (в летний период – ДКиС) - оказание помощи детским лагерям в приеме детей (опись вещей, медицинский осмотр, купание и переодевание детей, определение детских вещей в камеру хранения).

2.6.1. Обеспечивает дежурство медицинских работников на КПП-1 и КПП - 2 для проверки медицинских документов у детей, заезжающих самостоятельно (минуя эвакобазу Центра).

2.6.2. Администрация приемного корпуса (в летний период - ДКиС):

- обеспечивает чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей к ним территории;

- обеспечивает нормальное функционирование всех служб приемного корпуса (в летний период - ДКиС) во время заезда;

- обеспечивает нормальные условия труда сотрудникам Центра, работающим во время заезда в приемном корпусе (в летний период – ДКиС);

- обеспечивает детей (по согласованию с главным врачом и начальником детского лагеря) ассортиментом формы в зависимости от погоды, сезона (в случае необходимости);

- оказывает содействие начальнику заезда, ответственным за заезд детских лагерей в оперативном решении вопросов, связанных с приемом и отправкой детей в детские лагеря;

- обеспечивает прием и сохранность детских вещей в камере хранения;

- обеспечивает безопасность детей в душевых, накопителях приёмного корпуса (в летний период – ДКиС).

2.7. Кассир-эвакуатор:

- обязан принять на хранение согласно лицевым счетам личные деньги детей, обеспечить их сохранность и своевременную выдачу в течение смены.

- работает в контакте с ответственными за заезд по вопросам учета, реги-

страции и оформления детей, прибывающих в Центр по путевкам, несет ответственность за своевременную постановку их на питание, работает в контакте с заведующими столовыми детских лагерей, эвакуаторами, начальником заезда, работает в программе «1С — бухгалтерия» по учету и постановке и снятии детей с питания.

2.8. Управление эксплуатации (тел. -91-156).

2.8.1. Основная задача работников управления эксплуатации - обеспечение функционирования приемного корпуса (в летний период — ДКиС) и детских лагерей.

2.8.2. Заблаговременно, до начала заезда под руководством главного инженера проводится профилактический осмотр состояния электро - и сантехнического оборудования во всех помещениях приемного корпуса (в летний период – ДКиС).

2.8.3. В дни заезда работа приемного корпуса (в летний период – ДКиС) берется под усиленный контроль руководителями котельной и сантехучастка.

2.8.4.На дни заезда участок связи в приемном корпусе (в летний период – ДКиС) проверяет наличие телефонной связи с г. Туапсе, а также устанавливает аппаратуру для громкой связи в зале и на прилегающей к приемному корпусу территории.

2.9. Отдел питания на основании поступившей информации о заезде/разъезде детей с использованием электронной версии программы 1-С «Питание» готовит меню, выдачу продуктов за неиспользованные услуги питания детей для выдачи сухого пайка.

2.10. Отдел снабжения беспечивает КПП -1 и КПП-2 необходимым оборудованием для работы медицинской службы на заезде.

Приложение
к инструкции

АКТ
прибытия ребенка (группы, делегации детей)

Ф.И.О. ребенка (группа детей)	Название территории	Название детского лагеря	Дата	Примечание

Ребёнка (группу, делегацию) передал: _____ *(подпись, ф.и.о., должность)*

ИНСТРУКЦИЯ № 2
О ПЕРИОДЕ РАЗЪЕЗДА ДЕТЕЙ
ИЗ ВДЦ «ОРЛЁНОК»

I. Общие требования

1.1. В период разъезда чаще всего встречаются нарушения дисциплины среди детей, невыполнение ими режима дня и, как следствие, учащение случаев травматизма и заболеваемости.

1.2. Для предупреждения случаев заболеваемости детей в последние дни пребывания в лагере **отрядные воспитатели и медицинские работники должны:**

- внимательно следить за выполнением детьми режима дня, не оставлять детей без присмотра;
- при малейшем подозрении на заболевание немедленно госпитализировать заболевшего в лечебный корпус лагеря или в здравпункт детского лагеря;
- постоянно контролировать форму одежды и обуви детей по сезону, а в отдельных случаях через заявку начальника детского лагеря решать вопрос о выдаче таковой тем, у кого она пришла в негодность (например: воспитанники детских домов, сироты).

1.3. Начальники и врачи детских лагерей обязаны;

- постоянно контролировать организацию отъезда детей из лагеря в дни и часы, предусмотренные графиком;
- проводить инструктаж воспитателей, сопровождающих детей;
- организовать ночные дежурства взрослых в корпусе и на территории;
- усилить внимание к поведению детей, особо тщательно контролируя организацию жизни в каждом отряде, делегации;
- предупреждать массовые скопления детей около автобусов во время отъезда делегаций, строго следить за соблюдением правил безопасности;
- учитывая лабильность детской нервной системы, требовать от педагогов-организаторов постоянного контроля за эмоциональным настроем детей, поддерживать нормальную психологическую обстановку в отряде.

1.4. В случае невыполнения положения настоящей инструкции работники несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

II. Требования по организации разъезда детей

2.1 Обязанности должностных лиц

2.1.1. Начальник разъезда — начальник отдела взаимодействия с регионами и реализации путевок (т. 91-230, 92-706 (факс) обязан:

- осуществлять общее руководство организацией разъезда детей;
- по итогам разъезда и допущенным нарушениям ежесменно проводить анализ выполнения производственной программы, причин опозданий, ранних отъездов и других нарушений, о чем информирует генерального директора Цен-

тра;

- вносит предложения по механизму совершенствования процедуры разъездов детей, не допускающие нарушений сроков пребывания ребенка в Центре;

- готовить списки отъезжающих детей по делегациям;

- координирует деятельность подразделений Центра, обеспечивающих организацию разъезда детей;

- проводить инструктаж должностных лиц о порядке разъезда детей.

2.1.2. Эвакобаза (тел. директор - 25-387, старший эвакуатор - 25-475, эвакуаторы – 23-825, факс 25-275): обязаны:

- за 12 дней до разъезда представлять в отдел взаимодействия с регионами и реализации путёвок в программе «1С-бухгалтерия» график разъезда детей с указанием даты, времени отъезда делегаций из детского лагеря;

- регистрировать пребывание сопровождающих из территорий, размещать их в гостинице, инструктировать о порядке отъезда детей;

- оказывать содействие сопровождающим в приобретении сухого пайка в дорогу;

- заказывать автобусы в автобазе Центра согласно графику разъезда, а также автобусы в г. Краснодар согласно заявкам комитетов и организаций (при условии гарантированной оплаты за услуги автотранспорта);

- принимать детей по списку от сопровождающего и передавать их сопровождающему делегации под роспись;

- контролировать передачу детей поименно воспитателю сопровождающему делегацю, а также сухого пайка в дорогу, выданного столовой детского лагеря;

- отправлять делегации дежурным автобусом на железнодорожный вокзал к поезду, помогать сопровождающим, произвести посадку детей в вагоны.

2.1.3. Начальник детского лагеря обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, их безопасность во время разъезда;

- назначать распоряжением по лагерю ответственного за разъезд, воспитателей, сопровождающих детей в г. Туапсе на эвакобазу, и инструктировать их.

2.1.4. Ответственный за разъезд детского лагеря обязан:

- за три дня до разъезда сообщать подробный график разъезда делегаций с указанием даты и времени отъезда;

- проводить инструктаж воспитателей о порядке отъезда делегации;

- контролировать своевременное получение детьми личных вещей из камеры хранения, получение денег с личных лицевых счетов;

- контролировать получение воспитателем сухого пайка из столовой детского лагеря для отъезжающих детей;

- проводить после 17.00 сверку на автобазе количественного состава автотранспорта, уточнять время подачи автобусов к месту посадки детей (ежедневно в течение всего разъезда);

- организовывать посадку отъезжающей делегации в автобусы, проводить

сверку с сопровождающим воспитателем количества детей в каждом автобусе, контролировать наличие у сопровождающего воспитателя «Акта отъезда ребенка (группы, делегации детей)» (далее — Акт) (Приложение), давать команду водителю автобуса на отъезд.

- в случае отъезда детей в г. Краснодар или другие регионы своим транспортом, передавать детей по списку и под роспись сопровождающему делегации на основании Акта;

- требовать у сопровождающих воспитателей по возвращении из г. Туапсе Акт, подписанный сопровождающим делегации детей.

Запрещается отправлять автобусы с детьми без взрослого сопровождающего.

2.1.5. Заведующий столовой детского лагеря обязан:

- снимать с питания детей согласно сводке кассира-эвакуатора в срок окончания путевки;

- выдавать ответственному за разъезд сухой паек делегациям на день отъезда (делегациям, отъезжающим за день или в более ранний срок, сухой паек не выдается, за исключением экстремальных ситуаций, которые рассматриваются в индивидуальном порядке).

Сухой паек формируется, фасуется индивидуально для каждого ребенка и выдается по накладной под роспись сопровождающему лицу. В ассортимент продуктов сухого пайка обязательно должны входить соки в мягкой упаковке.

2.1.6. Главный врач Центра (врач детского лагеря) обязан:

- организовывать медицинское обслуживание разъезда детей, оказание им медицинской помощи на эвакобазе г. Туапсе;

- в случае невозможности отъезда заболевшего ребёнка по состоянию здоровья, решать вопрос о продлении срока его пребывания до выздоровления с последующей отправкой с сопровождающим к месту жительства, сообщать родителям заболевшего ребенка о диагнозе и примерных сроках его возвращения к месту жительства.

III. Требования по отъезду детей с родителями (лицами, их заменяющими) или родственниками

3.1. В период разъезда или досрочного отъезда детей из Центра могут забирать непосредственно родители (лица, их заменяющие) с указанием причин досрочного отъезда.

3.2. Претензии или предложения родителей (лиц, их заменяющих) принимаются в установленном порядке в письменной форме на имя генерального директора детского Центра.

Родители ребёнка (лица, их заменяющие) заполняют бланк заявления.

Образец заявления
Генеральному директору
ВДЦ «Орлёнок» А.В. Джеусу
_____
_____
(ф.и.о. родителя, паспортные данные, место проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения забрать мою дочь (сына)_____ отряд №_____, в связи с _____
причины отъезда

Претензий к лагерю по обратным билетам и денежным средствам, уплаченным за путевку, не имею.

Дата _____ Подпись_____

Заявление подписывает начальник лагеря. Воспитатель ставит свою подпись, подтверждая свое ознакомление.

3.3. Если за ребенком приехали родственники, они обязаны иметь доверенность от родителей (лиц, их заменяющих), заверенную нотариусом. Доверенность прикладывается к заявлению, подписанному начальником детского лагеря.

3.4. При отправлении делегации детей, из которой родители (или родственники) забрали ребёнка, в списке указывается причина отсутствия (забрали по заявлению), эвакуатор эвакобазы ставится в известность через сопровождающего детей воспитателя.

Во всех случаях ответственный за разъезд детского лагеря заполняет бланк Акта.

3.5. Юридическая ответственность Центра за сохранение жизни и здоровья детей прекращается с момента их передачи ответственным работником Центра (начальником детского лагеря, ответственным за разъезд детского лагеря) родителям (лицам, их заменяющим), родственникам со строгим соблюдением утвержденной настоящей инструкцией процедуры.

Фактом передачи ребёнка является подпись родителей (лиц, их заменяющих), родственников в Акте.

IV. Требования самостоятельного (в период разъезда или досрочного) отъезда делегации (группы) детей с сопровождающим

4.1. При самостоятельном отъезде делегации (группы) детей, отдыхающих по хоздоговорным путевкам, сопровождающий должен предоставить администрации лагеря от предприятия (организации), купившего хоздоговорные путевки, документы, подтверждающие его полномочия, доверенность и написать заявление.

Образец заявления

Генеральному директору ВДЦ «Орленок» А.В. Джеусу

_____

_____

(ф.и.о. родителя, паспортные данные, место проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения принять к сопровождению группу детей, отдыхающих в детском лагере от _____ в составе:_____

_____

(название организации, предприятия, территории)

1. _____

фамилия, имя, № отряда

2. _____ …

Ответственность за жизнь и здоровье детей полностью беру на себя. Претензий к лагерю по обратным билетам не имею.

Дата _____ Подпись_____

Заявление подписывает начальник лагеря. Отрядные воспитатели подписывают, подтверждая свое ознакомление.

4.2. Ответственным за разъезд детского лагеря оформляется Акт.

4.3. Юридическая ответственность детского Центра за сохранность жизни и здоровья детей прекращается с момента их передачи ответственным работником Центра (начальником детского лагеря, ответственным за разъезд детского лагеря) сопровождающему со строгим соблюдением утвержденной процедуры. Фактом передачи ребенка (группы, делегации детей) является подпись сопровождающего в Акте.

V. Требования по отъезду группы детей после окончания сроков смены

5.1. В исключительных случаях, по уважительным причинам и на основании распоряжения генерального директора Центра определяется порядок отъезда делегации (группы) детей, оставшихся в лагере после официального окончания сроков смены.

5.2. Начальник отдела взаимодействия с регионами и реализации путевок готовит на имя генерального директора служебную записку, в которой указывает:

- причины задержки делегации (группы) детей;
- сроки пребывания детей и взрослых в детском лагере или на эвакобазе;
- должностных лиц из числа работников Центра, ответственных за организацию проживания, досуга, питания, отправки детей;
- порядок расчётов за услуги, предоставляемые выше сроков, указанных в путёвке.

5.3. Ответственность за сохранность жизни и здоровья детей полностью возлагается на сопровождающего делегации (группы) детей, о чём сообщается

в заявлении на имя генерального директора детского Центра (Образец заявления указан выше).

5.4. Ответственным за разъезд детского лагеря оформляется Акт.

5.5. Юридическая ответственность Центра за жизнь и здоровье детей прекращается с момента их передачи ответственным работником Центра (начальником детского лагеря, ответственным за разъезд детского лагеря) сопровождающему со строгим соблюдением перечисленных формальностей. Фактом передачи ребенка (группы, делегации детей) является подпись сопровождающего в Акте.

Приложение
к инструкции

АКТ
отъезда ребенка (группы, делегации детей)

Ф.И.О. ребенка (группа детей)	Название территории	Название детского лагеря	Дата	Примечание

Ребёнка (группу, делегацию) принял: _____ *(подпись, ф.и.о., должность)*

Примечание: в случае заезда (выезда) делегации в графе «Ф.И.О. ребёнка» указывается общее количество детей и фраза «согласно списку». К акту прилагается список делегации.

ИНСТРУКЦИЯ № 3
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ С ДЕТЬМИ В ВДЦ «ОРЛЁНОК»

I. Общие требования

1.1. Проведение педагогическим персоналом инструктажей с детьми, пребывающими в Центре, является важным моментом в обеспечении сохранения жизни и здоровья детей, их дисциплинированности и воспитания чувства ответственности за собственное поведение в ситуациях повышенной опасности.

1.2. Ответственным за проведение инструктажа является воспитатель, либо педагог, инструктор по физкультуре, занятия которого посещают дети (на которого инструкцией возложена обязанность по проведению инструктажа).

1.3 Проведение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей с детьми в Центре с обязательной подписью ответственного за проведение инструктажа воспитателя, педагога, инструктора по физкультуре и подростка, проходящего инструктаж.

1.4. Контроль за своевременным проведением инструктажа, а так же регистрацией информации о его проведении, возлагается на начальника детского лагеря, либо лицо им назначенное (заместитель начальника лагеря по ОР или заместитель начальника лагеря по НМР).

Форма проведения инструктажа определяется заместителем начальника детского лагеря по ОР или заместителем начальника детского лагеря по НМР с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. В случае повторения мероприятий или видов деятельности инструктаж проводится воспитателем в устной форме без записи в журнале инструктажей, но с обязательной отметкой о проведении данного инструктажа в педагогическом дневнике (в случае его отсутствия в иной педагогической документации).

1.6. В случае невыполнения положения настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

1.7. Воспитатель несет ответственность за качество проведения инструктажа с детьми.

II. Требования к проведению инструктажей с детьми

2.1. Работа педагогов по проведению инструктажей с детьми и подростками состоит их нескольких этапов:

2.1.1. Вводный инструктаж.

В первый день пребывания подростка в отряде воспитатель обязан провести вводный инструктаж, который включает в себя, знакомство:

- с правами и обязанностями подростка, находящегося в ВДЦ «Орлёнок»;
- с правилами пребывания детей на территории Центра;
- с правилами пребывания детей в корпусах, домиках, с санитарно-гигиеническими требованиями;

- с правилами пожарной и электробезопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях.

2.1.2. Вводный инструктаж с детьми проводится на основе типовой программы вводного инструктажа, утвержденного генеральным директором Центра. В связи с различием условий детских лагерей, вводный инструктаж проводится с учетом особенностей каждого лагеря. Кроме ознакомления участников смены с текстом вводного инструктажа, воспитатели обязаны во время знакомства с территорией Центра и лагеря, показать пути и места эвакуации, травмоопасные участки и территорию, проход на которую категорически запрещен.

2.1.3. Целевые инструктажи.

Целевые инструктажи с детьми проводятся перед началом проведения различных дел и мероприятий, а именно: дежурство по территории и столовой, посещение бассейна, проведение занятий спортом, альпинистской подготовкой, организация морских купаний и других занятий на море, проведение экскурсионных поездок и туристических походов и другое.

2.1.4. Внеплановые инструктажи.

Внеплановые инструктажи проводятся в случае введения новых (или при изменении) нормативных документов по охране жизни и здоровья детей или при нарушении детьми требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.д.

ИНСТРУКЦИЯ № 4
О ПРАВИЛАХ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВДЦ «ОРЛЁНОК»

I. Общие требования к обеспечению безопасности пребывания детей на территории ВДЦ «Орлёнок»

1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности родителей, направляющих детей в Центр, обязанности сотрудников лагеря, участвующих в образовательном процессе и административно-хозяйственной работе лагеря, сотрудников СОВР, медицинских работников, а также правила поведения детей, пребывающих на территории Центра в целях обеспечения их безопасности.

1.2. Ребенок считается прибывшим на территорию Центра с момента его регистрации на заезде и оформления соответствующих документов. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка у воспитателя возникает с момента принятия его в детском лагере и оформления соответствующих документов (регистрация в книге заезда детского лагеря).

1.3. Права и обязанности всех участников образовательно-оздоровительного процесса, осуществляемого в Центре, регламентируются Уставом Центра и другими нормативными документами.

II. Права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих)

2.1. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в Центр, имеют право:

- ознакомиться с Уставом Центра, условиями пребывания ребенка в Центре, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие ребенок;
- защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;
- обращаться в администрацию Центра, к учредителю и в межведомственную комиссию по вопросам поддержки и развития всероссийских детских центров с предложениями о совершенствовании деятельности Центра;
- направить в адрес педагогов Центра индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

2.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в Центр, обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Центра;
- нести ответственность за воспитание ребенка;
- нести материальную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный Центру по вине ребенка;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в центре;

- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);

- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в Центре необходимой одеждой (по сезону) и вещами;

- для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) - соответствующие учебники;

- подготовить опись личных вещей ребенка с указанием примерной стоимости каждой;

- пройти с ребенком медицинский осмотр не позднее чем за 10 дней до его отъезда;

-проинформировать сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях ребенка;

- в случае нанесения ущерба Центру в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба;

- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Центре) возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю Центра;

- в случае принятия решения администрацией Центра о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения требований Устава Центра и ненадлежащее поведение, возместить расходы на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю Центра;

- выразить свое согласие с условиями пребывания ребенка в Центре, подтвердив его своей подписью в бланке путевки.

III. Правила пребывания детей на территории Центра. Обязанности сотрудников Центра в период пребывания детей

3.1. В период пребывания детей на территории Центра, воспитатель обязан:

- контролировать наличие постельных принадлежностей, предметов личной гигиены;

- контролировать правильность хранения и использования предметов личной гигиены (мыло, зубная щетка, паста, полотенце для лица, ног, пляжа)

- контролировать наличие тумбочки и места в шкафу (в случае отсутствия, сообщить заместителю начальника лагеря по АХР);

- контролировать заправку постели, смену нательного и постельного белья в полном комплекте;

- провести беседу о правилах пользования санитарно-гигиеническими комнатами, по поведению в ЧС;

- познакомить детей с территорией лагеря и указать травмоопасные места;

- познакомить детей с работниками служб лагеря, их функциональными обязанностями (зам. начальника по АХР, административная группа, начальник лагеря, медицинские работники, социально-психологическая служба, работники столовой, техперсонал, дежурный администратор);

- сопровождать детей по территории Центра к местам проведения мероприятий или занятий;

- фиксировать индивидуальную занятость подростка в своем педагогическом дневнике (педагогической документации);

- контролировать соответствующую форму одежды детей, проверять наличие головных уборов, удобной обуви;

- иметь список детей по именам, фамилиям, их анкетные данные в своем педагогическом дневнике (педагогической документации);

- обеспечить полную организованность, порядок и дисциплину в своем отряде, обеспечить все меры безопасности жизнедеятельности детей;

- исключить неорганизованные посещения пляжей, самовольные отлучки из отрядов;

- соблюдать режим дня;

- следить за отсутствием в спальных комнатах любых продуктов питания;

- в случае обнаружения недомогания ребенка направить его в медпункт;

- при появлении признаков инфекционного заболевания неукоснительно соблюдать требования медработников по выполнению противоэпидемических мероприятий с целью ликвидации внутрилагерного распространения инфекции среди детей;

- ежедневно проветривать комнаты согласно графику проветривания;

- проводить весь комплекс инструктажей в течение смены, фиксировать их усвоение в журнале инструктажей;

- в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей/ребенка, обеспечить необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья.

3.2. Дети и подростки в период пребывания в Центре обязаны:

- выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

- быть дисциплинированными и вежливыми.

- слушать старших;

- бережно относиться к имуществу детского лагеря и Центра;

- выполнять распорядок дня, установленный детским лагерем на каждый день;

- не покидать территорию Центра без сопровождения педагога;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника;

- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории детского лагеря, дежурство в столовой);

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять её мелкий ремонт и глажение;

- в темное время суток следовать только по освещенным пешеходным тротуарам, вдоль кромки дороги на встречу движению транспорта, по коридорам, галереям, помещениям и т.д., а так же соблюдать осторожность при следовании по лестничным маршам, пандусам, переходам и т.д.

- сдавать сотовые телефоны и другую технику (фотоаппараты, компьютеры) на подзарядку воспитателю;

- выполнять требования запрещающих и предписывающих знаков, плакатов и надписей;

- выполнять все требования инструкций после ознакомления с ними;

- **ознакомиться с данными обязанностями и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки.**

3.3. Детям на территории Центра запрещается:

- курить табак и иные вещества (смеси), распивать спиртные напитки в том числе пиво, употреблять наркотические средства, психотропные вещества;

- ставить на зарядку сотовые телефоны и иную технику в неотведенных для этого местах, холлах и коридорах (домиках) лагеря;

- покидать территорию Центра без сопровождения воспитателя;

- хранить продукты питания в спальных комнатах;

- наносить вред и порчу имуществу, оборудованию детского лагеря, Центра;

- самостоятельно заниматься на тренажерах, скалодромах, на веревочном курсе и другом опасном оборудовании;

- самостоятельно купаться в море;

- выносить продукты питания из столовой;

- нарушать правила внутреннего распорядка, режим дня детского лагеря;

- принимать лекарственные препараты без назначения врача;

- совершать действия и поступки, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство другого человека, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих;

3.4. За грубое нарушение ребенком Устава и настоящих правил, совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека Учреждение имеет право досрочно прекратить пребывание ребёнка на территории Центра.

3.5. Медицинские работники лагеря обязаны:

- осуществлять контроль за соблюдением распорядка дня, санитарного состояния в корпусах и на территории лагеря, проводить мероприятия по предупреждению вспышек инфекционных заболеваний;

- осуществлять пропаганду здорового образа жизни;

- совместно с воспитателем контролировать заправку постелей, своевременность смены нательного и постельного белья, состояние одежды, обуви;

- совместно с воспитателем следить за отсутствием в спальных комнатах любых продуктов питания;

- контролировать наличие и правильность хранения детьми предметов личной гигиены (мыло, зубная щетка, паста, полотенце для лица и ног, для пляжа), пользование ими;

- совершать ежедневный осмотр спальных комнат;

- проводить необходимые инструктажи, беседы по профилактике детского травматизма, использования ПАВ;

- оказать необходимую медицинскую помощь ребенку в случае заболевания;

- обеспечить все необходимые меры по обеспечению безопасности детей в период экскурсий, туристских походов, организованных морских купаний и т.п.;

- осуществлять постоянный контроль за качеством пищи и за санитарным состоянием пищеблоков, за качеством питьевой воды и за своевременным проведением противоэпидемических и дезинфекционных мероприятий.

3.6. Заместитель начальника лагеря по АХР обязан:

- обеспечить лиц, осуществляющих уборку помещений соответствующим инвентарем (который должен быть промаркирован надлежащим образом);

- совместно с сестрой-хозяйкой обеспечить детей постельным бельем;

- содержать в исправном состоянии и в достаточном количестве мебель (шкафы, тумбочки, кровати, столы, стулья);

- содержать в исправном состоянии помещения, лестничные марши, переходы, оконные и дверные проемы;

- осуществлять контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции, сантехнического оборудования, обеспечивает своевременную подачу заявок на ремонт и профилактику оборудования;

- обеспечить выполнение противопожарных мероприятий и содержания в исправном состоянии пожарного инвентаря.

3.7. Сотрудники службы обеспечения внутриобъектового режима обязаны:

- обеспечивать безопасность детей детских лагерей;

- знать количество детей и прикомандированных специалистов в детском лагере, владеть подробной информацией об отсутствующих детях (количество, их место пребывания);

- обеспечивать безопасность детей во время массовых мероприятий детского лагеря;

- не допускать посторонних лиц на территорию детского лагеря и в места проведения массовых мероприятий;

- информировать начальника лагеря, а в его отсутствие дежурного администратора обо всех происшествиях, случившихся на территории детского лагеря, касающихся деятельности детского лагеря, детей и воспитателей;

- обо всех нарушениях и происшествиях немедленно докладывать старшему смены и своевременно исполнять все его указания;

- пресекать случаи возникновения конфликтных ситуаций между детьми, выявлять виновников конфликтных ситуаций;

- в случае отсутствия ребенка в лагере дальше установленного времени, осуществлять его розыск в соответствии с инструкцией на всей территории лагеря и прилегающей местности с немедленным докладом старшему смены для принятия дальнейших мер по розыску отсутствующего;

- осуществлять постоянный обход территории детского лагеря;

- предотвращать несанкционированные мероприятия (в том числе купание, окунание, морские прогулки, спортивные игры и др.) среди детей детских лагерей.

ИНСТРУКЦИЯ № 5
О ПРАВИЛАХ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛЕ

I. Общие требования безопасности

1.1. В школе ВДЦ «Орлёнок» (далее - школа) обучаются учащиеся с 5 по 11 класс, отдыхающие в детских лагерях Центра.

1.2. Время работы школы устанавливается в соответствие с утвержденным генеральным директором распорядком дня на школьный период.

1.2.1. Воспитатель детского лагеря сопровождает детей в школу.

1.2.2. В школе воспитатель организует сдачу детьми верхней одежды в гардероб, делает запись у гардеробщика в книге регистрации о количестве пришедших в школу детей и сданной ими верхней одежды.

1.3. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей в часы пребывания их в школе несут администрация и учителя школы.

1.4. В случае заболевания ребенка во время занятий в школе решение об освобождении его от занятий принимает медицинская сестра школы (в случае её отсутствия – администрация школы), которая организует отправку заболевшего ребенка в медпункт детского лагеря или в лечебный корпус. При этом делает соответствующую запись в списке больных и в регистрационной книге медсестры и информирует об этом медицинских работников, администрацию детского лагеря и завуча школы.

1.5. При несчастных случаях учитель должен оказать первую помощь, отправить пострадавшего в лечебное учреждение, сообщить об этом администрации школы.

1.6. Администрация школы, учителя и руководители учебных кабинетов обеспечивают безопасность детей на основе Положения о средней общеобразовательной школе ВДЦ «Орлёнок» от 24.04.2008 г. № 40.

1.7. О произошедшем несчастном случае с ребёнком директор обязан сообщить начальнику детского лагеря, за которым закреплён ребёнок, заместителю генерального директора по образовательной деятельности, управлению персоналом и связям с общественностью, генеральному директору.

1.8. В случае невыполнения настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требования безопасности перед началом учебных занятий

2.1. До начала урока учащиеся находятся в коридоре или в учебном кабинете в присутствии учителя.

2.2. На первом организационном классном часе классный руководитель рассказывает учащимся о правилах поведения в школе и пожарной безопасности, а учителя химии, физики, информатики и физкультуры на первом уроке по своему предмету проводят инструктаж о мерах безопасности при работе в данных кабинетах, спортзале, на спортивных площадках, о чем делают запись в

классном журнале с обязательной подписью ребёнка об ознакомлении.

2.3. Перед проведением экскурсий на территории Центра во время учебных занятий учителя проводят дополнительный инструктаж о мерах безопасности, о чём делают запись в классном журнале и информируют завуча смены.

2.4. Перед началом занятий учителя школы проверяют температурный режим, санитарное состояние помещений и проветривают их; учителя должны убедиться в исправной работе светильников, в правильной расстановке мебели.

2.5. Учителя физики и химии проверяют подготовку оборудования, приборов для проведения демонстрационных опытов и лабораторных работ. Учащиеся к выполнению обязанностей лаборанта кабинетов физики и химии не допускаются.

2.6. На уроки физкультуры учащиеся допускаются в спортивной форме и обуви на нескользкой подошве. Перед началом урока учащиеся переодеваются в раздевалках и ожидают начала урока на трибуне спортивного зала.

2.7. К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся, получившие инструктаж учителя о соблюдении мер безопасности при работе на компьютере с отметкой об этом в классном журнале.

III. Требования безопасности во время учебного процесса в школе

3.1. Рассадка учащихся за рабочие столы производится в соответствии с их ростом и остротой зрения.

3.2. Дежурная медицинская сестра детского лагеря ежедневно сообщает завучу смены список детей, освобожденных от занятий в школе по болезни. Список отсутствующих по болезни вывешивается на доске объявлений в учительской для ознакомления с ним учителей и контроля посещаемости учебных занятий.

3.3. Учащиеся на переменах в теплую погоду могут выходить во внутренние дворики школы, соблюдая при этом правила безопасности: не толкать друг друга, не выбегать на дорогу, не брать посторонние предметы (камни, палки, ветки).

3.4. Во время перемены полную ответственность за жизнь и здоровье детей несут завуч смены и дежурные учителя на основании графика дежурства по школе, составленного завучем и утвержденного директором школы.

3.5. Во избежание несчастных случаев учащимся запрещается открывать окна в коридорах школы, сидеть на подоконниках, опираясь на оконное стекло.

3.6. При проведении лабораторных работ по физике и химии учащимся следует точно выполнять указания учителя. Собранную электрическую цепь включать под напряжение только после проверки её учителем, соблюдать осторожность при обращении с приборами из стекла и лабораторной посудой, не нагревать жидкость и другие физические тела выше 60-70 ^{0}С во избежании ожогов, без разрешения учителя запрещается брать и смешивать реактивы.

3.7. В кабинете информатики подключение электропитания к рабочим столам учащихся и включение его производит учитель. Все работы на компьютере

выполняются только по разрешению учителя с соблюдением правил техники безопасности. Нахождение учащихся в кабинете информатики на перемене без разрешения учителя запрещено.

3.8. Пребывание учащихся в лаборантских и в кабинетах физики и химии разрешается только в присутствии учителей физики и химии или лаборанта.

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, повышенном их нагревании, появлении искрения, разливе реактивов, повреждении лабораторной посуды или приборов из стекла на уроках физики и химии ученик должен немедленно сообщить об этом учителю.

3.9. Во время урока физкультуры учащиеся строго выполняют указания учителя.

3.10. Учащиеся, освобожденные от урока физкультуры по состоянию здоровья, находятся в спортивном зале на трибуне.

3.11. В случае заболевания, ухудшения самочувствия, недомогания, получения травмы ребенку необходимо немедленно сообщить об этом учителю.

3.12. Организацию полдника для учащихся во 2-ую смену обеспечивают работники столовой в столовой детского лагеря.

3.13. Учителю запрещается отпускать детей с уроков без согласования с администрацией школы. В случае самовольного ухода учащихся с урока учитель своевременно информирует об этом завуча смены для принятия дальнейших решений совместно с администрацией детского лагеря.

3.14. Учителя знакомят с данными требованиями учащихся на первом организационном занятии по предмету, о чем делают запись в классном журнале.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. При возникновении опасных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей или отдыхающих детей, учебные занятия в этом месте следует немедленно прекратить, вывести детей из опасной зоны, а опасные места оградить.

4.2. При получении травмы учитель обязан оказать первую помощь пострадавшему, отправить пострадавшего в медпункт школы или детского лагеря или вызвать скорую помощь по тел. 03, сообщить об этом администрации школы, сохранить место происшествия в том виде, в котором оно находилось на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью людей, и не приведет к аварии; в случае угрозы – принять все меры по устранению травмирующего фактора, а первоначальное состояние места происшествия зафиксировать (рисунок, схема, фото и видеосъемка).

V. Требования безопасности по окончании учебных занятий

5.1. Дежурные после уроков убирают в шкафы учебники, протирают доску, моют руки с мылом в присутствии учителя.

Учитель по окончании работы выключает используемые на уроке электри-

ческие приборы, приводит в порядок рабочее место, проверяет помещение и выключает освещение класса.

5.2. По окончании учебных занятий воспитатель обязан прибыть в школу за детьми и сопроводить в детский лагерь, либо к месту проведения мероприятия. В случае неприбытия воспитателя завуч смены сообщает об этом дежурному воспитателю в детский лагерь. Запрещается отправлять детей в детский лагерь самостоятельно без сопровождающего.

ИНСТРУКЦИЯ № 6
О ТРЕБОВАНИЯХ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРЕБЫВАНИЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ В ОТДЕЛЕ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

I. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования безопасности для детей и сотрудников в период пребывания на учебных занятиях в отделе детского творчества.

1.2. Воспитатель детского лагеря обязан организованно привести детей на занятия и передать их по списку педагогу дополнительного образования (далее - педагог), занятия которого посещают дети или дежурному администратору. По окончании занятий воспитатель обязать забрать детей и сопроводить их до детского лагеря или к месту проведения мероприятия.

О факте неявки воспитателя детского лагеря за детьми по окончании занятия, педагог должен поставить в известность дежурного администратора отдела детского творчества или дежурного администратора лагеря.

1.3. В период пребывания детей на кружках ответственность за их жизнь и здоровье несет педагог. Присутствие воспитателя на занятиях необязательно.

II. Требования безопасности перед началом учебных занятий

2.1. Педагог обязан:

- подготовить кабинет и необходимые материалы, оборудование для занятий до прихода детей;
- проверить исправность используемого оборудования, о всех выявленных нарушениях сообщить непосредственному руководителю. Не допускать детей к занятиям до их устранения;
- надёжно устанавливать оборудование, используемое на занятии;
- подготовить рабочее место и учебные принадлежности к занятиям;
- перед выполнением работы изучить по учебнику или пособию порядок её проведения;
- разместить приборы, материалы, оборудование, исключив возможность их падения.
- провести инструктаж с детьми по технике безопасности при выполнении практической работы.

2.2. Дети обязаны:

- входить в кабинет только с разрешения педагога;
- прослушать инструктаж по технике безопасности при выполнении практической работы и работы на оборудовании.

III. Требования безопасности во время занятий

3.1. Педагог обязан:

- следить за выполнением работы детей, оказывать им помощь;
- постоянно находиться в кабинете.

3.2. Дети обязаны:

- выполнять практические задания только после разрешения педагога;
- подготовленный к работе прибор, модель, заготовку, пособие, показать педагогу;
- приступать к работе по каждому её этапу после указания педагога;
- соблюдать порядок и чистоту на рабочем месте;
- при работе швейной иглой одеть напёрсток;
- ножницы передавать друг другу острым концом вниз;
- правильно обращаться с исходными материалами: сырьем, заготовками, полуфабрикатами и т.д.
- в случае порчи инструмента во время работы потребовать у педагога немедленно заменить его.

3.3. Детям запрещается:

- устранять самостоятельно неисправности в оборудовании;
- проводить самостоятельные действия, не предусмотренные заданиями работы;
- оставлять рабочее место без разрешения педагога;
- при резании ткани направлять ножницы к себе или товарищу;
- трогать сетевые розетки, вилку питания, винты, рукоятки настройки, кабельные соединения приборов электропитания;
- вставлять в отверстия, которые имеются в корпусе оборудования, металлические предметы;
- касаться внутренних частей тренажера, электрооборудования;
- включать и отключать тренажер и электрооборудование.

IV.Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. В чрезвычайных ситуациях педагог обязан немедленно поставить в известность о происшедшем начальника отдела детского творчества, дежурного аварийно-диспетчерской службы, пожарную часть, вывести детей в безопасное место из опасной зоны.

V. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Педагог обязан:

- проверить исправность используемого на занятии оборудования и материалов;
- проверить сделанную детьми работу;
- проветрить кабинет.

5.2. Дети обязаны:

- после практических работ тщательно вымыть руки с мылом;

- произвести уборку рабочих мест;

- обо всех недостатках, обнаруженных во время практической работы сообщить педагогу;

- покинуть, соблюдая порядок и дисциплину, кабинет после разрешения педагога;

- сдать педагогу остатки материала и незаконченные изделия.

5.3. Воспитатель детского лагеря по окончании занятия обязан встретить и сопроводить детей в детский лагерь.

ИНСТРУКЦИЯ № 7
О ТРЕБОВАНИЯХ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО НАБЛЮДЕНИЯ

I. Общие требования безопасности

1.1.Настоящая инструкция устанавливает основные требования для лица, ответственного за организацию проведения учебного наблюдения, правила поведения для детей и является обязательной для выполнения.

Лицами, ответственными за организацию и проведение учебного наблюдения, а также жизнь и здоровье детей, участвующие в учебном наблюдении являются педагоги дополнительного образования астрономической обсерватории, проводящие учебное наблюдение (далее - педагог) и воспитатели детского лагеря.

1.2. Педагог, воспитатель несут ответственность за жизнь и здоровье детей в часы проведения учебного наблюдения.

1.3. Педагог и воспитатель обеспечивают безопасность детей во время проведения учебного наблюдения.

1.4. Заведующий астрономической обсерваторией на основании поданных заявок составляет график учебных наблюдений отрядов и назначает ответственных педагогов за проведение учебных наблюдений.

1.5. Начальник детского лагеря по согласованию с врачом детского лагеря утверждает план работы отряда на день, даёт разрешение на проведение учебных наблюдений в астрономической обсерватории.

1.6. Воспитатель детского лагеря обязан:

- приводить детей в астрономическую обсерваторию на учебные наблюдения после утверждения врачом и начальником детского лагеря плана работы отряда на день;
- в случае облачности принимать решение о переносе времени проведения наблюдения (по согласованию с педагогом).

1.7. В случае невыполнения положений настоящей инструкции лица, ответственные за организацию и проведение наблюдения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требования безопасности перед началом учебных наблюдений

2.1. Педагог обязан:

- проверить смотровую площадку, где будет проходить учебное наблюдение;
- проверить устойчивость телескопа;
- провести целевой инструктаж о безопасности в период учебного наблюдения для подростков;
- познакомить детей с правилами безопасного поведения при подъёме и спуске по лестнице астрономической башни и смотровой площадки.

III. Требования безопасности во время проведения учебного наблюдения

3.1. Педагог, воспитатель следят за поведением детей во время проведения учебного наблюдения.

3.2. Дети обязаны:

- выполнять практические задания только после разрешения педагога;
- подготовленный к работе телескоп показать педагогу;
- приступать к работе и каждому её этапу, после указания педагога.

3.3. Детям запрещается:

- во время наблюдений толкать друг друга;
- подходить к краю площадки и наклоняться за перила лестниц, ограждений;
- уходить со смотровой площадки без разрешения педагога, воспитателя;
- проводить самостоятельные действия, не предусмотренные заданиями работы.

3.4. Педагогу, воспитателю запрещается:

- покидать смотровую площадку, где проходит учебное наблюдение;
- отвлекаться во время учебного наблюдения;
- отпускать детей за пределы смотровой площадки, где проходит учебное наблюдение.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. В чрезвычайных ситуациях педагог, воспитатель обязан немедленно поставить в известность о происшедшем начальника детского лагеря, заведующего астрономической обсерваторией, дежурного аварийно-диспетчерской службы, пожарную часть, вывести детей в безопасное место из опасной зоны.

V. Требования безопасности по окончании учебного наблюдения

5.1. Педагог обязан:

- убрать телескоп в установленное для хранения место;
- сделать соответствующую отметку в журнале о проведении учебного наблюдения.

5.2. Воспитатель обязан:

- сопроводить детей в детский лагерь;
- при возвращении из астрономической обсерватории поставить в известность ночного воспитателя о количестве детей – участников наблюдения.

5.3. По окончании учебного наблюдения ночной воспитатель детского лагеря обязан зафиксировать в книге «Ночного дежурства» информацию о времени возвращения отряда, количестве детей, нарушениях (если таковые имеются).

ИНСТРУКЦИЯ № 8
О ДЕЖУРСТВЕ ПО ТЕРРИТОРИИ В ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ

I. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе инструкций по охране педагогических сотрудников лагеря, их должностных обязанностей и устанавливает порядок дежурства по территории в детском лагере.

1.2. Дежурный администратор – представитель административной группы лагеря, ответственный за организацию жизнедеятельности одного из дней смены.

Дежурный отряд по территории является ответственным за помощь в организации жизнедеятельности в один из дней смены, определенный по графику дежурства отрядов по лагерю.

Дежурный воспитатель помогает в организации жизнедеятельности лагеря административной группе. На дежурство по территории выходят все воспитатели, работающие на отряде. Форма одежды педагогов – парадная, детей, принимающих участие в дежурстве — удобная (соответствующая погоде).

1.4. За день до дежурства до 14.00 воспитатель проходит инструктаж у администрации лагеря, собирает всю необходимую информацию у начальника лагеря, административной группы, обращая внимание на особенности предстоящего дня. Дежурный администратор лагеря пишет план на день (заполняет книгу вожатых). План на день (книга вожатых) расписывается к 17.00.

1.5. За день до дежурства в течение дня воспитатель готовит отряд к предстоящему дежурству: проводит инструктаж с регистрацией в книге инструктажей, распределяет с командиром отряда поручения, готовит сюрпризы и т.д.

1.6. В день дежурства в 22.00. час. (22.30 час – в летний период) дежурный воспитатель лично сдает дежурство ночному дежурному по лагерю (в случае задержки отбоя по объективным причинам – праздники, общелагерные мероприятия - передает ночному воспитателю информацию о наличии всех детей в детском лагере).

1.7. В случае невыполнения требований настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требования к дежурству по территории

2.1. Дежурный воспитатель (или дежурный администратор) контролирует дежурство воспитателей во время ПЧМ и записывает всю необходимую информацию в тетрадь по дежурству ПЧМ.

2.2. В летний период при хорошей погоде дежурный воспитатель (или дежурный администратор) обеспечивает проведение мероприятий на пляже: у дежурного водной станции узнает о разрешении проведения купания (тел. 91-2-78), предупреждает и при необходимости вызывает на пляж инструкторов по физкультуре, спорту и медицинских работников.

2.3. Во время проведения общелагерных мероприятий один воспитатель дежурного отряда остается в лагере с имеющейся информацией об оставшихся в корпусе детях, делает обход лагеря, следит за отключением электроэнергии в комнатах и корпусе; другой педагог проверяет явку всех отрядов, проводит рассадку и разводку отрядов из зала.

2.4. В течение всего дня дежурный воспитатель постоянно находится с двумя детьми дежурного отряда на посту у дежурного телефона, отвечает на телефонные звонки, принимает телефонограммы. В некоторых лагерях эту функцию может выполнять дежурный администратор (дежурный по корпусу).

2.5. В случае любого происшествия дежурный воспитатель действует в соответствии с имеющимися инструкциями.

2.6. Дежурный воспитатель обязан:

- принимать и оперативно передавать поступившую в лагерь информацию, корреспонденцию;
- помогать в организации и проведении общих планерок вожатых, контролировать порядок в вожатской комнате и гостиной;
- владеть информацией обо всем, что происходит в лагере, о местонахождении и занятости администрации, специалистов лагеря, отрядов (имеет право отлучаться с рабочего места только в том случае, если его уход согласован с дежурным администратором или администрацией лагеря);
- выполнять поручения начальника лагеря, заместителей начальника лагеря, административной группы.

2.7. Дети обязаны:

- следить за четким выполнением отрядами общелагерных и отрядных режимных моментов, за своевременной подачей информации;
- собирать и относить планы деятельности отрядов на день в медпункт на подпись врачу до 9.00 часов и располагать их на видном месте (на стенде);
- встречать гостей лагеря, в случае необходимости сопровождать их по лагерю;
- передавать необходимую информацию для сотрудников лагеря, отдыхающих детей, приглашать к телефону тех, кому звонят.

ИНСТРУКЦИЯ № 9
О ДЕЖУРСТВЕ ПО СТОЛОВОЙ В ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ

I. Общие требования

1.1. Данная инструкция разработана на основе инструкции по охране труда воспитателя, должностных обязанностей воспитателя, режима дня и устанавливает порядок дежурства по столовой.

1.2. Дежурный отряд по столовой оказывает помощь в организации питания в столовой, определенного по графику дежурства отрядов по столовой.

1.3. Дежурный воспитатель решает все организационно-педагогические задачи, касающиеся организации питания детей лагеря, совместно с администратором зала, дежурным медработником, обращаясь за консультацией к администрации лагеря и заведующей столовой.

1.4. На дежурство по столовой выходят все воспитатели, работающие на отряде. Форма одежды воспитателей – парадная, детей – опрятная, обувь удобная (с фиксированной пяткой).

1.5. В случае невыполнения требований настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требования к дежурству по столовой

2.1. Обязанности дежурного воспитателя:

- накануне дежурства воспитатель проходит инструктаж у администрации лагеря до 14.00. час. Собирает всю необходимую информацию от начальника лагеря, старших вожатых, заведующей столовой или шеф-повара для подготовки отряда к дежурству;
- корректирует график и схему посадки отрядов по столам и уточняет количество детей по отрядам;
- в течение дня готовит отряд к дежурству: проводит инструктаж, распределяет с командиром отряда поручения, готовит сюрпризы и т.д.;
- следит за четкой организацией накрытия столов (в некоторых лагерях второе блюдо выбирается детьми самостоятельно на раздаче).

2.2. Дежурному воспитателю по столовой запрещается:

- допускать детей в варочный, разделочный цеха и посудомоечные;
- привлекать детей к переноске и разливу кипятка;
- позволять детям работать с дезинфицирующими средствами.

2.3. Дежурный отряд заступает на дежурство за один час до завтрака, получает в столовой чистую спецодежду (фартуки, колпаки и т.д.), в которой они должны работать.

2.4. Перед выходом на дежурство по столовой дежурный отряд вместе с воспитателем обязан пройти медицинский осмотр в медицинском пункте лагеря.

2.4. Требования к внешнему виду дежурных по столовой:

- волосы должны быть собраны в пучок и убраны под косынку (при наличии

длинных волос);

- обувь должны быть на низкой подошве с фиксированной пяткой;
- перед дежурством руки должны быть вымыты теплой водой с мылом.

2.5. После каждого приема пищи дежурный отряд обязан проследить за тем, чтобы все отряды убрали со столов посуду.

2.6. Дежурному отряду по столовой запрещается:

- заходить в варочный, разделочный цеха и посудомоечные;
- переносить и разливать кипяток;
- бегать по залу столовой;
- пользоваться дезинфицирующими средствами.

ИНСТРУКЦИЯ № 10
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НОЧНОГО ДЕЖУРСТВА ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЕЙ

I. Общие требования

1.1. Данная инструкция устанавливает требования к воспитателю во время ночного дежурства.

1.2. Ночной дежурный воспитатель отвечает за жизнь и здоровье детей в ночное время с 22.00. до 8.00. (в летний период с 22.30 до 8.00, для детей, занимающихся в школе в первую смену с 22.00 до 7.00) совместно с медицинскими работниками и сотрудниками службы внутриобъектового режима Центра.

1.3. **Во время ночного дежурства воспитателю запрещается:**

- спать;
- отлучаться куда-либо.

1.4. К ночному дежурству по установленному графику допускаются все воспитатели детского лагеря, прошедшие инструктаж у начальника лагеря. Дата проведения инструктажа, личная подпись воспитателя должны быть зафиксированы в журнале инструктажей на рабочем месте.

1.5. Дежурный воспитатель отвечает за порядок и дисциплину в ночное время, решает все организационно-педагогические задачи жизнедеятельности детского лагеря во время дежурства.

1.6. Дополнительные требования к организации ночного дежурства воспитателей определяются начальником детского лагеря в зависимости от особенностей и условий детского лагеря.

1.7. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требования к воспитателю перед началом ночного дежурства

2.1. Ночной воспитатель обязан пройти инструктаж по ночному дежурству у начальника детского лагеря перед началом смены. Начальником детского лагеря перед каждым дежурством назначается старший ночной воспитатель.

2.2. Обязанности старшего ночного воспитателя:

- контролировать заполнение отрядными воспитателями книги ночного дежурства после отбоя в детском лагере;
- сверить данные книги ночного дежурства с данными медпункта детского лагеря;
- сдать сводку о количестве детей в лагере дежурному диспетчеру аварийно-диспетчерской службы (91-150), в пожарную часть (91-401).
- принять дежурство по детскому лагерю от дежурного по территории воспитателя;
- согласовать порядок несения дежурства с дежурным администратором детского лагеря, дежурной медсестрой и с представителем службы внутриобъек-

тового режима Центра в детском лагере.

III. Требования к воспитателю во время ночного дежурства

3.1. **Воспитатель во время ночного дежурства обязан:**

- заступить на дежурство в 22.00 (в летний период в 22.30);
- постоянно находиться на своем рабочем месте (объем территории определяется администрацией детского лагеря для каждого дежурного воспитателя согласно особенностям территориального расположения лагеря, его архитектурных особенностей);
- совершать обходы детского лагеря не реже одного раза каждые два часа;
- докладывать дежурному администратору обо всех нарушениях детьми режимных моментов (в сезонном детском лагере - по окончании дежурства, в круглогодичном - непосредственно во время дежурства);
- все нарушения фиксировать в книге ночного дежурства с указанием номера отряда, номера комнаты, фамилий отдельных детей, вида нарушений.

3.2. Дежурный воспитатель имеет право вызвать, при необходимости, воспитателей отряда, в котором дети нарушили порядок и дисциплину.

IV. Требования к воспитателю в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. В чрезвычайных ситуациях воспитатель обязан немедленно поставить в известность о происшедшем начальника детского лагеря, дежурного аварийно-диспетчерской службы, пожарную часть, осуществляет подъем детей и выводит их в безопасное место из опасной зоны.

4.2. При появлении посторонних лиц или обнаружении посторонних предметов на территории детского лагеря немедленно сообщает об этом представителям службы внутриобъектового режима Центра в детском лагере, полицию (91-202) и начальнику лагеря.

4.3. При несчастном случае оказывает первую помощь пострадавшему, вызывает скорую помощь по телефону 03, ставит в известность о случившемся начальника лагеря. Принимает меры к сохранению обстановки происшествия, если это не создает опасности для жизни и здоровья окружающих или не приведет к аварии. В случае угрозы – принимает все меры по устранению травмирующего фактора, первоначальное состояние места происшествия фиксирует (рисунок, схема, фото и видеосъемка).

V. Требования к воспитателю по окончании ночного дежурства

5.1. В 8.00 (7.00) ночному воспитателю необходимо сдать дежурство дежурному воспитателю по территории.

5.2. Произвести запись о прошедшем дежурстве в книге ночного дежурства.

5.3. Доложить о результатах дежурства представителю административной группы детского лагеря.

5.4. Дежурный по территории воспитатель обязан доложить начальнику лагеря обо всех выявленных ночным дежурным недостатках.

ИНСТРУКЦИЯ № 11
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ОТСУТСТВИЯ РЕБЕНКА НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО ЛАГЕРЯ, ЦЕНТРА

I. Общие требования

1.1. Воспитатель обязан осуществлять постоянный учет количества детей и контроль их присутствия в отряде, обеспечивать занятость детей в течение дня.

1.2. Административная группа детского лагеря в лице начальника, заместителей и старших воспитателей обеспечивает реализацию программы отдыха и оздоровления детей на уровне детского лагеря и каждого конкретного отряда, проводит инструктажи с воспитателями по организации безопасной жизнедеятельности детей.

1.3. Сотрудники службы внутриобъектового режима обязаны сообщать воспитателю о нарушении детьми его отряда режима дня, задерживать детей, нарушающих дисциплину, либо совершающих правонарушения, докладывать обо всех нарушениях старшему смены и начальнику лагеря или его заместителям. Сотрудники службы внутриобъектового режима Центра следят, чтобы на территории лагеря не было посторонних лиц.

1.4. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Действия сотрудников

2.1. **Воспитатель отряда, в котором отсутствует ребенок, в течение первого получаса:**

- организует поиск ребенка на территории детского лагеря, Центра (осмотр помещений лагеря, прилегающей территории и т.д. своими силами, силами других воспитателей);
- собирает полную информацию о ребенке, сведения о родителях, событиях, предшествовавших отсутствию ребенка, его настроении и намерениях, определяет возможное местонахождение;
- в случае, если ребёнок не найден в течение получаса, ставит в известность о случившемся начальника детского лагеря или лицо, его замещающее.

2.2. **Начальник детского лагеря:**

- немедленно организует поиск ребенка силами воспитателей детского лагеря;
- ставит в известность дежурного поста управления ротой полиции № 2 ОВО ОМВД по Туапсинскому району (91-202), службу внутриобъектового режима Центра (91-222). В случае не обнаружения ребенка ставит в известность ОП пос. Новомихайловский (тел.92-482). Постоянно держит связь с этими службами;
- если ребёнок не обнаружен в течение следующего получаса, ставит в из-

вестность о случившемся заместителя генерального директора по образовательной деятельности, управлению персоналом и связям с общественностью;

- сообщает о случившемся дежурному посту транспортной полиции на железнодорожном вокзале г. Туапсе (тел. 22-214), постоянно держит с ним связь;

- организует дальнейший поиск ребенка.

2.3. **Служба внутриобъектового режима, пост управления ротой полиции № 2 ОВО ОМВД по Туапсинскому району:**

- оповещают все дежурные посты об отсутствии ребенка;

- передает все данные о ребенке старшему смены;

- непосредственно участвует в поиске ребенка на охраняемом объекте и прилегающей территории;

- поддерживает связь с начальником детского лагеря, информирует о предпринятых действиях, результатах;

- в случае необходимости обеспечивает транспортом поисковые группы.

2.4. **Заместитель генерального директора по образовательной деятельности, управлению персоналом и связям с общественностью:**

- ставит в известность о пропаже ребенка Генерального директора Центра;

- информирует о предпринимаемых мерах по поиску ребенка.

2.5. **Генеральный директор Центра:**

- организует поиск ребенка за пределами Центра;

- сообщает родителям ребенка о случившемся, о мерах, предпринятых для поиска ребенка.

ИНСТРУКЦИЯ № 12
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ АВТОТРАНСПОРТОМ

I. Общие требования безопасности

Настоящей инструкцией устанавливаются правила организации и проведения перевозки детей автотранспортом.

1.1. Автобус должен быть оборудован:

- двумя легкосъемными огнетушителями емкостью не менее двух литров каждый (один - в кабине водителя, другой - в пассажирском салоне автобуса);

- квадратными опознавательными знаками желтого цвета с каймой красного цвета (сторона квадрата не менее 250 мм, ширина каймы - 1/10 стороны квадрата), с черным изображением символа дорожного знака 1.21 «ДЕТИ», которые должны быть установлены спереди и сзади автобуса;

- двумя аптечками первой помощи (автомобильными);

- двумя противооткатными упорами;

- знаком аварийной остановки;

- при следовании в колонне - информационной табличкой, с указанием места автобуса в колонне, которая устанавливается на лобовом стекле автобуса справа по ходу движения;

- автобусы с числом мест более 20, изготовленные после 01.01.1998 года и используемые на туристических поездках, должны быть оборудованы тахографами - контрольными устройствами для непрерывной регистрации пройденного пути и скорости движения, времени работы и отдыха водителя. В этом случае владелец транспортного средства обязан выполнять требования Правил использования тахографов, утверждаемых приказом Минтранса РФ от 07.07.1998 г. N 86.

1.2. Должностным лицам, ответственным за техническое состояние и эксплуатацию транспортного средства, **запрещается:**

- выпуск на линию автотранспорта, имеющего неисправности;

-эксплуатация автотранспорта, если его техническое состояние и оборудование не соответствуют требованиям ПДД, а также не прошедшего в установленном порядке государственного технического осмотра.

1.2.1. Медицинской сестре автобазы **запрещается:**

- допускать к управлению автотранспортом водителя, находящегося в состоянии опьянения, в болезненном или утомленном состоянии, ставящим под угрозу безопасность движения, или лиц, не имеющих права управления автотранспортом данной категории;

1.3. Начальник отдела (детского лагеря), организовавший поездку, проводит целевой инструктаж с сопровождающими в поездке детей (далее - сопровождающий) по организации поездки.

1.4. Начальник отдела (детского лагеря) из числа сопровождающих назначает старшего поездки и старшего в автобусе.

1.6. Перед поездкой сопровождающий заполняет маршрутный лист, заверенный медицинским работником и начальником лагеря, в двух экземплярах (один берет с собой, второй - остается в лагере) с указанием места назначения, цели поездки, списка детей и детей, остающихся в лагере (в случае, если перевозка осуществляется на дальнее расстояние).

1.8. Перед поездкой старший в автобусе инструктирует детей о порядке посадки и высадки, об остановках на отдых, о поведении в пути следования.

1.9. В автобусе обязательно должны находиться сопровождающие (если в поездке участвует больше 20 детей, должно быть 2 сопровождающих), которые несут ответственность за проведение поездки, за жизнь и здоровье детей.

1.10. Автомобильная колонна с детьми до пункта назначения сопровождается машиной скорой помощи. При количестве автобусов менее 3-х необходимо наличие квалифицированного медицинского работника в последнем автобусе (в случае, если перевозка осуществляется на дальнее расстояние).

1.11. Лица, нарушившие положение настоящей инструкции, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требование безопасности перед поездкой

2.1. Водитель обязан:

- пройти обязательный инструктаж с регистрацией в журнале инструктажей;
- взять путевой лист;
- пройти предрейсовый медицинский осмотр;
- пройти осмотр ТС у механика;
- убедиться в целостности и исправности ремней безопасности;
- лично убедиться в соответствии количества отъезжающих детей и сопровождающих, количеству посадочных мест для сидения;
- убедиться в отсутствии вещей и инвентаря в проходах, на накопительных площадках. На верхних полках могут находиться легкие личные вещи;
- подать автобус за 20 минут до установленного времени к месту назначения;
- открыть дверь для осуществления посадки детей;
- присутствовать при посадке детей;
- иметь опрятный внешний вид.

2.2. Водителю запрещается курить вне установленных мест, а также в присутствии детей.

2.3. Сопровождающий обязан:

- производить посадку детей под наблюдением представителя детского лагеря и водителя;
- проконтролировать, чтобы число перевозимых детей не превышало количества мест сидения;
- входить в салон автобуса последним, проверяя списочное количество детей.

2.4. Дети обязаны:

- ожидать автобус только на тротуаре, на посадочной площадке или на обочине дороги;
- при посадке в автобус не создавать суеты, беспорядка;
- занять в автобусе свободные места и пристегнуть ремни безопасности.

III. Требования безопасности во время поездки

3.1. Движение более 2-х автобусов осуществляется колонной с сопровождением автомашины ГИБДД. Скорость движения автобусов не должна превышать 60 км/ч. Автобус осуществляет движение с включенным ближним светом фар. Окна при движении должны быть закрыты.

3.2. В пути следования водитель обязан строго выполнять Правила дорожного движения, плавно трогаться с места, выдерживать дистанцию между впереди идущим автотранспортным средством, без необходимости резко не тормозить, принимать меры предосторожности, быть внимательным к окружающей обстановке.

3.3. Водителю автобуса при перевозке детей запрещается:

- следовать со скоростью более 60 км/час;
- изменять маршрут следования;
- перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей;
- оставлять автобус или покидать свое место, если в салоне автобуса находятся дети;
- при следовании в автомобильной колонне производить обгон впереди идущего автобуса;
- выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей;
- осуществлять движение автобуса задним ходом;
- покидать свое место или оставлять транспортное средство, если им не приняты меры, исключающие самопроизвольное движение транспортного средства или использование его в отсутствие водителя.

3.4. Сопровождающий обязан:

- следить за состоянием здоровья детей;
- не позволять детям вставать и ходить по автобусу;
- находится у задней и передней дверей автобуса;
- не позволять ничего выбрасывать из окон автобуса.

3.5. Дети обязаны:

- не отвлекать водителя;
- не трогать без необходимости ручки и механизмы управления дверьми;
- не высовываться из окон автобуса;
- соблюдать чистоту и порядок в автобусе;
- ничего не выбрасывать из окон;
- не отстегивать ремни безопасности;

- во всем слушаться сопровождающего.

IV. Требования безопасности во время санитарной остановки

4.1. Водитель обязан:

- обеспечить высадку детей только при полной остановке автобуса и лишь со стороны тротуара, обочины или края проезжей части через переднюю дверь.

4.2. Сопровождающий обязан:

- сообщить детям о продолжительности стоянки;
- обеспечить организованное посещение санитарного места;
- проверить наличие детей в автобусе в соответствии со списком по окончании санитарной остановки.

4.3. Дети обязаны:

- не выбегать на дорогу или проезжую часть.

V. Требования в аварийных и чрезвычайных ситуациях

5.1. При вынужденной остановке автобуса, вызванной технической неисправностью, водитель должен остановить автобус так, чтобы не создавать помех для движения других транспортных средств, включить аварийную сигнализацию, а при ее отсутствии или неисправности - выставить позади автобуса знак аварийной остановки, на расстоянии не менее 15 метров от автобуса в населенном пункте и 30 метров - вне населенного пункта. Первым из автобуса выходит старший воспитатель и, располагаясь у передней части автобуса, руководит высадкой детей.

5.2. При аварии на транспорте:

- пользуясь основными и запасными выходами, организовать эвакуацию детей из транспортного средства в безопасную зону, по мере необходимости оказать первую помощь. Запасной выход (окно) открывается следующим образом: выдернуть шнур из резинового уплотнителя окна и выдавить стекло или разбить стекло с помощью специального молотка.
- при невозможности открыть боковые выходы можно эвакуироваться через верхние вентиляционные люки;
- поставить в известность о случившемся непосредственного руководителя.
- обстановку на месте аварии сохранить в том виде, в котором оно находилось в момент происшествия, если это не создает угрозы распространения аварии, пожара и не угрожает жизни и здоровью людей. В случае угрозы – принять все меры по устранению травмирующего фактора, а первоначальное состояние места происшествия зафиксировать (рисунок, схема, фото и видеосъемка.

5.3. При возникновении пожара в салоне

5.3.1. Водитель обязан:

- остановить автобус, совместно с воспитателем эвакуировать детей как можно дальше от транспортного средства;
- произвести тушение огня порошковым или углекислотным огнетушите-

лем.

5.3.2. Сопровождающий обязан находиться в безопасной зоне с детьми.

VI. Требования безопасности по окончании поездки

6.1. Сопровождающий обязан:

- обеспечить организованный выход детей из автобуса;
- проверить чистоту салона автобуса.

6.2. Водитель обязан:

- проверить салон автобуса на наличие забытых вещей, мусора. При обнаружении в салоне личных вещей детей передать их воспитателю (сопровождающему);
- пройти осмотр ТС у механика;
- поставить автобус в гараж;
- пройти послерейсовый медицинский осмотр;
- сдать путевой лист.

ИНСТРУКЦИЯ № 13
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРАЗДНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ВДЦ «ОРЛЁНОК»

I. Общие требования

1.1. Перед началом любого массового мероприятия, праздника (далее - мероприятие) в масштабах Центра необходимо утвердить приказ, определяющий весь комплекс дел и задач, в том числе ответственных за тот или иной раздел мероприятия:

- за рассадку (стадион, зал ДКиС, зал дома вожатых, летние эстрады);
- размещение и уход детей;
- соблюдение мер безопасности;
- материально-техническое обеспечение;
- медицинское обеспечение;
- охрану места проведения мероприятия.

1.2. На случай плохой погоды руководителями мероприятия разрабатывается запасной вариант проведения мероприятий в закрытом помещении.

1.3. Ответственные за проведение массовых праздников должны принять все меры предосторожности для предупреждения травматизма среди участников праздника и несчастных случаев среди зрителей.

1.4. Организаторы массовых мероприятий могут быть привлечены к ответственности за нарушение положений настоящей инструкции.

II. Требования перед началом проведения мероприятий

2.1. Руководители соответствующих служб и отделов (в соответствии с приказом) обязаны предварительно проверить готовность и безопасность места проведения мероприятия:

- сидения для зрителей;
- площадки для выступающих;
- надежность и безопасность различных конструкций (декораций);
- исправность музыкальной аппаратуры;
- источники и проводники электрического тока, пиротехнические средства (в случае их использования).

2.2. Воспитатель должен провести с детьми инструктаж о правилах поведения на мероприятии с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

2.3. Воспитателю необходимо проследить, чтобы дети были одеты в соответствии с погодными условиями (в летнее время - обязательно головные уборы).

2.4. Прибытие детей на место проведения мероприятия должно осуществляться организованно, заблаговременно, в сопровождении воспитателя, с соблюдением всех мер предосторожности.

III. Требования во время проведения мероприятий

3.1. Во время проведения мероприятий с детьми обязательно должен быть воспитатель.

3.2. При проведении мероприятий в зале ДКиС дежурный администратор обязан открыть эвакуационные двери на случай эвакуации.

3.3. Во время массовых мероприятий, праздников обязательно присутствие медицинских работников и санитарного транспорта, а также работников службы внутриобъектового режима, роты полиции.

3.4. **Детям запрещается:**

- передвигаться в зале, на трибунах после рассадки (за исключением ситуаций крайней необходимости);
- допускать грубое нарушение порядка, бросание различных предметов, употребление пищи;
- отлучаться без разрешения отрядного воспитателя.

3.5. **Ответственным за проведение мероприятий запрещается:**

- проведение фейерверков, использование других пиротехнических средств вблизи детей.

VI. Требования в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. При возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, воспитателю необходимо провести эвакуацию детей в безопасное место и сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

V. Требования по окончании проведения мероприятий

5.1. По окончании мероприятия уход детей до места их проживания (лагерь) должен осуществляться организованно, под контролем воспитателя.

5.2. Службы, задействованные в организации мероприятия, должны убрать свои рабочие места.

ИНСТРУКЦИЯ № 14
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИЙ

I. Общие требования безопасности

1.1. Экскурсии проводится по определенным маршрутам в целях улучшения отдыха, физического развития, познания, выполнения общественно значимой работы и профориентации ребенка. Положения настоящей инструкции распространяются на экскурсии с использованием транспортного средства.

1.2. Экскурсия - это групповое посещение одного или нескольких экскурсионных объектов (географических, исторических, культурных, инженерно-технических и т. д.) в учебно-познавательных, оздоровительных, развлекательных и воспитательных целях.

1.3. Экскурсия планируется при проектировании смены и должна соответствовать содержательному компоненту программы смены в целом или профильной деятельности отряда.

1.4. Информация об экскурсионных маршрутах (город, музей, театр, развлекательный центр, историко-краеведческие памятники и т.д.), время и стоимость их посещения предоставляется методистом отдела эколого-туристских и экскурсионных программ УМТ и ФСП.

1.5. Маршрут и программа посещений согласовываются до начала смены заместителем начальника лагеря по образовательной работе и заведующим отделом эколого-туристских и экскурсионных программ УМТ и ФСП на сверке, начальником управления образовательных программ или начальником службы эксплуатации и осуществляется согласно карты-схемы маршрута поездки на инженерно-технические сооружения (в случае проведения экскурсии на инженерно-технических объектах Центра).

1.6. Запрещается перевозка детей на транспортном средстве не соответствующем техническим нормативным требованиям, предъявляемым к транспортным средствам.

1.7. Дети, не допущенные к экскурсии, передаются на это время подменному воспитателю или дежурному по территории по акту приема-передачи, что фиксируется в педагогическом дневнике.

1.8. Во время поездки, в автобусе обязательно должны находиться воспитатели (один воспитатель на 20 детей). При посещении аквапарка количество сопровождающих (воспитателей) - 2 человека на 20 детей.

1.9. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требование безопасности перед экскурсией

2.1. Водитель обязан:

- пройти обязательный инструктаж с регистрацией в журнале инструктажей;

- взять путевой лист;
- получить предрейсовый медицинский осмотр;
- пройти осмотр ТС у механика;
- убедиться в целостности и исправности ремней безопасности;
- подготовить салон автобуса к перевозке детей;
- открыть дверь для осуществления посадки детей;
- присутствовать при посадке детей;
- иметь опрятный внешний вид;
- совместно со старшим воспитателем в автобусе заполнить акт приёма-передачи автобуса ВДЦ «Орлёнок» при пассажирских перевозках (далее-акт приёма-передачи автобуса).

2.2. Начальник лагеря:

- за три дня до экскурсии распоряжением назначает руководителя поездки из числа представителей, входящих в административную группу лагеря, старших воспитателей в автобусе;
- проводит с воспитателями инструктаж об организации и проведении предстоящей экскурсии с регистрацией в журнале инструктажей (инструктаж может проводиться лицом, назначенным распоряжением начальника лагеря на проведение инструктажа);
- при заказе автобуса на экскурсионные поездки детей учитывает время (30 минут) на подачу, осмотр автобуса, составление акта приёма-передачи автобуса и посадку детей.

2.4. Руководитель экскурсионной поездки:

- совместно с представителем административной группы лагеря проводит утром сверку количества участников экскурсии, проверяет их готовность к экскурсии;
- отвечает за подготовку, чёткую организацию и согласование действий организаторов и участников экскурсии (утверждение маршрутной ленты, заказ автобусов, согласование целей и содержания экскурсии);
- обеспечивает грамотное и своевременное заполнение воспитателями маршрутных листов (два экземпляра) и проверяет их наличие перед поездкой;
- проводит планёрку по организации экскурсионной поездки;
- проверяет наличие аптечки, одежду, обувь детей и воспитателей, соответствующую погоде;
- контролирует наличие в автобусах табличек с номерами отрядов;
- контролирует присутствие медицинского работника, сопровожда-ющего колонну с детьми;
- сверяет совместно с организаторами экскурсионной поездки списки детей, допущенных врачом к поездке для решения вопросов питания (заказ сухого пайка за 3-5 дней либо заказ горячего обеда по месту проведения экскурсии), принимает решение о форме одежды детей и вожатых во время экскурсионной поездки.

2.5. Воспитатели, участвующие в экскурсионной поездке:

- заполняют маршрутный лист, заверенный начальником лагеря, заместителем начальника лагеря по образовательной работе, врачом, в двух экземплярах (первый экземпляр берёт с собой на экскурсию, второй - остаётся в лагере у воспитателей, оставшихся с детьми) с указанием места и времени остановок, количества детей и взрослых, участвующих в поездке, и детей, оставшихся в лагере;

- проводят беседу с детьми с записью в педагогическом дневнике о правилах поведения в автобусе, о порядке посадки и высадки, об остановках на отдых, о том, как вести себя в случае, если кто-то почувствует себя в дороге плохо;

- получает в медпункте аптечку, консультируется с врачом по поводу правильного применения средств, находящихся в аптечке;

- лично проводит всех ребят, остающихся в лагере, к воспитателю (дежурному или подменному), который будет отвечать за них на время поездки;

- контролирует соответствие перевозимых пассажиров и количество мест сидения. Количество пассажиров не должно превышать количество мест для сидения;

- организует посадку отряда в автобус под наблюдением водителя;

- входит в салон автобуса последним, проверяя списочное количество детей;

- контролирует, чтобы первые места в автобусе занимали те, кто плохо переносит дорогу;

- проверяет наличие пластиковых бутылок с питьевой водой (из расчета 0,5 л воды на одного ребенка);

2.6 Воспитатели должны сидеть в автобусе таким образом, чтобы один из них находился в передней части автобуса у двери (следил за самочувствием сидящих там детей, общался с водителем и т.п.), а другой - в задней части автобуса у двери (следил за самочувствием детей, помогал организовывать их во время поездки и т.п.). Если оба воспитателя задействованы в проведении экскурсионно-игровой программы, то они периодически меняются местами. Один из воспитателей, находящихся в автобусе назначается старшим по автобусу распоряжением начальника лагеря и осуществляет общий контроль за организацией поездки в автобусе и совместно с водителем заполняет акт приёма-передачи автобуса.

2.7. Дети обязаны:

- ожидать автобус только на тротуаре, на посадочной площадке или на обочине дороги;

- при посадке в автобус не создавать суеты, беспорядка;

- посадку и высадку детей производить только по команде воспитателя;

- сесть на свободные места и пристегнуть ремни безопасности.

III. Требование безопасности во время поездки

3.1. Действия водителя:

- скорость движения автобусов не должна превышать 60 км/ч;

- автобус осуществляет движение с включённым ближним светом фар;

- окна автобуса должны быть закрыты;

- высадку детей производить только при полной остановке автобуса и лишь со стороны тротуара, обочины или края проезжей части через переднюю дверь.

3.2. Действия воспитателей:

- не позволяют детям вставать и ходить по автобусу;
- находиться у задней и передней дверей автобуса;
- не позволять ничего выбрасывать из окон автобуса;
- напоминают детям, сколько времени отводится на остановку, где находятся места общего пользования, куда можно выбросить накопившийся мусор;
- обеспечивают высадку детей только при полной остановке автобуса и лишь со стороны тротуара, обочины или края проезжей части через переднюю дверь;
- обеспечивают организованное посещение санитарного места;
- подъезжая к месту высадки ребят из автобуса, должны напомнить детям о том, куда они сейчас пойдут и для чего, как следует себя вести и т.п.;
- проверяют наличие детей в автобусе в соответствии со списком по окончании санитарной остановки, после посещения экскурсионного объекта и т.п.

3.3. Действия детей:

- не отвлекать водителя;
- не трогать без необходимости ручки и механизмы управления дверьми;
- не выглядывать из окон автобуса;
- соблюдать чистоту и порядок;
- не отстегивать ремни безопасности;
- выходить из автобуса только по команде воспитателя.

IV. Требования безопасности во время экскурсии

4.1. По экскурсионному объекту отряд должен передвигаться в полном составе вместе с воспитателями и экскурсоводом (в случае посещения инженерно-технических объектов Центра – с представителем службы эксплуатации).

4.2. Передвигаясь по населённому пункту, необходимо следовать только по пешеходным дорожкам и соблюдать правила дорожного движения для пешеходов.

4.3.Улицу необходимо переходить только на зелёный цвет светофора и в специально отведённых местах.

4.4. В зимний период, следуя по скользким участкам дороги или тротуара, необходимо соблюдать повышенные меры предосторожности во избежание падений, получения травм и ушибов.

4.5. Участникам экскурсии необходимо:

- слушать экскурсовода, быть внимательными, не отвлекаться и не отвлекать других;
- посещать только те экскурсионные объекты, посещение которых запланировано экскурсией;

- быть внимательными к проводимым на экскурсионных объектах строительным, монтажным, погрузочно-разгрузочным и другим работам;

- выполнять требования запрещающих и предписывающих знаков, плакатов и надписей;

- при следовании по лестничным маршам, пандусам, переходам и т.д. соблюдать осторожность;

- проходить только в местах, предназначенных для перехода;

- соблюдать чистоту на экскурсионных объектах и не проносить с собой продукты питания.

4.6. Во время нахождения на инженерно-технических объектах запрещается:

- опираться на перила ограждений, спускаться на нижнюю площадку скважины при посещении помещения скважины водозабора;

- входить в помещение водоподготовки и помещение для обслуживающего персонала при посещении резервуара с водой на 1000 куб. метров;

- бегать и прыгать по поверхности люка резервуара с водой на 1000 кубических метров;

- находиться в районе фильтров и отстойников очистных сооружений;

- опираться на перила в районе берегового колодца очистных сооружений;

- приближаться к открытым проемам и люкам без ограждений;

- открывать двери электрощитов, электрооборудования, прикасаться к клемам и электропроводам;

- заходить за ограждения опасных зон, механизмов, установок;

- перелезать через сложенные строительные материалы, конструкции, детали, перепрыгивать через колодцы, траншеи, канавы - их необходимо обходить;

- перелезать, переходить через транспортёры, ограничения штабелей или агрегатов, а также через отходы производства.

4.7. Во время нахождения в аквапарке детям запрещается:

- посещать не запланированные водные аттракционы;

- покидать территорию аквапарка без разрешения;

- нарушать правила поведения, доведённые представителем аквапарка перед посещением аттракционов;

- отлучаться без уважительной причины и разрешения сопровожда-ющего от своего отряда.

4.7.1. Воспитатель обязан:

- во время посещения детьми аттракционов следить за соблюдением ими правил безопасного поведения;

- следить за организованным посещение детьми водных горок;

- обо всех опасных ситуациях с детьми сообщать руководителю поездки (старшему группы);

- быть в отличительных предметах одежды (форма, кепка, футболка и др. с логотипом ВДЦ «Орлёнок»).

4.7.2. Сопровождающим (воспитателям) запрещено пользоваться водным комплексом.

5. Требование безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

5.1. При аварии на транспорте:

- необходимо соблюдать спокойствие и рассудительность, не паниковать;
- организовать эвакуацию детей из транспортного средства в безопасную зону пользуясь основными и запасными выходами;
- при возникновении несчастного случая оказать первую помощь;
- поставить в известность о случившемся начальника лагеря;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не создаёт угрозы распространения аварии, пожара и не угрожает жизни и здоровью детей. В случае угрозы принять все меры по устранению опасного фактора.

5.1.1. Запасный выход (окно) открывается следующим образом:

- выдергивается шнур из резинового уплотнителя окна и выдавливается стекло или разбивается стекло с помощью специального молотка;
- при невозможности открыть боковые выходы эвакуация проходит через верхние вентиляционные люки.

5.2. При возникновении пожара воспитатель обязан эвакуировать детей в безопасную зону и находиться с ними.

5.3. При возникновении аварийной или чрезвычайной ситуации, воспитатель должен руководствоваться указаниями представителей экскурсионных объектов, обеспечивая безопасность детей.

6. Требования безопасности по окончании экскурсионной поездки

6.1. Воспитатель обязан:

- обеспечить организованный выход детей из автобуса;
- осмотреть все сиденья, забрать забытые вещи, убрать оставшийся мусор;
- сдать в медицинский пункт аптечку, выданную на время поездки.

6.1.1.Старший в автобусе воспитатель сдаёт автобус водителю по акту приёма-передачи.

6.2. Водитель обязан:

- проверить салон автобуса на наличие забытых вещей, оставленного мусора;
- пройти осмотр ТС у механика;
- пройти послерейсовый медицинский осмотр;
- поставить машину в гараж;
- сдать путевой лист.

ИНСТРУКЦИЯ № 15
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ, ЭКСПЕДИЦИЙ

I. Общие требования безопасности

1.1.Туристский поход, экспедиция (далее - путешествие) проводится под руководством УМТ и ФСП по заявкам детских лагерей Центра.

Руководитель (начальник) путешествия назначается начальником детского лагеря из числа педагогов.

Руководителем (начальником) могут быть лица из числа педагогов Центра (воспитатель, старший воспитатель, педагог-организатор, инструктор по физкультуре, инструктор-методист по туризму и другие), удовлетворяющие требованиям настоящей инструкции, которым, с их согласия, администрация учреждения доверяет руководство группой. Если в туристском путешествии участвуют три и более туристские группы и их маршруты и графики движения в основном совпадают, то общее руководство этими группами может быть возложено на специально назначенного старшего руководителя (начальника).

1.2. Все запланированные путешествия проходят по маршрутам, специально разработанным отделом эколого-туристских и экскурсионных программ УМТ и ФСП и утверждённым генеральным директором Центра.

Инструкторы-методисты отдела эколого-туристских и экскурсионных программ УМТ и ФСП Центра проводят консультации и инструктажи с руководителями (начальниками) путешествий и их заместителями в момент подготовки выходов, указывают оптимальные графики и режим движения, места привалов и стоянок, источники питьевой воды, дают рекомендации по занятости участников путешествий на маршруте соответственно целям и задачам выхода.

1.3. Требования к руководителям, заместителям руководителей и участникам групп путешествий.

Таблица 1

Вид путешествия	Опыт руководителя, зам. руководителя	Кол. состав группы		Минимальный возраст	
		Участники	Руководитель	Участники	Руководитель
Экскурсии, походы выходного дня, туристско-игровые соревнования	1-3 дневные походы, допуск к организации туристской деятельности	6-30 чел.	Не менее 2 чел	7 лет	Не менее 18 лет

НК походы с ночевкой вне территории Центра	Инструктор-методист по туризму ОЭТиЭП или педагог Центра, имеющий квалификацию «Инструктор детско-юношеского туризма»	6-30 чел.	Не менее 2 чел.	7 лет	Не менее 18 лет
Походы I категории, экскурсии по скальным участкам маршрутов	Инструктор-методист по туризму ОЭТ иЭП или педагог Центра, имеющий квалификацию «Инструктор детско-юношеского туризма»	6 -15 чел.	1+1	12 лет	19 лет

1.4. На территории Центра проводятся некатегорийные походы и походы I категории сложности. К участию в пеших походах I к.с. (категории сложности) допускаются лица не моложе 12 лет. Для учащихся, получивших теоретическую и практическую подготовку в течение одного года занятий в туристско-краеведческих кружках, секциях, клубах, возрастной ценз для участия в степенных и I к.с. походах по родному краю при наличии медицинского допуска может быть снижен на один год.

1.5. Руководитель и старший руководитель несут ответственность:

- за жизнь и здоровье участников туристского путешествия и за безопасность проведения путешествия;
- за выполнение плана мероприятий;
- за содержание и организацию оздоровительной, воспитательной и познавательной работы;
- за выполнение правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

1.6. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требования безопасности перед началом туристских мероприятий

2.1. Начальник УМТ и ФСП обязан оказать содействие руководителям групп в организации и проведении путешествия и выдать соответствующие документы.

2.2. Заведующий столовой детского лагеря обеспечивает походные группы продуктами питания по предварительной заявке начальника лагеря (в случае невыхода группы на маршрут в столовой должен иметься запас продуктов для приготовления пищи участникам похода; сухой паек руководитель путешествия обязан сдать в столовую).

2.3. Врач детского лагеря:

- организует тщательный осмотр участников путешествия;
- визирует списки участников путешествия;
- назначает медицинского работника для участия в путешествии (из расчета 1 медицинский работник на две и более походные группы, если маршруты и

графики движения групп совпадают);

- заверяет заполненный маршрутный лист.

2.4. Педагог детского лагеря, участвующий в путешествии и не являющийся руководителем:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей своего отряда (группы);
- выполняет распоряжения руководителя путешествия по подготовке к путешествию;
- помогает участникам путешествия при получении снаряжения и продуктов питания;
- участвует в подготовке, выполняет поручения руководителя путешествия.

2.5. Инструкторы-методисты отдела эколого-туристских и экскурсионных программ:

- согласовывают графики туристских мероприятий с землепользователями, по чьим территориям пролегают маршруты путешествия, Туапсинским аварийно-спасательным отрядом «Кубань-СПАС» (далее – аварийно-спасательный отряд);
- согласовывают открытие туристских стоянок с санитарным врачом Центра;
- представляют на утверждение генеральному директору Центра перечень предполагаемых к использованию маршрутов;
- проводят учебно-тренировочную работу с участниками походных групп по подготовке к путешествию;
- контролируют выполнение требований безопасности настоящей инструкции и соблюдение правил охраны природы.

2.6. Инструктор-методист по туризму отдела эколого-туристских и экскурсионных программ УМТ и ФСП имеет право запретить путешествие:

- по неутвержденному маршруту;
- при недостаточной подготовке походной группы или руководителя путешествия;
- по маршруту, не соответствующему требованиям безопасности.

2.7. Для проведения многодневных дальних экскурсий с ночлегом в населенном пункте обязательным условием должно быть письменное согласие учреждения (организации), принимающей группу.

2.8. Руководитель до начала путешествия обязан:

- обеспечить походные группы необходимым снаряжением и следить за его состоянием;
- подать заявку на снятие с питания детей за 3 дня до похода с получением сухого пайка и заявку на транспорт (по необходимости);
- заверить заполненный маршрутный лист либо список походной группы;
- утвердить положение о проведении туристского соревнования, если оно не противоречит требованиям настоящей инструкции;
- обеспечить комплектование группы с учетом физической и технической

подготовленности участников путешествия (вместе с медицинскими работниками лагеря изучить медицинские карты участников путешествия, получить от медиков соответствующие рекомендации, список участников, нуждающихся в особом внимании, укомплектовать походную аптечку, проверить наличие и соответствие погодным условиям обуви, головных уборов, одежды участников путешествия);

- проверить наличие необходимых знаний и навыков, обеспечивающих безопасность участников путешествия (изучить данные проведенных подготовительных туристских занятий и данные туристских соревнований);

- подготовить документы (маршрутный лист либо маршрутную книжку) и приказ на проведение путешествия;

- представить в маршрутную квалификационную комиссию (далее - МКК), имеющую полномочия на рассмотрение похода данной категории сложности, не позднее, чем за 30 дней до начала похода, заявочные документы на совершение похода (маршрутную книжку и ее копию, справки об опыте походов участников, руководителя и заместителя руководителя, картографический материал, медицинские справки и другие документы, необходимые для рассмотрения заявленного похода). При положительном заключении МКК о возможности совершения группой заявленного похода руководителю выдается зарегистрированная маршрутная книжка. При необходимости в маршрутную книжку записываются особые указания и рекомендации группе, определяется соответствующий аварийно-спасательный отряд для регистрации перед выходом на маршрут;

- совместно с инструктором-методистом по туризму зарегистрировать группу и маршрут похода в аварийно-спасательном отряде по установленной форме.

2.8.1. Руководитель совместно с участниками путешествия обязан:

- изучив предложенные инструкторами-методистами отдела эколого-туристских и экскурсионных программ УМТ и ФСП, определить возможности выбранного маршрута (места стоянок, источники питьевой воды, подъезды транспорта, исторические и географические достопримечательности);

- получить у инструкторов план необходимых мероприятий, проводимых на маршруте (установить контрольные пункты и сроки выхода на связь).

- не позднее, чем за 10 дней до выезда к месту начала похода, сообщить в аварийно-спасательный отряд по установленной форме маршрут похода, контрольные пункты и сроки их прохождения, состав группы;

2.8.2. В случае необходимости изменения маршрута, состава группы и записей в маршрутной книжке до отъезда группы в поход согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на совершение похода, а также сообщить об этом в аварийно-спасательный отряд.

2.9. Участник путешествия обязан:

- активно участвовать в подготовке путешествия;

- строго соблюдать дисциплину, а также выполнять поручения, возложенные на него походной группой;

- своевременно и качественно выполнять указания руководителя путешествия и его заместителя.

III. Требования безопасности во время проведения туристских мероприятий

3.1. Руководитель обязан:

- строго соблюдать утвержденный маршрут, графики движения и сроки выхода группы на связь (если это предусматривается);
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников путешествия;
- назначить в случае временного разделения группы (но не более чем на восемь часов) в каждой подгруппе своих заместителей из числа наиболее подготовленных педагогов (состав подгрупп должен быть не менее четырех человек, в том числе один взрослый);
- организовать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе;
- делать отметки в маршрутной книжке о прохождении маршрута (если маршрут категорийный).

3.2. Участник во время похода обязан:

- соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него походной группой поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя путешествия и его заместителя;
- знать и неукоснительно соблюдать правила безопасности в путешествии, в том числе правила пожарной безопасности, правила поведения на воде, способы предупреждения травматизма и оказания помощи;
- бережно относиться к природе, к памятникам истории и культуры;
-своевременно информировать руководителя путешествия или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или о травмах участников путешествия.

3.3. Для недопущения инфекционных заболеваний во время туристических походов, экспедиций, экскурсий **необходимо:**

- защищать продукты питания от переносчиков инфекционных заболеваний (насекомых и грызунов);
- не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду из подозрительных источников;
- не употреблять сырую воду;
- овощи и фрукты тщательно промывать и обливать кипятком; хлеб обжигать на огне;
- хранить продукты питания и воду в плотно закрытой таре.

3.4. Педагогу запрещается:

- оставлять детей без присмотра;
- отлучаться по каким-либо причинам;

- проводить туристские и скальные занятия, а также экскурсии в потенциально опасные места без разрешения руководителя путешествия.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. Руководитель обязан:

- принимать необходимые меры, вплоть до прекращения путешествия, в связи с возникшими опасностями, природными явлениями или другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшим;
- сообщить о происшедшем несчастном случае начальнику УМТ и ФСП, в аварийно-спасательный отряд, в МКК, выпустившую на маршрут группу;
- в случае землетрясения руководитель обязан оперативно вывести группу из опасной зоны на равнину, в поле, на поляну;
- при несчастном случае руководитель обязан оказать первую помощь, принять меры по быстрой и безопасной доставке пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, сообщить о происшедшем несчастном случае в УМТ и ФСП. Кроме того, необходимо сообщить в аварийно-спасательный отряд по тел.8(86167) 91278, в МКК

4.2. Начальник УМТ и ФСП (лицо, им назначенное) обязан в случае нарушения группой, находящейся на маршруте, контрольных сроков оповещения незамедлительно связаться с администрацией Центра, аварийно-спасательным отрядом для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

V. Требования безопасности по окончании туристских мероприятий

5.1. Руководитель обязан:

- сопроводить участников похода до их места расположения;
- доложить о завершении путешествия руководителю учреждения, его проводящего;
- сообщить в аварийно-спасательный отряд, зарегистрировавший группу, об окончании похода. Если поход категорийный, сообщить телеграммой в адрес МКК, давшей положительное заключение на совершение похода
- представить отчет в МКК, а после рассмотрения отчета и зачета похода оформить справки участникам группы о совершенном походе.

5.2. Участник**,** использовавший туристское снаряжение Центра, обязан сдать его в срок, установленный ответственным лицом, в отремонтированном, сухом и чистом виде, готовом к дальнейшей эксплуатации.

ИНСТРУКЦИЯ № 16
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ, ТРЕНИРОВОК И ДРУГИХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПЛАВАТЕЛЬНОМ БАССЕЙНЕ ДКиС

I. Общие требование безопасности

1.1. Вся учебно-тренировочная, спортивная и оздоровительная работа в плавательном бассейне организуется и проводится на основании сводного плана работы детских лагерей, утвержденного администрацией Центра, и расписания занятий в бассейне, согласованного и утвержденного начальниками УООПЦ и УМТ и ФСП.

1.2. Для проведения практических занятий (тренировок, купаний и иных мероприятий на воде) в качестве тренера - преподавателя (инструктора по физкультуре) (далее - инструктор) допускаются лица имеющие среднее или высшее специальное физкультурное образование, студенты старших курсов высших и средних специальных физкультурных образовательных учреждений, а также спортсмены, имеющие квалификацию не ниже первого разряда по водным видам спорта, прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда, прошедшие первичный медицинский осмотр, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.3. К занятиям в бассейне допускаются дети и подростки детских лагерей, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для занятий плаванием. Основанием для посещения бассейна является «Абонемент на право посещения плавательного бассейна» (далее - Абонемент), заполняемый на каждый отряд и утвержденный медицинскими работниками детского лагеря.

1.4. Количество детей, занимающихся в одной группе, не должно превышать 12-15 человек на одного инструктора.

1.5. Место проведения занятий, тренировок, соревнований должны быть обеспечены исправным и комплектным спасательным инвентарем (приложение 1).

1.6. Запрещается проведение занятий, тренировок и других мероприятий на воде в отсутствии медицинского работника бассейна.

1.7. В случае возникновения опасных факторов при работе в бассейне: пониженные значения температуры воды и воздуха, неполадка в работе электрооборудования (сушилки, фены), сколы плитки на поверхности ванны и полах и др.- медицинский работник или инструктор обязан немедленно проинформировать инженерно - технических работников ДКиС.

1.8. Во время занятий в бассейне инструктор несет ответственность за жизнь и здоровье занимающихся детей. Участие воспитателя в занятиях не обязательно.

1.9. За нарушения данной инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требование безопасности перед началом занятий

2.1. Инструктор обязан:

- проверить спортивное и спасательное оборудование и инвентарь;

- осмотреть помещение бассейна и вспомогательные помещения, убрав лишние и мешающие предметы и обратив внимание на достаточность освещения, соответствие температуры воды и воздуха санитарно - гигиеническим требованиям.

- принять от воспитателя под роспись занимающихся детей согласно Абонементу;

- на первом практическом занятии довести до сведения всех занимающихся правила поведения и меры безопасности на занятиях в плавательном бассейне, с обязательной регистрацией в журнале инструктажей отряда.

2.1.1. Запрещается приступать к занятиям в случае обнаружения несоответствия помещения и оборудования бассейна и вспомогательных помещений установленным требованиями, в том числе санитарно-гигиеническими.

2.2. Воспитатель обязан:

- заполнить Абонемент;

- проконтролировать наличие у детей купальных принадлежностей и соответствующей формы одежды;

- проконтролировать безопасность детей в раздевалках и душевых бассейна;

- передать инструктору под роспись допущенных к занятиям детей согласно Абонементу;

- организовать деятельность с детьми, не допущенными к занятиям, вне пределов плавательного бассейна.

2.3. Допущенные к занятиям дети обязаны:

- снять с себя все ценные вещи (серьги, цепочки, кольца и другое). Ответственность за утерю указанных вещей в бассейне несет ребенок;

- перед выходом в помещение ванны бассейна вымыться под теплым душем с мылом и мочалкой без купального костюма;

- надеть купальный костюм;

- войти в помещение бассейна только с разрешения инструктора.

2.3.1.Запрещается проносить в помещение бассейна посторонние предметы, стеклянную посуду, грязную обувь, одежду и т. п.

2.4. Медицинский работник обязан:

- проверить соответствие температуры воды и воздуха плавательного бассейна санитарно-гигиеническими требованием;

- проверить наличие и наполняемость аптечки для оказания помощи;

- проверить допуск занимающихся детей по Абонементу;

- провести медицинский осмотр на наличие внешних признаков заболевания ребенка.

2.4.1. Запрещается допускать к занятиям детей с видимыми признаками недомогания, в сильно возбужденном или подавленном состоянии.

III. Требование безопасности во время занятий

3.1. Допущенные к занятиям дети обязаны:

- выполнять все требования инструктора, проводящего занятие;
- входить в воду, выполнять прыжки со стартовых тумб только с разрешения инструктора;
- заниматься только в той части бассейна, которую указал инструктор;
- в случае появления признаков недомогания, переохлаждения и т. п. немедленно прекратить занятия и сообщить инструктору и медицинскому работнику о состоянии своего здоровья и самочувствии.

В помещениях плавательного бассейна запрещается бегать, толкаться, громко кричать, подавать ложные крики о помощи, висеть на разграничительных волногасящих дорожках, затевать игры с подныриванием и подтоплением друг друга.

3.2. Инструктор обязан:

- постоянно контролировать соблюдение детьми требований техники безопасности;
- любые действия детей, выпадающие из логики проведения занятия, воспринимать как сигнал о помощи;
- при получении ребенком травмы в бассейне или во вспомогательных помещениях немедленно проинформировать о случившемся медицинского работника бассейна;
- в случае возникновения угрозы жизни и (или) здоровью ребенка (при остановке дыхания, захлебывании, потере сознания, возникновение судорог) вытащить его из воды и совместно с медицинским работником приступить к оказанию первой помощи.

Запрещается отвлекаться на какую - либо деятельность, не связанную непосредственно с проведением занятий, покидать место занятий.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (прорыв воды, задымление и т.п.), угрожающих жизни и здоровью детей, немедленно прекратить занятия, вывести занимающихся из помещения бассейна, руководствуясь схемой эвакуации и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.2. При возникновении несчастного случая в воде достать пострадавшего из воды, оказать первую помощь и сопроводить в лечебное учреждение или вызвать скорую помощь по тел. 03.

4.3. В случае возгорания оборудования отключить электропитание, сообщить в пожарную часть по тел. 01, 91-401, 92-101, эвакуировать детей, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

V. Требование безопасности по окончании занятий

5.1 Допущенные к занятиям дети обязаны:

- выйти из воды, принять теплый душ, вытереться полотенцем насухо и сразу же одеться;
- просушить волосы феном;
- организованно покинуть место занятий.

5.2. Инструктор обязан:

- проверить по списку всех допущенных к занятиям детей;
- передать детей воспитателю детского лагеря;
- убрать в отведенные места инвентарь и оборудование;
- сообщить о неисправностях в оборудовании и замечаниях, выявленных в процессе работы непосредственному руководителю и в соответствующие службы.

5.3. Воспитатель обязан:

- принять по списку детей своего отряда от тренера-преподавателя (инструктора);
- проконтролировать проведение детьми необходимых гигиенических процедур и сушки волос;
- обеспечить организованный выход детей из помещения бассейна.

Приложение 1
к инструкции №_____

Оборудование и инвентарь плавательного бассейна, необходимый для обеспечения безопасности (выписка из требований FINA (международная федерация плавания) и LED (европейская лига плавания) по организации соревнований по плаванию на 2009-2013 гг.):

№ п\п	Наименование инвентаря	Размеры бассейна 25м х 14м 50м х 21м 25м х 11м 50м х 25м 25м х 8м		Место хранения и расположения
1	Спасательные круги (пробковые)	4 шт	6 шт	Уборка ванны
2	Шесты(3м)	1 шт	4 шт	Уборка ванны
3	Кислородные подушки	2 шт	2 шт	Медкабинет
4	Акваланг	1 шт	1 шт	По решению администрации
5	Ласты, маски, трубка	1 к-т	1 к-т	
6	Фонарь	1 шт	1 шт	

ИНСТРУКЦИЯ № 17
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ МОРСКИХ ПРОГУЛОК ИЛИ МОРСКИХ ЭКСКУРСИЙ

I. Общие требования по организации и проведению морских прогулок или морских экскурсий

1.1. Морские прогулки или морские экскурсии (далее - МП или МЭ) проводятся в соответствии с настоящей инструкцией.

1.2. МП или МЭ совершаются по заранее определенному маршруту, специально разработанному отделом эколого-туристских и экскурсионных программ УМТ и ФСП, утвержденному генеральным директором Центра, в целях содержательности и улучшения отдыха, познания отдыхающих подростков в Центре. Информация о морских прогулках и экскурсионных маршрутах, время и стоимость их посещения предоставляется методистом УМТ и ФСП и согласовываются до начала смены заместителем начальника лагеря по образовательной деятельности и заместителем начальника УМТ и ФСП на сверке.

1.2.1. Морская прогулка - заранее запланированный выход в море в светлое время суток на недалекое расстояние (до 20 км) и на непродолжительное время (до 5 часов) для оздоровления и развлечения на открытом воздухе.

1.2.2. Морская экскурсия - заранее запланированный выход в море в светлое время суток, на недалекое расстояние (до 20 км) и на непродолжительное время (до 8 часов) с посещением одного или нескольких экскурсионных объектов (географических, исторических, культурных и т. д.) в познавательных, оздоровительных и воспитательных целях.

1.3. МП или МЭ могут быть комбинированными, когда часть маршрута участники преодолевают иным способом: пешком, на автотранспорте, на велосипедах, на лошадях и т. д.

1.4. В МП и МЭ принимают участие желающие из числа детей, отдыхающих в Центре и сопровождаемые педагогом детского лагеря.

1.5. Настоящая инструкция распространяется на все плавательные средства (далее - плавсредства), участвующие в МП и МЭ. Во время МП или МЭ максимальное количество людей на борту плавсредства не может превышать допустимую пассажировместимость, вместе с членами экипажа судна.

1.6. МП и МЭ разрешаются на судах при ветре силой до 3 баллов (до 6 м/сек) и температуре воздуха не ниже 15 градусов.

1.7. МП или МЭ обеспечивает экипаж судна. Экипажем судна руководит капитан. Экипаж плавсредства должен иметь опрятный внешний вид, опознавательные знаки на одежде.

1.8. Капитан судна согласно Кодекса торгового мореплавания во время МП и МЭ несёт ответственность:

- за безопасность пассажиров на борту судна;
- за сохранность жизни и здоровья участников МП или МЭ;

- за квалифицированное управление судном;

- за ознакомление экипажа с настоящей инструкцией.

1.9. Участники МП и МЭ подчиняются распоряжениям капитана и экипажа, обеспечивающих безопасность нахождения на борту. В случае неподчинения участник может быть отстранен от МП или МЭ.

1.10. Инструкция подлежит к исполнению всеми участниками МП или МЭ. Участниками МП или МЭ считаются все совершеннолетние и несовершеннолетние лица, принимающие непосредственное участие в МП и МЭ, находящиеся на плавсредствах.

1.11. Вне зависимости от количества участников МП или МЭ распоряжением начальника лагеря назначается сопровождающий педагог из числа штатных сотрудников детского лагеря. При организации МП или МЭ, которые сопровождают 2 или более педагога, распоряжением начальника лагеря назначается руководитель МП или МЭ.

1.12. Руководитель МП или МЭ и сопровождающий педагог несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья детей;

- за соблюдение детьми правил поведения и дисциплины на судне;

- за все происшествия на берегу во время остановки, если такая предусмотрена программой МП или МЭ;

- за наличие медицинской аптечки в группе.

1.13. Руководитель (или педагог) МП или МЭ должен составить маршрутный лист на участие группы детей в МП или МЭ, подписанный медработником детского лагеря в день проведения МП или МЭ.

1.14. Участие медицинского работника во время проведения МП или МЭ обязательно. Главный врач Центра назначает ответственного медицинского работника.

1.15. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II. Требования безопасности перед проведением морских прогулок или морских экскурсий

2.1. Все плавсредства, на которых проводятся МП или МЭ, должны быть технически исправны, и укомплектованы имуществом, спасательными средствами и спасательными жилетами согласно требованиям для данного класса или типа судна, иметь отметку технического осмотра ГИМС на текущий год. Укомплектованность, исправность капитан проверяет лично.

2.2. Накануне выхода на МП или МЭ руководитель оформляет маршрутный лист.

2.3. На МП или МЭ детей в соответствующей одежде, обуви и в головном уборе приводит воспитатель детского лагеря.

2.4. Воспитатель обязан присутствовать на борту судна во время морской прогулки или экскурсии.

2.5. Перед началом МП и МЭ капитан проводит инструктаж детей о требованиях безопасности морских прогулок и экскурсий на воде с регистрацией в журнале инструктажей.

2.6. Перед началом МП или МЭ сопровождающий педагог обязан проверить соответствие между наличием исправных спасательных жилетов и количеством участников МП или МЭ.

2.7. В случае несоответствия количества исправных спасательных жилетов количеству человек на борту педагог обязан доложить начальнику детского лагеря и приостановить дальнейшее проведение МП и МЭ до принятия начальником детского лагеря соответствующего решения и устранения нарушения.

III. Требования безопасности во время проведения морских прогулок или морских экскурсий

3.1. При проведении МП и МЭ на воде все дети должны быть в спасательных жилетах. Жилет должен быть по размеру, исправен и полностью застегнут. Дети, отказывающиеся надеть спасательные жилеты, от МП или МЭ отстраняются.

3.2. Капитан обязан строго соблюдать согласованный маршрут.

3.3. **Во время плавания запрещается:**

- приближаться к зонам купания;
- подходить к причалу или к берегу вне границ плавания;
- расстегивать и снимать спасательные жилеты;
- вставать и раскачивать судно;
- перегибаться через релинг, леерное ограждение или борт судна;
- подвергаться бессмысленному риска, пренебрежительно относиться к пользованию спасательными принадлежностями и другими средствами безопасности плавания.

3.4. Капитан несёт ответственность за жизнь и здоровье всех детей, участвующих в МП и МЭ.

3.5. Все находящиеся на судне обязаны подчиняться капитану в вопросах обеспечения безопасности плавания и безопасности жизни и здоровья участников МП или МЭ.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. При возникновении опасных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, МП и МЭ следует немедленно прекратить.

4.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать пострадавшему первую помощь.

4.3. В случае ухудшения погодных условий МП и МЭ прекращаются.

4.4. Капитан и экипаж судна обязаны всеми имеющимися средствами оказывать помощь утопающим, а также судам, терпящим бедствие, при условии, что при оказании помощи, не подвергается риску жизнь и здоровье детей, нахо-

дящихся на борту судна.

4.5. Во время шквала экипаж судна должен принять все необходимые меры, предотвращающие опрокидывание судна, поломку материальной части и угрозу жизни и здоровью участников.

4.6. В случае посадки на мель капитан судна должен проверить судно на наличие повреждений и если их нет, принять меры по снятию судна с мели. При серьёзных повреждениях капитан принимает меры по снятию детей с судна и доставке их на другие суда или на берег, после чего принимает меры по спасению судна и судового имущества.

4.7. В случае столкновения капитан должен проверить судно на наличие повреждений и убедиться в том, что на нём можно продолжать плавание. Если же судно получило серьёзные повреждения, капитан принимает меры по снятию детей с судна и доставке их на другие суда или на берег, после чего принимает меры по спасению судна или судового имущества.

4.8. В случае образования смерчей капитан должен вести судно перпендикулярно к ветру во избежание встречи со смерчем. Если же избежать встречи со смерчем не удаётся, экипаж должен оперативно спустить паруса, заглушить двигатель, и все участники МП или МЭ должны в надетых жилетах спуститься в каюту и задраить все люки.

4.9. В случае возникновения пожара капитан должен принять экстренные меры по тушению очага возгорания (накрыть плотным материалом, воспользоваться огнетушителем, скинуть топливо и подвесной мотор за борт), принять меры по подготовке к эвакуации детей с борта судна. При невозможности оперативной ликвидации пожара – эвакуировать пассажиров, в первую очередь детей.

4.10. При других чрезвычайных ситуациях капитан принимает оперативное решение по сохранению жизни и здоровья участников МП или МЭ и экипажа.

4.11. Педагог сообщает о чрезвычайной ситуации начальнику детского лагеря и начальника УМТ и ФСП.

V. По окончании морской прогулки или морской экскурсии

5.1. Руководитель (сопровождающий педагог) должен по списку убедиться в том, что все дети вернулись на берег.

5.2. Воспитатель сопровождает детей в детский лагерь.

ИНСТРУКЦИЯ № 18
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЗАНЯТИЙ ПАРУСНЫМ СПОРТОМ

I. Общие требования

1.1. Инструкция обеспечивает: безопасность проведения занятий парусным спортом, эффективную реализацию образовательной программы, соблюдение правил поведения во время занятий парусным спортом.

1.2. Занятия парусным спортом проводятся по утвержденным программам, разработанными сотрудниками УМТ и ФСП в целях содержательности и улучшения отдыха, физического развития и расширения кругозора ребенка, отдыхающего в Центре.

1.3. Занятия парусным спортом планируются при проектировании смены и должны соответствовать содержательному компоненту программы смены в целом или профильной деятельности отряда. Все занятия проводятся согласно установленному графику, с заранее запланированным временем, продолжительностью, и количеством участников.

1.4. Расписание занятий парусным спортом составляется методистом УМТ и ФСП, до начала смены согласовывается заместителем начальника лагеря по ОР и заместителем начальника УМТ и ФСП по ОД на сверке и утверждается начальником УМТ и ФСП и начальником детского лагеря.

1.5. Практические учебные занятия парусным спортом разрешаются только после прохождения теоретического курса, во время разрешенного купания на пляже Центра и при ветре силой до 3 баллов (до 6 м/сек). В случае ухудшения погоды, в целях обеспечения безопасности, тренер-преподаватель обязан прекратить занятия.

1.6. К непосредственному проведению занятий допускаются педагоги УМТ и ФСП (далее – тренеры-преподаватели), ознакомленные с данной инструкцией.

1.7. Количество детей на одного тренера-преподавателя не должно превышать 8 человек.

1.8. При проведении занятий парусным спортом, которые обеспечиваются 2 и более тренерами преподавателями, начальником УМТ и ФСП назначается старший тренер-преподаватель.

1.9. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные лица будут привлечены к дисциплинарной ответственности

II. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Воспитатель обязан:

- подписать у врача детского лагеря Абонемент на право посещения занятий;

- проверить наличие у детей соответствующей одежды (спортивной, удобной), удобной обуви;

- организованно привести детей на занятие;

- передать их тренеру-преподавателю.

2.2. Тренер-преподаватель (старший тренер-преподаватель) обязан:

- предупредить водную станцию Центра о начале тренировки и о необходимости «взятии отхода», а по окончании занятий – о «взятии прихода» у дежурного пограничной заставы;

- проверить каждое плавсредство и спасательное оборудование на предмет исправности и укомплектованности. Все плавсредства, на которых проводятся занятия, должны быть технически исправны и укомплектованы имуществом и спасательными средствами согласно требованиям для данного класса или типа судна, иметь отметку технического осмотра на текущий год;

- в случае несоответствия плавсредства установленным требованиям тренер-преподаватель обязан устранить выявленные нарушения и только потом допустить его к эксплуатации, если устранение неисправности не представляется возможным – запретить использование плавсредства до устранения выявленных нарушений;

- обо всех выявленных неисправностях в кратчайшее время доложить начальнику УМТ и ФСП;

- предупредить заместителя начальника подразделения, курирующего данный вид оздоровительно-спортивной деятельности УМТ и ФСП о начале занятий, указать район проведения занятий и доложить об обеспечении условий безопасного проведения занятий;

- принять детей от воспитателя согласно Абонементу на право посещения занятий;

- провести с детьми инструктаж по технике безопасности при проведении занятий, познакомить детей с правилами проведения занятий (с обязательной регистрацией в журнале инструктажей).

2.3. Все занятия должны проводиться в строго определенном районе плавания, установленном распоряжением начальника УМТ и ФСП.

2.4. С целью обеспечения безопасности при проведении занятий на глубине свыше 1 м или удаленности от берега свыше 50 м тренер-преподаватель обеспечивает учебный процесс, находясь в катере или моторной лодке, а также на плавсредстве вместе с детьми, если это разрешено классом плавсредства.

2.5. При необходимости к проведению занятий может быть привлечен матрос, а также подготовленный педагог лагеря, ознакомленные с данной инструкцией, умеющий плавать и прослушавший курс по технике безопасности.

III. Требования безопасности во время проведения занятий парусным спортом

3.1. При проведении занятий на воде все дети должны быть в спасательных жилетах. Жилет должен подходить по размеру, быть исправен и полностью застегнут. Лица, отказывающиеся надеть спасательные жилеты, к занятиям не допускаются.

3.2. Во время занятий необходимо строго соблюдать установленные границы плавания.

3.3. Во время проведения занятий тренер-преподаватель обязан:

- следить за соблюдение техники безопасности при занятиях на воде;
- поддерживать дисциплину в группе;
- соблюдать режим проведения занятий;
- не оставлять детей без присмотра;
- следить за факторами, опасными для жизни и здоровья детей, предупреждать их последствия в том числе: солнечный удар, тепловой удар, переохлаждение, травмы.

3.4. Во время занятий на воде запрещается:

- приближаться к зонам купания;
- подходить к причалу или к берегу вне границ плавания;
- расстегивать и снимать спасательные жилеты;
- производить без необходимости намеренный крен плавсредства;
- перегибаться без необходимости через леерное ограждение.

3.5. Каждый тренер-преподаватель назначается ответственным за группу детей количеством до 8 человек старшим тренером-преподавателем.

3.6. Группа детей обязана подчиняться своему тренеру-преподавателю.

3.7. Все участники занятия обязаны подчиняться старшему тренеру-преподавателю.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. При возникновении опасных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, занятия парусным спортом следует немедленно прекратить, вывести детей из опасной зоны, а опасные места оградить.

4.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую помощь по тел. 03.

4.3. Старший тренер-преподаватель сообщает о чрезвычайной ситуации начальнику УМТ и ФСП.

V. Требования по завершению занятий парусным спортом

5.1. Тренер-преподаватель:

- следит чтобы все дети вернулись на берег;
- предупреждает водную станцию Центра об окончании занятий;
- проверяет комплектацию парусного оборудования;

- передаёт детей воспитателю детского лагеря;
- все происшествия отмечает в журнале выходов в море.

5.2. Участники занятия приводят в порядок материальную часть (её разоружают моют, доставляют к месту хранения).

5.3. Педагог лагеря проверяет детей (физическое состояние, личное имущество) и сопровождает детей в детский лагерь.

ИНСТРУКЦИЯ № 19
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ДАЛЬНИХ СПОРТИВНЫХ ПЛАВАНИЙ И МОРСКИХ ПОХОДОВ

I. Общие требования

1.1. Инструкция составлена на основании Международных правил предупреждения столкновения судов в море, 1972г. (далее МППСС - 72), Кодекса торгового мореплавания.

1.2. Дальние спортивные плавания и морские походы проводятся в соответствии с настоящей инструкцией.

1.3. Дальние спортивные плавания и морские походы совершаются по заранее определенному маршруту, специально разработанному отделом эколого-туристских и экскурсионных программ и утвержденному генеральным директором Центра в целях содержательности и улучшения отдыха, физического развития, познания и профориентации ребенка отдыхающего в Центре.

1.4. Маршрут и программа ДСП или МП согласовываются до начала смены заместителем начальника лагеря по образовательной работе и заместителем начальника по образовательной деятельности УМТ и ФСП на сверке.

1.5. Дальнее спортивное плавание (далее ДСП) - заранее запланированное плавание продолжительностью более 12 часов на обитаемых яхтах (яхта оборудованная спальными местами, запасом воды и продуктов, местом для приготовления горячей пищи и туалетом).

1.6. Морской поход (далее МП) - заранее запланированное плавание вдоль берега с удалением в море не более 1 морской мили (1 морская миля – 1852 м), с выходом на берег за территорией Центра с целью ночёвки, приёма пищи, экологического десанта или иных целей, заранее определённых образовательными программами и не вызванных чрезвычайной ситуацией. МП могут быть как в течение светлого времени одних суток (однодневные), так и многодневные с движением в море только в светлое время суток. При МП могут использоваться следующие плавсредства: яхты, гребно-парусные шлюпки Ял-6, Ял-4, катера, моторные лодки и т.д.

1.7. МП может быть комбинированным, когда часть маршрута участники преодолевают иным способом: пешком, на автотранспорте, на велосипедах, на лошадях и т.д.

1.8. Во время ДСП или МП максимальное количество людей на борту вместе с членами экипажа не должно превышать допустимую пассажировместимость судна.

1.9. В целях безопасности плавания на время проведения ДСП или МП выделяется судно сопровождения.

1.10. В ДСП или МП могут участвовать дети (не младше 12 лет), отдыхающие в Центре, допущенные медицинским работником, занимающиеся в профильной секции либо в профильном отряде и успешно сдавшие зачеты, а также

успешно сдавшие зачеты педагоги профильных отрядов.

1.11. Во время ДСП или МП запрещено оставлять детей без присмотра педагогов.

1.12. Данная инструкция подлежит исполнению всеми участниками ДСП и МП независимо от их места работы.

1.13. На все плавсредства распределяются (формируются) экипажи из числа участников ДСП или МП.

1.14. Руководитель ДСП или МП назначается распоряжением начальника УМТ и ФСП.

1.15. Руководитель ДСП или МП осуществляет общее руководство ДСП или МП, отвечает за подготовку, организацию и проведение ДСП или МП, следит за соблюдением всех требований данной инструкции и других регламентирующих документов, контроль за действиями капитанов/рулевых, инструкторов, участвующих в ДСП или МП, и несёт ответственность за жизнь и здоровье всех участников ДСП или МП.

1.16. Руководитель ДСП или МП обязан:

- изучить документацию на поход, район плавания, места высадки на берег и места укрытия от шторма;

- иметь удостоверение ГИМС на право управления парусным или моторным судном соответствующей площади парусов.

1.17. На время проведения ДСП или МП капитан судна сопровождения подчиняется руководителю ДСП или МП.

1.18. Капитан судна сопровождения ДСП или МП обязан:

- изучить документацию на поход, район плавания, места высадки на берег и места укрытия от шторма, согласовать свои действия с руководителем ДСП или МП.

- по первому требованию руководителя взять плавсредства участвующие в ДСП или МП на буксир, принять на борт или доставить на берег участников или выполнить иное распоряжение, не противоречащее целям и задачам ДСП или МП.

1.19. На каждое плавсредство, участвующее в ДСП или МП, распоряжением начальника УМТ и ФСП назначаются капитан/рулевой, инструктор (далее - капитан). Они отвечают за подготовку к ДСП или МП и организацию жизнедеятельности экипажа во время проведения ДСП или МП.

1.20. Капитан несёт ответственность за все происшествия на борту плавсредства, за квалифицированное управление судном, за жизнь и здоровье экипажа.

1.21. Капитан/рулевой, инструктор обязан:

- изучить документацию на поход, район плавания, места высадки на берег и места укрытия от шторма;

- обязаны иметь квалификацию (удостоверение), разрешающую участие в данном районе плавания с разрешённой площадью парусов судна или мощности двигателя.

1.22. Лица, не являющиеся сотрудниками Центра допускаются назначением капитанам, но с обязательной отметкой об этом в приказе по ДСП или МП.

1.23. Распоряжением начальника детского лагеря для каждой группы детей, участвующих в ДСП или МП назначается ответственный воспитатель, который обязан:

- пройти подготовку (обучение) для педагогов профильных морских и спортивных (парусных) отрядов;
- своевременно прибывать с подростками на занятия;
- приводить подростков на занятия в одежде по погоде;
- подготавливать походное снаряжение и продукты питания (сухой паёк);
- своевременно предоставлять данные для оформления судовой роли;
- оформлять маршрутные листы на ДСП или МП.

1.24. Воспитатели во время проведения ДСП или МП (в море и на стоянках) несут ответственность за состояние здоровья подростков, а также:

- за организацию жизнедеятельности экипажа;
- за дисциплину и соответствие формы одежды погодным условиям на берегу и на переходе морем;
- за наличие подростков при высадке на берег;
- за все происшествия на берегу во время стоянок;
- за обустройство походного лагеря и поддержание внутреннего порядка в нём во время стоянки;
- за организацию приготовления, раздачи пищи и хранения продуктов питания и посуды;
- за выполнение подростками установленного распорядка дня.

1.25. Все участники ДСП или МП обязаны подчиняться руководителю ДСП или МП. На берегу все участники ДСП или МП подчиняются дежурному воспитателю.

1.26. В случае неподчинения или невыполнения распоряжений капитана/рулевого, инструктора, воспитателя или руководителя участник может быть отчислен из ДСП или МП и отправлен в Центр.

1.27. Для медицинского обеспечения ДСП или МП распоряжением главного врача Центра назначается медицинский работник.

1.28. На время проведения ДСП или МП медицинский работник подчиняется руководителю ДСП или МП и отвечает за медико-санитарное обеспечение участников ДСП или МП.

II. Требование безопасности перед ДСП и МП

2.1. Желающие участвовать в ДСП или МП дети и педагоги должны сдать зачеты после прохождения теоретического и практического курса в зависимости от направления.

2.2. Участники ДСП или МП **должны знать:**

- правила техники безопасности и поведения на плавательных средствах;

- устройство плавательного средства, такелаж и рангоут;
- основы гидродинамики и аэродинамики;
- основы управления плавсредством.

2.3. Участники ДСП или МП д**олжны уметь:**

- пользоваться спасательными средствами;
- работать с такелажем и рангоутом;
- работать с парусами;
- грести вальковыми веслами.

2.4. Все совершеннолетние участники ДСП или МП должны уметь плавать и уметь оказывать первую помощь.

2.5. За три дня до выхода в ДСП или МП капитан совместно с воспитателями формируют экипажи ДСП или МП участников плавсредств в соответствии с установленными нормами и записью в судовом билете.

2.6. Не позднее, чем за один день до выхода в ДСП или МП, руководитель ДСП или МП регистрирует ДСП или МП в Службе МЧС по данному району плавания и ли похода.

2.7. За два дня до выхода в ДСП или МП на все плавсредства, участвующие в ДСП или МП, руководитель оформляет судовую роль - документ, список лиц экипажа плавсредства (Приложение №1). Необходимые документы для оформления судовой роли капитан судна сопровождения и воспитатель предоставляют руководителю ДСП или МП не позднее, чем за двое суток до выхода.

2.8. За один день до выхода в ДСП или МП:

- воспитатель совместно с детьми – участниками ДСП или МП готовит походное снаряжение (палатки, рюкзаки, спальные мешки, костровое оборудование, посуду и т.д.) и упаковывает сухой паек, предоставляет руководителю ДСП или МП оформленный маршрутный лист (на МП продолжительностью не более светлого времени суток маршрутный лист подается за час до выхода в море.)
- комиссия из числа квалифицированных сотрудников Центра, имеющих опыт работы в море и знающих материальную часть, проводит проверку готовности плавсредств, участвующих в ДСП или МП, с заполнением Акта готовности плавсредства к выходу в ДСП или МП (Приложение № 2);
- оформляется и подписывается судовая роль руководителем ДСП или МП, также капитаном и заверяется заместителем генерального директора Центра по образовательной деятельности, управлению персоналом и связям с общественностью, после чего регистрируется на ближайшей пограничной заставе при «Взятии отхода» и «Взятии прихода».
- капитан совместно с воспитателем проводит инструктаж детей с записью в журнале инструктажей, и воспитатель перед выходом предъявляет их руководителю МП или ДСП.

2.9. Перед выходом (как в первый день, так и в последующие дни) осуществляется общее построение участников ДСП или МП, где сообщается план дневного перехода и участники опрашиваются о самочувствии.

2.10. Разрешение на старт ДСП или МП даёт руководитель УМТ и ФСП.

2.11. Выход в море в ДСП или МП запрещается:

- не прошедшим инструктаж участникам ДСП или МП;
- на неисправном или не прошедшем техосмотр судне;
- без наличия на борту обязательного снабжения согласно судовому билету, спасательных средств, личного запаса воды из расчёта 1 л. на человека (дополнительно к запасу воды, взятой для нужд ДСП или МП);
- не прошедшим обучение и не сдавшим зачёты детям и педагогам.

2.12. У руководителя ДСП или МП, всех капитанов должны быть с собой соответствующие права на управление судном, настоящая инструкция, личные документы (паспорт), судовая роль и судовой билет со штампом техосмотра ГИМС на текущий год.

2.13. На каждого участника ДСП или МП у капитана должны быть личные документы (паспорт, свидетельство о рождении). На МП продолжительностью не более светлого времени суток наличие личных документов обязательно только для капитана/рулевого, инструктора

2.14. Руководитель ДСП или МП и каждый капитан заполняют, расписывают журнал выхода плавсредств в море, расписываются в нём (Приложение №3).

2.15. Во время ДСП ведётся судовой журнал.

III. Требования безопасности во время ДСП или МП

3.1. Во время плавания капитан/рулевой, инструктор должен строго соблюдать МППСС-72, правила пограничного режима, правила данного района плавания, настоящую инструкцию и все указания судоводителям, всеми способами избегать аварий и столкновений судов.

3.2. Капитан должен принять все меры предосторожности при встречах с движущимися крупнотоннажными судами, не допуская сближения с ними и пересечения их пути.

3.2.1. Категорически запрещается приближаться к стоящим на якоре крупнотоннажным судам без крайней необходимости, а также приближаться к запретным зонам и заход в запретные зоны.

3.2.2. Во время ДСП, если это не гонка, расстояние от яхты, на которой находится руководитель, не должно превышать 1 мили. Во время МП, если это не гонка, расстояние от судна, на котором находится руководитель, не должно превышать 1 кабельтова (1/10 морской мили – 185,2 м).

3.2.3. Во время ДСП или МП судно сопровождения идет замыкающим и находиться на расстоянии от последнего плавсредства не более 0,5 мили.

3.3. Во время переходов ДСП или МП разрешение на выход плавсредств в море во время ДСП, МП даёт только руководитель ДСП, МП.

3.4. Капитан/рулевой, инструктор должен строго придерживаться маршрута и сроков ДСП или МП. Изменение маршрута и сроков плавания, если это вызвано строгой необходимостью, руководитель должен согласовывать с водной

станцией Центра.

3.5. Все участники должны быть в спасательных жилетах или пристегнуты спасательным линем:

- перед постановкой мачты, подъемом парусов;
- во время движения под парусом или с мотором;
- во время движения при буксировке;
- во время движения на веслах;
- в случае ухудшения погоды (увеличение высоты волны, усиление ветра, шквалы и пр.).

3.6. Во время движения на веслах у участвующих в гребле жилеты должны находиться под банкой в доступной близости, приготовленные к надеванию.

3.7. Участники ДСП или МП, отказывающиеся надеть спасательный жилет или пристегнуть спасательный линь, от плавания отстраняются.

3.8. Участникам ДСП или МП запрещено:

- расстегивать и снимать спасательные жилеты или спасательные лини;
- вставать и раскачивать судно;
- влезать на мачту;
- крепить шкоты на утки (Ял-4,6)
- проявлять лихачество;
- пренебрежительно относиться к пользованию спасательными средствами и другими средствами безопасности плавания;
- перегибаться через борт, релинговое и леерное ограждение;
- подавать ложные сигналы бедствия;
- работать на неразрешенных каналах и частотах радиостанций;
- вести частные переговоры в эфире;
- оставлять мусор на местах стоянок;
- рубить и ломать зеленые насаждения на местах стоянок;
- пить воду из непроверенных источников.

3.9. За все нарушения правил выхода плавсредств в плавание несут ответственность капитан/рулевой, инструктор данного плавсредства и руководитель ДСП или МП. На капитанов/рулевых, инструкторов, допустивших нарушение инструкции, может быть наложено взыскание вплоть до ходатайства в ГИМС и Федерации парусного спорта о запрещении выхода в море с изъятием прав на управление судном, а на сотрудников УМТ и ФСП - запрещение выхода в море и соответствующие административные взыскания.

3.10. Связь между руководителем, капитанами, капитаном судна сопровождения в ДСП или МП осуществляется с помощью средств связи: радиостанции или мобильного телефона.

3.11. Перед выходом в ДСП или МП руководитель определяет канал, на котором осуществляется связь и позывные каждого плавсредства (капитана/рулевого, инструктора, капитана судна сопровождения).

3.12. Выход в эфир осуществляется строго в соответствии с общепринятыми фразами и словосочетаниями радиообмена

3.13. Радиостанция руководителя и капитанов/рулевых, инструкторов, капитана судна сопровождения постоянно включена, если только суда не на стоянке. Каждые 2 или 4 часа, согласно расписанию вахт, осуществляется радиообмен.

3.14. Связь с водной станцией Центра осуществляется не реже двух раз в светлое время суток – утром и вечером (время и режим выхода на связь оговаривается дополнительно) – по радиосвязи или по мобильному телефону:

- утром руководитель докладывает о готовности к выходу в море и о происшествиях, если таковые имели место;

- вечером руководитель докладывает об окончании плавания на этот день и происшествиях, если таковые имели место.

3.15. У руководителя ДСП или МП должен быть «Туманный горн», у инструкторов – свистки:

- одиночный сигнал или спуск парусов означает: «Прошу подойти ко мне».

- повторяющиеся сигналы, постоянное опускание-поднимание вытянутых в сторону рук или красная ракета означает: «Терплю бедствие! Прошу оказать срочную помощь!».

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. Капитан судна сопровождения, капитан и экипаж обязан всеми имеющимися средствами оказывать помощь утопающим, а также судам, терпящим бедствие.

4.2. Выход в ДСП или МП с участием детей возможен только при благоприятной погоде и благоприятном прогнозе на предполагаемое время ДСП или МП.

4.3. Во время перехода в случае ухудшения видимости, при шквале или усилении ветра судно, на котором находится руководитель, и судно сопровождения идут замыкающими.

4.4. Во время ухудшения видимости капитан обязан выйти на радиосвязь и подавать звуковые сигналы согласно МППСС-72.

4.5. Во время шквала капитан должен принять все необходимые меры, предотвращающие опрокидывание судна, поломку материальной части, исключающие угрозу жизни и здоровью экипажа.

4.6. В случае посадки на мель или при столкновении судов капитан должен проверить судно на наличие повреждений и, если таковых нет, принять меры по снятию судна с мели. При серьёзных повреждениях капитан принимает меры по снятию детей с судна и доставке их на другие суда или на берег, после чего принимает меры по спасению судна и судового имущества.

4.7. В случае образования смерчей капитан должен вести судно перпендикулярно ветру во избежание встречи со смерчем. Если же избежать встречи со смерчем не удаётся, экипаж должен оперативно спустить паруса (на шлюпках убрать мачту) заглушить двигатель, в надетых жилетах спуститься в каюту или на рыбины (на палубу кокпита) и задраить все люки.

4.8. В случае возникновения пожара капитан/рулевой, инструктор должен принять экстренные меры по тушению очага возгорания (накрыть его плотным материалом, воспользоваться огнетушителем, скинуть топливо и подвесной мотор за борт), принять меры по эвакуации детей с борта судна, при невозможности ликвидировать пожар – эвакуировать экипаж и судовое имущество.

4.9. При других чрезвычайных ситуациях руководитель ДСП или МП, а также капитан судна сопровождения, капитан/рулевой, инструктор принимают оперативное решение по сохранению жизни и здоровья экипажа.

4.10. За аварии и несчастные случаи, произошедшие в результате грубого нарушения МППСС-72, настоящей инструкции и других регламентирующих документов и повлекшие за собой гибель или тяжёлые травмы людей, виновные привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

V. Требования по возвращении из ДСП или МП

5.1. Возвращающиеся из плавания суда останавливаются в назначенных местах, где их разоружают, приводят в порядок и при необходимости поднимают на берег (пирс).

5.2. По окончании всех работ капитан/рулевой заполняет журнал выхода плавсредств в море и ставит свою подпись. Обо всех происшествиях и авариях во время плавания, даже самых незначительных, делается соответствующая запись в журнале. Последним расписывается руководитель.

5.3. Воспитатель сопровождает детей в детский лагерь, не позднее, чем на следующий день после возвращения, воспитатель сдает снаряжение.

5.4. По приходу из плавания и окончании всех работ руководитель ДСП или МП составляет краткий отчет о ДСП или МП, составляет акт с подробным перечнем утраченного или повреждённого имущества и сдает его начальнику УМТ и ФСП.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

СУДОВАЯ РОЛЬ

Название судна _____

Номер на корпусе _____ Номер на парусе _____

На дальнее спортивное плавание (морской поход) по маршруту _____

_____

_____

_____

С «_____» _____ *20_____ г.* по «_____» _____ *20_____ г.*

Порт приписки *Туапсе, Причал № 142, ФГБОУ «Всероссийский детский центр Орленок»*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Гражданство	Должность	№ и серия паспорта
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-					
-					

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности,
управлению персоналом и связям
с общественностью МП _____

Руководитель плавания /похода/ _____

Капитан / инструктор / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

АКТ ГОТОВНОСТИ ПЛАВСРЕДСТВА К ВЫХОДУ В ДСП ИЛИ МП

Таблица оценки технического состояния

Судна _____, гос. номер _____

Дата	Внешний вид	Гос номера и марки-ровка	Наличие спасатель-ных жиле-тов	Целост-ность весел и наличие маркиров-ки	Спасатель-ные сред-ства	Качество, целост-ность стоячего такелажа	Качество, целост-ность бегучего такелажа	Якорь, якорный канат, крепление якоря	Целост-ность мачты, рейка,гика	Наличие документов на плав-средства

_____

(Запись Комиссии о готовности или не готовности судна к выходу в ДСП или МП)

Капитан судна _____ / _____ /
(Подпись) Фамилия И.О.

Председатель комиссии _____ / _____ /
(Подпись) Фамилия И.О.

Члены комиссии _____ / _____
(Подпись) Фамилия И.О.

_____ / _____
(Подпись) Фамилия И.О.

<u>Примечание</u>

Судно считается готовым к выходу, если во всех пункта поставлен знак +

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

ЖУРНАЛ ВЫХОДА В МОРЕ

№ п/п	Дата выхода	Время выхода	Ф.И.О. капитана	Ф.И.О. экипажа	Район плава-ния	Предпо-ложитель-ная дата и время возвра-щения	Подпись капитана о выходе	Дата и время прихода	Подпись капитана о приходе	Происшествия

ИНСТРУКЦИЯ № 20
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МОРСКИХ КУПАНИЙ И ОКУНАНИЙ ДЕТЕЙ

I. Общие требования безопасности

1.1. Окунание, купание детей в море проводится ежедневно согласно распорядку дня при благоприятных медицинских и климатических условиях (температура воды не ниже +18 градусов, температура воздуха не ниже +20 градусов, волнение моря не более 2-х баллов).

1.2. Начальником УМТ и ФСП назначается ответственный за проведение мероприятий на пляже. Все инструкторы по физкультуре отдела физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (далее – инструктор), отвечающие за организацию и проведение купания, обязаны пройти инструктаж у заведующего отделом. Во время купания на пляже должно находиться не менее двух инструкторов (один находится на воде в спасательной шлюпке, другой – на пляже). Во время окунания **на пляже** должен находиться один инструктор. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время купания и окунания детей несут инструктор и воспитатель отряда.

1.3. На вышке пирса ежедневно с 7.30 утра поднимается шар или флаг: «белый» - разрешающий купание, «чёрный» - запрещающий проведение пляжных процедур. Дополнительную информацию о температуре воды и воздуха и об изменениях времени купания ответственный за проведение мероприятий на пляже может получить у сотрудника Туапсинского аварийно-спасательного отряда «Кубань-СПАС» по телефону 8 (861 67) 91-2-78.

1.4. За обеспечение купания плавсредствами отвечает начальник УМТ и ФСП.

1.5. После заезда в течение организационного периода смены при благоприятных метеоусловиях разрешается принимать только воздушные ванны и проводить окунание, лишь после углублённого медицинского осмотра – проводить купание детей.

1.6. Купание на море запрещено без присутствия на пляже медицинского работника, инструктора.

1.7. Допуск подростков к купанию осуществляет медицинский работник детского лагеря. Дети, не допущенные к купанию и окунанию, остаются под присмотром воспитателя, который несет ответственность за их жизнь и здоровье.

1.8. Оставлять детей на пляже без присмотра инструктора по физкультуре и воспитателя запрещено.

1.9. Требования к зоне купания, необходимые для обеспечения безопасности на пляже.

1.9.1. Необходимо чётко обозначить места пляжей лагерей надписями, например: «Пляж детского лагеря «Стремительный», «Нахождение на пляже посторонних лиц запрещается» и т.д.

1.9.2. Зоны купания должны быть разграничены в море поплавками

(сектора убираются перед штормовым предупреждением). Зону отдыха на берегу и зону купания разграничить флажками.

1.9.3. Во время купания инструктор по физкультуре УМТ и ФСП должен иметь спасательное оборудование.

1.9.4. На территории пляжной зоны в случае штормового предупреждения должны находиться указатели определённого образца с надписью: «Купание запрещено».

1.9.5. Место пребывания дежурного медицинского работника должно быть обозначено флагом с красным крестом.

1.10. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

II. Требование безопасности перед проведением купания

2.1. Инструктор перед началом купания должен обследовать дно на наличие посторонних предметов. Глубина места для купания не должна превышать 1,2-1,3м. Глубина заплыва в местах для купания должна быть обозначена линией поплавков, закреплённых на тросах.

2.2. Инструктор, контролирующий со стороны моря проведение купания, до начала купания пребывает на водную станцию для получения шлюпки и необходимого инвентаря.

2.3. Перед приходом детей на пляж ответственный за проведение купания вместе с дежурным отрядом проводит санитарную чистку пляжа. Зона купания выделяется флажками.

2.4. Перед выходом в зону купания дети должны побыть 5-7 минут под теневым навесом в зоне отдыха.

2.5. Инструктор обязан:

- провести инструктаж по правилам купания и окунания с детьми с регистрацией в журнале инструктажей;
- проверить наличие у детей купальных костюмов, головных уборов и полотенец.

2.6. Медицинский работник обязан:

- провести медосмотр детей;
- не допускать перегревания детей на солнце;
- оказывать первую помощь в случае необходимости;
- следить за поведением и общим состоянием здоровья детей;
- в случае ухудшения самочувствия ребенка отстранить его от водных процедур.

2.7. Дети обязаны приходить на пляж:

- в сопровождении воспитателя;
- в купальных костюмах;
- в головных уборах и с полотенцами.

2.8. Воспитатель обязан:

- до выхода из корпуса проверить у детей наличие купальных принадлежностей;

- организованно привести детей на пляж.

III. Требования безопасности во время проведения купания

3.1. Купание детей в море проводится с 9.30 часов до 12.30 часов и с 16.30 до 18.30 часов. До начала купания дети находятся под теневыми навесами.

3.2. Ответственный за проведение купания определяет очерёдность купания отрядов, медицинский работник устанавливает время нахождения детей в воде и на пляже.

3.3. Перед заходом в воду дети выстраиваются, пересчитываются и по команде ответственного за купание заходят в море: каждый отряд (группа) в свой сектор.

3.4. В одном секторе одновременно может купаться не более 10-15 детей одного отряда. Дети, не умеющие плавать, находятся в отдельном секторе, где с ними проводятся занятия по обучению технике плавания закреплённым инструктором по плаванию.

3.5. Воспитатель заходит в море вместе с детьми и контролирует купание в своём секторе. Со стороны моря наблюдение за двумя секторами ведёт инструктор, находящийся в шлюпке.

3.6. Ответственный за проведение купания подаёт команды на вход и выход группы из воды.

3.7. Воспитателю запрещается:

- оставлять детей без присмотра;
- проводить купание без медицинского работника, инструктора;
- брать на себя ответственность и проводить купание детей в необорудованных и не приспособленных местах;
- отпускать детей с места купания.

3.8. Медицинскому работнику запрещается:

- отлучаться по какой-либо причине с места купания детей.

3.9. Инструкторам запрещается:

- использовать спасательные шлюпки для купания детей и взрослых;
- допускать нахождение в шлюпке посторонних;
- передавать управление шлюпкой ее оборудование другим лицам, не несущим ответственность за обеспечение безопасности детей;
- оставлять детей без присмотра.

3.10. Детям запрещается:

- входить в воду и выходить из воды без разрешения инструктора;
- нырять и заплывать за установленные знаки ограждения, подплывать к шлюпкам;
- пользоваться маской, ластами, трубкой в общей зоне купания и без разрешения инструктора;
- в воде подавать ложные сигналы бедствия;

- использовать для плавания различные подручные средства;

- переходить за линию расположения отряда.

3.11. По команде выхода из воды дети выстраиваются возле своего сектора купания и снова пересчитываются, после чего уходят в зону отдыха.

3.12. Время купания и продолжительность солнечных ванн определяются дежурным медицинским работником.

3.13. Во время принятия воздушных солнечных ванн пребывание детей в морской воде составляет 15-20 минут.

3.14. Порядок проведения окунаний детей в море.

3.14.1. Длительность процедуры не более 3 минут.

3.14.2. Окунание должно производиться по следующей технологической цепочке:

- перед тем как зайти в воду, дети выстраиваются на берегу;

- пересчитываются;

- по команде инструктора заходят в воду, держась за руки, и становятся в круг;

- по команде инструктора производят окунание до плеч 3 раза.

3.15. Во время окунания обязательно присутствие на пляже медицинского работника, инструктора по физкультуре, воспитателя.

V. Требования безопасности по окончании купания

5.1. Ответственный за проведение купания должен убедиться в том, что все дети вышли из воды.

5.2. По окончании купания или окунания ответственный за проведение купания контролирует, чтобы все дети ушли с пляжа вместе с воспитателем.

ИНСТРУКЦИЯ № 21
О ПРАВИЛАХ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОТДЫХАЮЩИМИ ДЕТЬМИ

I. Общие требования безопасности

1.1. Все учебно-тренировочные, физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия на площадках, пляжах, стадионе и спортивном зале Центра (спортивные игры на воде и суше, спортчасы, соревнования, спартакиады) проводятся инструкторами по физической культуре, тренерами-преподавателями УМТ и ФСП в соответствии с планами работы детских лагерей, утверждаемыми администрацией Центра и согласно расписанию спортивных площадок, утвержденному начальником УМТ и ФСП, по согласованию с административными группами детских лагерей.

1.2. Инструкторами по физической культуре или тренерами-преподавателями (далее - инструктор), проводящими физкультурно-спортивные мероприятия, могут быть лица старше 18 лет, имеющие среднее или высшее специальное физкультурное образование, студенты старших курсов высших, средне-специальных физкультурных образовательных учреждений, а также спортсмены, имеющие квалификацию не ниже кандидата в мастера спорта, прошедшие предварительный медицинский осмотр, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, соответствующее обучение безопасным приемам и методам работы с подростками.

1.3. К занятиям на спортивных площадках допускаются дети, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний врачей. Основанием допуска к занятиям является «Абонемент на право участия в спортивных играх и мероприятиях» (далее - Абонемент), заполняемый на каждый отряд и заверяемый подписью врача и начальника лагеря (Приложение № 1).

1.4. Ответственность за жизнь и здоровье занимающихся детей во время проведения физкультурно-спортивных мероприятий возлагается на инструкторов. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, не допущенных к участию в спортивном мероприятии, соревновании, и обязан организовать их досуг.

1.5. Физкультурно-спортивные занятия, соревнования проводятся на специально оборудованных спортивных площадках, в спортивном зале в соответствии с требованиями безопасности, находящихся в исправном техническом состоянии с исправным спортивным инвентарем.

1.6. Ответственность за поддержание в исправном техническом состоянии спортивных площадок, обеспечением физкультурно-спортивных занятий необходимым спортивным инвентарем и оборудованием возлагается на начальника УМТ и ФСП.

1.7. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

II.Требования безопасности перед проведением физкультурно-спортивных мероприятий

2.1.Инструктор обязан:

- перед началом занятия проверить место проведения спортивного мероприятия, предусмотрев все меры безопасности для детей. В случае обнаружения дефектов и нарушений немедленно доложить лицу, ответственному за площадку, своему непосредственному руководителю;
- проверить по Абонементу занимающихся детей;
- обращать внимание на ослабленных и нездоровых детей, а так же детей, в возбужденном или подавленном состоянии, не допускать их к занятию;
- перед первым занятием или соревнованием провести инструктаж детей о правилах организации физкультурно-спортивных мероприятий, с обязательной регистрацией в журнале инструктажей для детей;
- не допускать к занятиям детей, не имеющих спортивной формы и спортивной обуви, соответствующей конкретному виду спортивной деятельности;
- проверить наличие у детей необходимых знаний и навыков, обеспечивающих их безопасность при проведении физкультурно-спортивных занятий и соревнований.

2.3. Воспитатель обязан:

- перед каждым физкультурно-спортивным занятием, соревнованием, завизировать у врача лагеря Абонемент;
- проверить наличие у детей спортивной формы и спортивной обуви, соответствующей конкретному виду спортивной деятельности;
- передать детей под ответственность инструктору;
- сопроводить детей до места проведения занятия, соревнования;
- ознакомиться с правилами безопасности и требовать их выполнения от участников занятия, соревнования.

2.4. Ответственные за проведение физкультурно-спортивных занятий, соревнований должны принять все меры предосторожности для предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей и зрителей.

2.5.Участники занятия, соревнования обязаны:

- длинные волосы собрать в пучок или косу, быть с аккуратно обстриженными ногтями;
- прийти на занятие, соревнование в чистой, сухой спортивной форме и спортивной обуви.

III.Требования безопасности во время проведения физкультурно-спортивных занятий

3.1.Инструктор обязан:

- принять меры по обеспечению безопасности при проведении физкультурно-спортивных занятий, соревнований;
- строго соблюдать план и содержание проводимого спортивного меропри-

ятия;

- строго следить за соблюдением выполняемых заданий или правил игры, в случае не повиновения со стороны участников производить их замену;

- следить за факторами, опасными для жизни и здоровья детей, принимать все меры по снижению их воздействия (солнечный удар, тепловой удар, переохлаждение и др.).

3.2. Инструктору запрещено:

- оставлять детей без присмотра во время проведения спортивного мероприятия;

- находиться на физкультурно-спортивной площадке во время спортивного мероприятия не в спортивной форме и не в спортивной обуви;

3.3. Во время проведения общелагерных спортивно-массовых дел главный врач с начальником лагеря обязаны обеспечить присутствие врача на данном мероприятии.

3.4.Участники занятия, соревнования обязаны:

- соблюдать спортивную дисциплину;
- своевременно и качественно выполнять указания инструктора;
- соблюдать правила спортивных игр;
- в случае недомогания незамедлительно сообщить инструктору;
- знать и неукоснительно соблюдать правила безопасности во время занятий, соревнований, способы предупреждения травматизма, правила пожарной безопасности;
- в случае отлучения по уважительной причине, во время проведения физкультурно-спортивного занятия или соревнования, ставить в известность инструктора и воспитателя.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. При возникновении опасных условий, угрожающих жизни и здоровью детей, инструктору необходимо немедленно прекратить физкультурно-спортивное занятие, соревнование и провести эвакуацию детей в безопасное место.

4.2. Инструктор при несчастном случае с ребенком обязан оказать первую помощь, вызвать скорую помощь по телефону 03 и (или) организовать доставку ребенка в сопровождении воспитателя в ближайшее медицинское учреждение, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

V. Требования безопасности по окончании физкультурно-спортивного занятия, соревнования

5.1. По окончании занятия, соревнования инструктор обязан:

- провести внешний осмотр и опросить детей на предмет травм и ушибов.
- передать детей под ответственность воспитателю;
- проконтролировать уход всех детей со спортивной площадки вместе с

воспитателем;

- провести осмотр спортивной площадки и спортивного инвентаря, при обнаружении повреждений доложить начальнику УМТ и ФСП о повреждениях.

5.2. Воспитатель обязан:

-провести осмотр места проведения на предмет забытых вещей;

-принять детей у инструктора под роспись с отметкой в Абонементе об отсутствии травм и жалоб;

-организованно увести детей со спортивной площадки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Абонемент на право участия в спортивных играх и соревнованиях

Лагерь ____________________, отряд ____________ ,смена ____

№п/п	**ФИО**	**дата**									
	Всего допущено (врач)										
Начало занятия	Воспитатель передал										
	Всего занималось (инструктор принял)										
Конец занятия	Инструктор передал										
	Травм нет по окончании (принял воспитатель)										

Физорг отряда ____ __________

Воспитатель ____ _________

____ __________

Врач лагеря ____ __________

Начальник лагеря ____ __________

ИНСТРУКЦИЯ № 22
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ ПО НАЧАЛЬНОЙ АЛЬПИНИСТСКОЙ ПОДГОТОВКЕ И СКАЛОЛАЗАНИЮ

I. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок проведения занятий по начальной альпинистской подготовке и скалолазанию с подростками, отдыхающими в Центре, с участниками программ УМТ и ФСП.

1.2. Начальная альпинистская подготовка и скалолазание является одной из форм туристской деятельности и направлена на развитие личности, на расширение знаний и на физическое развитие подростков.

1.3. Инструктор по физкультуре (далее - инструктор) – специалист, имеющий соответствующую подготовку, которому разрешено проведение занятий.

1.4. **Инструктор несёт ответственность**:

- за жизнь и здоровье участников занятий и за безопасность проведения занятий;
- за выполнение плана мероприятий;
- за содержание и организацию оздоровительной, воспитательной и познавательной работы.

1.5. Воспитатель обязан находиться на занятиях вместе с детьми, ознакомиться с правилами безопасности и требовать их выполнения от участников занятия, а также оказывать помощь инструктору в области обеспечения безопасности.

1.6. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной соответствии.

II. Требования безопасности перед началом занятия

2.1. Воспитатель обязан:

- сопроводить детей до места проведения занятий;
- передать детей инструктору.

2.2. Инструктор обязан:

- провести инструктаж по требованиям безопасности при работе на высоте с регистрацией в журнале инструктажей;
- провести разминку с участниками занятий;
- проверить используемое оборудование на предмет исправности.

2.3. Требования к снаряжению.

2.3.1. Верёвка:

- должна иметь сертификат качества и наименование предприятия-изготовителя;
- оплетка веревки (внешний слой) не должен иметь потертостей, пробоев, внутренний слой должен быть целым, без провалов;
- должна быть сухой и чистой;

- при креплении к опоре (в местах соприкосновения веревки с опорой) необходимо использовать тканевые, либо резиновые прокладки.

Запрещается крепить верёвку к опорам, имеющим острые углы.

2.3.2. Карабины:

- должны иметь сертификат UIAA;

- не должны иметь следов коррозии и механических повреждений, муфты должны легко защелкиваться и заворачиваться.

Запрещается использовать карабины, прошедшие постнагрузочную компрессию.

2.3.3. Страховочная система:

- должна иметь сертификат UIAA;

- не должна иметь механических повреждений;

- должна быть сухой и чистой;

- в надетом состоянии ремни не должны иметь перехлестов и складок.

Металлические пряжки должны быть закрыты обратным пропусканием ремня. Края регулирующих ремней аккуратно оплавлены.

2.3.4. Каска:

- специализированная для скалолазания или альпинизма, имеющая сертификат UIAA, без механических повреждений, имеющая подбородник и задний шнур для крепления каски к системе;

- должна быть соответствующего размера.

2.3.5. Перчатки:

- должны быть без порывов, соединены между собой бельевой резинкой.

2.3.6. Одежда:

- должна быть спортивного стиля, не сковывающая движений;

- участники занятий с длинными волосами обязаны иметь косынку, волосы убираются под косынку, сверху надевается каска.

Категорически запрещается находиться на занятии в грязной и сырой обуви.

2.4. Требования к организации страховки.

2.4.1. Инструктор обязан выделять рабочую зону, огораживая ее шнуром с предупредительными флажками, либо оградительной лентой.

2.4.2 Рабочая зона должна иметь площадь из расчета не менее 2 кв.м на 1 человека и оборудована базовым креплением для самостраховки инструктора и участника.

2.4.3. Запрещается нахождение в рабочей зоне не страхующего участника занятий без самостраховки, либо без «судейской страховки».

2.4.4. При работе на высоте инструктор обязан выделить опасную зону, огородить ее шнуром с предупредительными флажками. Площадь опасной зоны определяется характером высотного этапа (спуск, перелезание по перилам или наклонной из точки в точку) и должна огораживать весь сектор возможного срыва снаряжения либо участника занятий. В опасной зоне разрешается находиться только участнику (инструктору), обеспечивающему страховку проходящего эта-

па.

III. Требования безопасности во время проведения занятия

3.1. Инструктор обязан строить работу таким образом, чтобы все участники были задействованы в течение всего занятия.

3.1.1. Занятия должны быть разбиты по этапам: от простого к сложному.

3.1.2. Инструктор допускает участника к следующему этапу занятия только при полном выполнении требований предыдущего этапа.

3.1.3. Инструктор обязан снять участника с этапа при нарушении правил безопасности.

3.1.4. Инструктор обязан перед прохождением этапа проверить правильность надевания страховочной системы участником, а также крепление участника к «судейской» страховке (в соответствии с алгоритмом проверки).

3.2. Проверка участника перед выходом на этап. Правила надевания страховочной системы.

3.2.1. Система надевается сзади наперед и снизу вверх.

3.2.2. Все лямки системы должны облегать тело, ровно ложась по нему, но при этом не сковывать движения.

3.2.3. Металлические пряжки располагаются с внешней стороны и находятся в закрытом положении с помощью возвратного пропускания ремня через верхнюю щель.

3.2.4.Грудные петли стянуты между собой шкертом самостраховки и функциональным карабином.

3.3. **Участники занятия обязаны:**

- выполнять требования инструктора;
- быть дисциплинированными, внимательными и осторожными при выполнении упражнений.
- покидать занятие только с разрешения инструктора или воспитателя.

3.4. Работа в опасной зоне:

- категорически запрещается находиться без каски;
- участник, находясь на этапе, должен иметь не менее 2-х точек опоры;
- все узлы, используемые на занятии, должны вязаться только с контрольными узлами;
- карабины, используемые во время прохождения этапа, должны быть замуфтованы.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. Инструктор при несчастном случае с ребенком обязан оказать первую помощь, вызвать скорую помощь по телефону 03 и (или) организовать доставку ребенка в сопровождении воспитателя в ближайшее медицинское учреждение, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

4.2. При опасности срывов зацепов, обрывов страховки инструктор должен немедленно прекратить занятие.

V. Требования безопасности по окончании проведения занятий

5.1. Инструктор обязан доложить о завершении занятия заведующему отделом эколого-туритстских и экскурсионных программ;

5.2. Участник обязан сдать использованное им туристское снаряжение в сухом и чистом виде, готовом к дальнейшей эксплуатации;

5.3. Воспитатель обязан сопроводить детей до лагеря либо к месту проведения следующего мероприятия.

ИНСТРУКЦИЯ № 23
О ПРАВИЛАХ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ В ТРЕНАЖЕРНОМ ЗАЛЕ С ОТДЫХАЮЩИМИ ДЕТЬМИ

I.Общие требования безопасности

Тренажёрным залом называется специально оборудованное помещение, предназначенные для проведения занятий физической культурой.

1.1. Инструктором по физкультуре (далее – инструктор тренажёрного зала) могут быть специалисты старше 18 лет, имеющие соответствующую подготовку, средне-специальное или высшее профессиональное образование, прошедшие первичный медицинский осмотр, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Тренировочные занятия проводятся инструктором тренажёрного зала в соответствии с планами работы отрядов, детских лагерей, приказами Центра во время, отведенное распорядком дня.

1.3. Ответственность за безопасность детей, занимающихся в тренажёрном зале, возлагается на инструктора тренажёрного зала. Присутствие воспитателя во время проведения занятия не обязательно.

1.4. Тренировочные занятия проводятся на специализированных тренажёрных устройствах в исправном состоянии с использованием методик тренировки.

1.5. Ответственность за проведение и поддержание в исправном техническом состоянии тренажёрных устройств возлагается на инструктора тренажёрного зала.

1.6. В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные будут привлечены к дисциплинарной ответственности.

II.Требования безопасности перед проведением тренировочных занятий

2.1. Методика тренировки подростков и ее содержание определяется инструктором тренажёрного зала, порядок посещения тренажёрного зала согласовывается с начальником детского лагеря, допуск к занятиям осуществляется при наличии ежедневной отметки о допуске к занятиям в тренажёрном зале медиком детского лагеря.

2.2. Инструктор тренажёрного зала обязан:

- построить работу таким образом, чтобы все участники были задействованы в течение всего тренировочного занятия, не имея свободного времени;
- четко определить физическую нагрузку в соответствии с группой здоровья ребенка;
- перед началом занятия проверить тренажёрные устройства на исправность, предусмотрев все меры безопасности для детей;
- перед первым занятием провести инструктаж о правилах безопасности

при работе с тренажёрными устройствами с обязательной регистрацией в журнале инструктажей для детей;

- проверить наличие у детей необходимых знаний и навыков, обеспечивающих их безопасность при проведении тренировочных занятий.

2.3. Запрещается:

- допускать к занятиям детей с видимыми признаками недомогания, в сильно возбуждённом (подавленном) состоянии.

- допускать к занятиям детей, не имеющих спортивной формы и спортивной обуви соответствующей конкретному виду спортивной деятельности;

2.4. Воспитатель обязан:

- перед каждым занятием в тренажёрном зале завизировать у врача лагеря «Абонемент на право посещения занятия в тренажёрном зале» (далее - Абонемент);

- передать детей под ответственность инструктору тренажёрного зала под роспись в Абонементе;

- сопроводить детей до места проведения занятия.

2.7. Участники занятия, обязаны:

- длинные волосы собрать в пучок или косу, быть с аккуратно обстриженными ногтями;

- прийти на занятие, в исправной, чистой, сухой спортивной форме и спортивной обуви и иметь полотенце.

III. Требования безопасности во время проведения тренировочных занятий

3.1.Инструктор тренажёрного зала обязан:

- принять меры по обеспечению безопасности при проведении занятий;

- строго соблюдать план и содержание проводимого спортивного занятия;

- строго следить за правильностью выполняемых упражнений, в случае не правильного выполнения упражнения производить коррекцию;

- следить за факторами, опасными для жизни и здоровья детей, и принимать все меры по снижению их воздействия (выполнение опасных подъёмов, при незакреплённом весе на снаряде, использование тренажёрных устройств по не назначению).

3.2. Инструктору тренажёрного зала запрещено:

- по каким-либо причинам, отлучаться во время проведения занятия;

- находиться в тренажёрном зале без спортивной формы (обуви, спортивном трико, шорт, майки);

- обнажать торс, во время тренировочного занятия.

3.5. Участники занятия обязаны:

- строго соблюдать дисциплину;

- своевременно и качественно выполнять указания инструктора тренажёрного зала;

- знать и неукоснительно соблюдать правила безопасности во время занятий, не выходить в зону размещения тренажеров (обозначенную оранжевым цветом) без сменной спортивной обуви.

- в случае необходимости во время проведения тренировочного занятия выйти по уважительной причине, поставив в известность инструктора тренажёрного зала.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. При возникновении опасности, угрожающей жизни и здоровью детей, инструктору тренажёрного зала, необходимо немедленно прекратить занятие и провести эвакуацию детей в безопасное место через эвакуационный выход.

4.2. Инструктор тренажёрного зала при несчастном случае с ребенком обязан оказать первую помощь, вызвать скорую помощь по телефону 03 и (или) организовать доставку ребенка в сопровождении воспитателя в ближайшее медицинское учреждение, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

V. Требования безопасности по окончании тренировочного занятия в тренажёрном зале

5.1. По окончании тренировочного занятия инструктор тренажёрного зала обязан:

- провести внешний осмотр детей на предмет травм и ушибов, при наличии обратится к медицинскому работнику;
- передать детей под ответственность воспитателю детского лагеря с отметкой в Абонементе;
- проконтролировать уход всех детей из тренажёрного зала вместе с воспитателем;
- провести осмотр тренажёрных устройств, инвентаря, при обнаружении повреждений и неисправности доложить заместителю начальника по хозяйственной части УМТ и ФСП.

5.2. Воспитатель обязан принять детей и сопроводить их в детский лагерь или к месту проведения мероприятия.

ИНСТРУКЦИЯ № 24
О МЕРАХ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО ИЛИ ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА

I. Общие правила

1.1. Настоящая инструкция устанавливает правила поведения воспитателей детских лагерей при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

1.2. При возникновении условий, угрожающих жизни и здоровью детей воспитатель обязан:

- вывести всех детей из опасной зоны;
- немедленно сообщить о ЧС и своем местонахождении начальнику лагеря;
- сверить количество детей по списку. В случае отсутствия детей на момент возникновения ЧС с педагогом (находится в медпункте, в лечебном корпусе, на занятии и т. п.) необходимо уточнить его местонахождение. Если место нахождения ребёнка не установлено, необходимо сообщить об этом начальнику лагеря, сотруднику службы обеспечения внутриобъектового режима или сотруднику полиции, находящемуся поблизости;
- проверить состояние здоровья детей, в случае ухудшения самочувствия отвести их в медицинский пункт или вызвать скорую помощь по тел.: **03, 8 (86167) 91-203 (**дежурный лечебного корпуса).
- при массовой эвакуации выполнять все указания ответственного за эвакуацию.

II. Особенности действий в разных ситуациях

2.1. При обнаружении задымления, возгорания, пожара в детском лагере воспитатель обязан:

- сообщить о возникшей ситуации в пожарную часть по тел. **01**, **8(86167)91-401 или 8(86167) 92-101**, **112** (с сотового телефона);
- не задерживаясь, эвакуировать детей из опасной зоны в соответствии с планом эвакуации;
- в безопасном месте (месте сбора) доложить начальнику лагеря о количестве эвакуированных детей;
- в случае сильного задымления в помещении, необходимо использовать мокрые полотенца, простыни или другие вещи, чтобы обернуть голову, напомнить детям, что лучше передвигаться на корточках или ползком;
- в случае невозможности эвакуироваться закрыть двери, заткнуть щели и вентиляционные отверстия мокрыми тряпками, собрать детей у окон (но не открывайте их), чтобы вас было видно, и привлекать к себе внимание. Срочно сообщите по телефону место нахождения и количество детей.

2.2. При возгорании в лесу воспитатель обязан:

- эвакуироваться в безопасное место, укрыв голову и лицо верхней одеждой, платком, шарфом и т.п. (предварительно смочив их водой);

– выходить из зоны низового лесного пожара, скорость распространения которого невелика (1-3 метра в минуту, а скорость пешехода более 80 метров в минуту), в наветренную сторону перпендикулярно кромке пожара по просекам, дорогам, полянам, берегам ручьев и рек, избегая бурелома;

– после выхода из зоны пожара сообщить о случившемся начальнику лагеря о месте и характере пожара;

– вызвать пожарную охрану по тел. **01**, **8(86167)91-401 или 8(86167) 92-101**. Либо обратиться в Единую дежурно-диспетчерскую службу Туапсинского района по телефону **112** с сотового телефона **(01 –** со стационарного телефона)**:** сообщив место очага возгорания, ответить на дополнительные вопросы диспетчера и назвать свою фамилию, детский лагерь и номер телефона.

2.3. При пожаре на территории Центра воспитатель обязан:

- в случае обнаружения зоны возгорания, сообщить об этом начальнику лагеря или сотруднику ближайшего отдела и вызвать пожарную охрану по тел. **01**, **8(86167)91-401, 8(86167)92-101**. Либо обратиться в Единую дежурно-диспетчерскую службу Туапсинского района по телефону **112 (01 —** со стационарного телефона)**:** сообщив место очага возгорания, ответить на дополнительные вопросы диспетчера и назвать свою фамилию, детский лагерь и номер телефона**;**

- эвакуироваться подальше от зоны горения к безопасному месту, выполняя все указания руководителя эвакуации.

2.4. **При землетрясении воспитатель обязан:**

- немедленно сообщить об этом начальнику лагеря;

- при первых признаках землетрясения или объявлении о возможном землетрясении попросить детей быстро одеться и выйти вместе с ними на улицу, отойти от зданий и сооружений на открытые площадки;

- в случае неожиданного начала землетрясения и отсутствия возможности покинуть помещение или укрыться в одном из относительно безопасных мест, разместить детей в дверных проемах, в углах, образованных капитальными внутренними стенами, под прочными столами;

- как только стихнут первые толчки, быстро вывести детей из здания и отойти от него на расстояние, не меньшее, чем его высота.

2.4.1. Недопустимо создавать давку и пробки в дверях, находиться вблизи оконных проемов, стеклянных перегородок, зеркал, неустойчивой мебели.

2.5. При наводнении (затоплении) воспитатель обязан:

- не допускать передвижение детей по территории Центра, купание в море, проведение массовых мероприятий на природе, на стадионе.

2.6. **При угрозе и возникновении ураганов, бурь, смерчей воспитатель обязан:**

- не допускать передвижение детей по территории Центра, купание в море,

проведение массовых мероприятий на природе, на стадионе;

- в случае нахождения на улице укрыться в ближайшем крупном здании и по возможности сообщить о своем местонахождении начальнику лагеря. Держаться подальше от деревьев, лёгких построек, рекламных щитов.

- в случае нахождения с детьми в корпусе или домике плотно закрыть окна и двери, убрать все вещи с подоконников, не разрешать детям подходить к окнам.

ИНСТРУКЦИЯ № 25
О МЕРАХ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА

I. Порядок действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1.1. Положения настоящей инструкции распространяются на всех сотрудников Центра и устанавливают порядок действий, направленных на защиту детей при угрозе и возникновении террористической опасности.

1.2. Признаками реальной опасности осуществления угрозы взрыва могут быть:

- наличие предметов сомнительного происхождения (сумки, пакеты, кейсы, коробки и т.д.) как будто кем-то случайно оставленных;
- предметы, имеющие явные признаки стандартных армейских боеприпасов, форму ручных осколочных гранат, инженерных мин, имеющих характерную зеленого цвета защитную окраску, участки с нарушенной окраской, не предусмотренные конструктивной необходимостью объекта, электроприборы и антенные устройства, натянутые проволоку, шнуры и провода, скотч, изоленту, следы взлома, тайного проникновения.

1.3. В целях защиты от возможного взрыва запрещается:

- трогать и перемещать подозрительные предметы;
- заливать их жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами;
- пользоваться электрорадиоаппаратурой (радио - и мобильными телефонами) вблизи подозрительного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, механическое, физическое и электромагнитное воздействие.

1.4. В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:

- обращаться с подозрительным предметом как со взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное;
- немедленно сообщить полную и достоверную информацию об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по одному из телефонов:

02 – полиция;

8(86167)91-202 – пост управления полиции № 2 ОВО ОМВД России по Туапсинскому району;

8(86167)91- 133 – КПП-1, 8(86167)91-319 – КПП-2;

8(86167)91-150 – аварийно-диспетчерская служба Центра.

- зафиксировать время и место обнаружения;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной

зоны;

- необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию детей и сотрудников с территории, прилегающей к опасной зоне;

- дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения;

- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов;

- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

1.5. Самостоятельное обезвреживание, изъятие или уничтожение взрывного устройства категорически запрещается.

II. Порядок действий при получении сообщения о готовящемся взрыве

2.1. При получении сообщения о готовящемся или произошедшем взрыве на территории Центра необходимо:

- немедленно прекратить работу;

- отключить от сети закрепленное электрооборудование;

- принять меры по эвакуации детей и сотрудников, подготовить к эвакуации имущество, документы и материальные ценности;

- сообщить непосредственному или вышестоящему начальнику и оповестить других сотрудников;

- при общем сигнале опасности без паники в соответствии с планом эвакуации покинуть здание по ближайшим маршевым лестницам, руководителям удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников. Всем эвакуировавшимся самостоятельно сотрудникам прибыть к закрепленному месту сбора;

- воспитателям проверить количество детей в соответствии со списком и доложить начальнику лагеря;

- руководителям проверить наличие сотрудников и доложить вышестоящему руководителю;

- работу возобновить после получения соответствующего разрешения от руководства администрации.

III. Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону

3.1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанным и вежливым, не прерывать говорящего. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге. По возможности, одновременно с этим разговором он должен по другому аппарату сообщить в правоохранительные органы **(112 с сотового телефона, 01, 02, 8(86167)91-202)** и непосредственному руководителю о поступившей угрозе и по-

стараться узнать номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

3.2. Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сошлитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.

3.3. Запишите все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, при каких условиях его можно избежать. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или ж/д транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).

3.4. Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

3.5. Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

IV. Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме

4.1. Угрозы в письменной форме могут поступить к вам по почте и в анонимных материалах (записках, информации на дискете и т.д.). После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

4.2. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4.3. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

4.4. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

4.5. Если вы получили письменное сообщение об угрозе взрыва и наличии взрывного устройства, то должны немедленно известить вышеперечисленные лица как и при получении сигнала по телефону.

V. Порядок действий при захвате в заложники

5.1. Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

5.2. Если вы оказались заложником, необходимо придерживаться следующих правил поведения:

- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- переносите лишения, оскорбления, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;

- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение.

5.3. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения.

5.4. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

ИНСТРУКЦИЯ № 26
ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ДЕТСКИХ ЛАГЕРЕЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ У ПОДРОСТКОВ ПРИЗНАКОВ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ И ПОРЯДКУ ДЕЙСТВИЙ В ДАННОЙ СИТУАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция предназначена для воспитателей детских лагерей ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – Центр) и служит непосредственным руководством по определению у подростков признаков употребления психоактивных веществ (далее - ПАВ) и порядку действий в данной ситуации.

1.2. Инструкция разработана на основании федеральных нормативно-правовых документов: Указа Президента РФ от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении стратегии государственной антинаркотической политики РФ до 2020 года», приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2010 №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», письма Минобрнауки РФ от 05.09.2011 № 497/06 «О концепции профилактики употребления ПАВ в образовательной среде», а также Устава ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Орлёнок», плана мероприятий по реализации программы профилактики употребления ПАВ на территории Центра и рекомендаций Краснодарского краевого наркологического диспансера.

1.3. В настоящей инструкции используются следующие основные понятия:

Психоактивные вещества (ПАВ) - химические и фармакологические средства, влияющие на физическое и психическое состояние, вызывающие болезненное пристрастие (наркотики, транквилизаторы, алкоголь, никотиносодержащие вещества, другие средства и вещества).

Употребление психоактивных веществ - первичная проба, экспериментирование с приемом отдельных средств (наркотики, алкоголь, никотиносодержащие вещества) с целью изменения психического состояния, неоднократное употребление ПАВ без назначения врача, имеющее негативные медицинские, психологические и социальные последствия.

II. Признаки употребления психоактивных веществ подростками

Ниже приведен перечень симптомов (признаков) употребления различных ПАВ, с помощью которых можно определить измененное состояние подростков.

2.1. Признаки употребления табака:

- в вещах ребенка заметили сигареты или зажигалку;
- обнаружили окурки под окнами комнат, где проживают дети или в других местах рядом с ними.

Внешний вид подростка: определенный запах одежды, дыхания, волос, дрожание рук, снижение аппетита, тошнота или рвота, головная боль, голово-

кружение, расслабление мышц, бледность кожных покровов, появляется кашель с мокротой, одышка, обильное слюнотечение, ухудшение обоняния и вкуса, иногда боль в животе.

Поведение подростка: часто раздраженный, агрессивный, проявляет беспокойство без видимых причин, отмечается повышенная возбудимость, расслабляется в стрессовых ситуациях, снижается память, уменьшается работоспособность (умственная деятельность), снижается концентрация внимания, усиливается бессонница. Отмечаются частые отлучки от коллектива, при каждой возможности рвется на улицу, к друзьям. Раздражается, когда не разрешают отлучиться. После непродолжительного отсутствия в отряде использует жвачки, средства для освежения дыхания.

2.2. Признаки употребления алкоголя:

Внешний вид подростка: воспаленные (красные) глаза, покраснение кожных покровов, искаженное зрение, нарушение координации движений, походки и слуха; если алкоголь употреблялся недавно, изо рта подростка пахнет алкоголем или жидкостью для полоскания рта (ее используют, чтоб нейтрализовать запах), позднее проявляются признаки похмелья (тошнота, рвота, головная боль), ухудшается память вплоть до полного ее провала.

Поведение подростка: легко возбудимый, агрессивный, часто конфликтует, постоянно обманывает, частые меняется настроение, склонен к совершению краж.

К косвенным признакам употребления алкоголя можно отнести:

- изменение поведения в ожидании предстоящей выпивки: подросток заметно оживляется, веселеет на глазах, начинает торопиться, чтобы побыстрее разделаться с делами и заняться приготовлением к выпивке. Все его поведение, мимика и жесты свидетельствуют о том, что он находится в предвкушении приятного события;
- видимые признаки явной секретности обсуждаемой темы в группе подростков;
- положительное отношение ко всему, что связано с выпивкой и появление системы оправдания пьянства.

2.3. Признаки употребления наркотических веществ:

Первые настораживающие неспецифические признаки употребления наркотических веществ подростком:

- опьянение без запаха спиртного;
- незнакомый странный запах от волос, кожи, выдыхаемого воздуха, одежды;
- нарушение сна: много спит или перестает спать;
- периодически много ест или совсем теряет аппетит;
- частые смены настроения, чрезмерная эмоциональность, которая может сменяться «уходом в себя», депрессией;
- постоянный насморк, он «шмыгает» носом и трет его;
- изменение речи, появляются незнакомые слова;

- избегает раздеваться даже на пляже, постоянно ходит в одежде с длинными рукавами, даже в летнее время;

- обнаружение в детских вещах папирос, кусочков фольги, закопченных ложек, шприцов, игл от шприцов, резинок (жгутов), пузырьков, блистеров, ампул, пустых упаковок из-под лекарств, кусочков ваты с высохшим лекарством, бритвенных лезвий со следами белого порошка или бурой грязи, бутылок с уксусом, ацетоном, пятновыводителем, другими химикатами; пакетиков со странным содержимым: порошком, сушеными грибами, травами, иностранными однотипными марками.

В настоящее время наиболее распространены следующие виды наркотиков:

1. Производные конопли (гашиш, анаша, марихуана, пластилин, «трава», «шишки», канабис, насвай и т.д.).
2. Опиатные наркотики (черняшка, героин, «маковая соломка»).
3. Психостимуляторы (эфедрон, экстази, кокаин)
4. Галлюциногены (ЛСД, PCP, галлюциногены растительного происхождения: травы и грибы).
5. Снотворно-седативные наркотики (барбитураты, реланиум, раладорм, и т.д.)
6. Летучие наркотические действующие вещества (бензин, ацетон, клей «Момент», лаки, краски, растворители и т.д.).

Для каждого вида наркотиков помимо общих указанных выше признаков употребления свойственны специфические признаки состояния наркотического опьянения (приложение 1).

III. Порядок действий воспитателей при подозрении употребления подростками психоактивных веществ

3.1. В случае обнаружения или возникновения подозрения на курение подростка необходимо поставить в известность начальника детского лагеря и специалиста социально-психологической службы, закрепленного за детским лагерем и обеспечить явку подростка на профилактические занятие, проводимые специалистами социально-психологической службы.

3.2. В случае обнаружения или подозрения на наличие у подростка запрещенных к употреблению веществ (сигареты, алкоголь, наркотические вещества) незамедлительно ставить в известность начальника детского лагеря.

3.3. В случае обнаружения или возникновения подозрения о наличии у подростка нескольких указанных в приложение 1 к данной инструкции признаков и форм измененного поведения незамедлительно информировать начальника детского лагеря о сложившейся ситуации.

3.4. При подозрении на употребление подростком ПАВ привести ребенка в медицинский пункт детского лагеря, указав на возможное состояние подростка. Информировать начальника детского лагеря о результатах медицинского осмотра.

3.5. При обнаружении явных признаков употребления наркотических веществ информировать начальника детского лагеря о необходимости изолировать подростка от основной группы детей и его сопровождения в медицинский пункт детского лагеря. В экстренных случаях информировать начальника лагеря о необходимости вызова медицинского персонала к месту нахождения ребенка.

3.6. Начальник детского лагеря по всем ситуациям, указанным в пунктах 3.2. - 3.5. данной инструкции в свою очередь информирует заместителя генерального директора по образовательной деятельности,

управлению персоналом и связям с общественностью и заместителя генерального директора по вопросам правового обеспечения и безопасности.

Приложение 1
к инструкции
для воспитателей детских лагерей
по определению у подростков признаков
употребления психоактивных веществ
и порядку действий в данной ситуации

Специфические признаки состояния наркотического опьянения
в зависимости от вида наркотического вещества

Вещество	Внешний вид подростка	Поведение подростка
Производные конопли		
смолистое, вязкое вещество или светло-зеленовато-коричневые мелко размолотые сухие стебли и листья, со специфическим запахом. Основными способами употребления являются жевание, курение, употребление в виде отвара и напитков.	лицо красное, зрачки резко расширены, красные отекшие глаза, сухость языка, речь запинается, нарушение координации.	пугливый, растерянный, приступы смеха по незначительному поводу, многоречивый, без четких мыслей. Потеря контакта с окружающими, ему кажется странным, что они не разделяют его веселья. При курении в группе с поразительной легкостью от одного подростка к другому передается веселость, безудержный смех, а также паника, злоба и раздражительность. Продолжительность опьянения 3-4 часа. По выходе из опьянения отмечается повышенное чувство голода, жажда, вялость, сонливость, апатия, недомогание, головокружение.
Опиатные наркотики		
мелко размолотые маковые коробочки и стебли коричневато-желтого цвета («маковая соломка»), застывшая темно-коричневая масса («ханка», «черняшка»), серовато-коричневый, иногда грязно-белый порошок горький на вкус (героин)	бледные кожные покровы, зрачки резко сужены, глаза «стеклянные”, веки полуприкрытые, замедленный пульс и дыхание, температура тела снижена, отсутствие аппетита, сонливость, иногда прямо засыпает на ходу. Часто героиновые наркоманы закапывают или засыпают в глаза препараты содержащие экстракт красавки (например: таблетки бекарбон), что вызывает расширение зрачков. В этом случае зрачки не реагируют на свет и могут быть разными по размеру.	невозмутим, благодушен, отмечается полное отсутствие агрессивности. Повышается работоспособность, но она непродолжительна. Возникает ощущение безоблачности, эмоционального подъема, все проблемы отодвигаются на задний план, мышление ускоренно, речь правильная, внятная, нарушения координации нет. Длительность опьянения - 6-8 часов.
Психостимуляторы		
эфедрон - прозрачный раствор с запахом уксуса.	кожа бледная, сухая, зрачки расширены, глаза красные, губы сухие, пульс учащен, аппетит снижен.	повышенная двигательная активность, суетливый, многоречивый. Появляется жажда деятельности, которая ранее не была характерна. Мысли приобретают ясность и четкость. Агрессивность отсутствует. Длительность опьянения около 2-х часов.
амфетамин и кокаин - порошок белого или серого цвета.		беспокойство, излишняя болтливость, рассуждение на глобальные темы, присутствует активная деятельность (не может усидеть на месте), которая сменяется сильной усталостью, испытывает бессонницу и перепады настроения.
экстази - таблетки различной формы и цвета с рисунком.	расширенные зрачки с характерным блеском, сжатые челюсти.	постоянно двигается как будто в такт музыке, погружен в переживания, часто ощущает полное слияние с окружающим миром, испытывает комфорт, веселье, бодрость; может долго не спать, не чувствует усталость, повышается сексуальное влечение, возникают галлюцинации. Длительность опьянения 6-8 часов.
Галлюциногены		

ЛСД - прозрачный раствор, порошок, разноцветные маленькие бумажные квадратики с рисунком (марки) или маленькие таблетки.	расширенные зрачки, учащенный пульс, бледность кожных покровов, повышенная температура тела.	галлюцинации, неразборчивая речь.
PCP (пи-эс-пи) - порошок.	без изменений	совершают нелепые поступки, прислушиваются к несуществующим голосам или в течение длительного времени разглядывают рисунки на обоях и стенах.
Галлюциногенные грибы и растения.	расширенные зрачки, учащенное сердцебиение, повышение температуры тела, нарушенная двигательная и речевая координация.	тремор, беспокойство, повышение слуховой и зрительной восприимчивости, ощущение сжатия пространства и времени, нарушенное восприятие скорости, освещенности и цвета, затем появляются необычные видения, галлюцинации, потеря ориентации в пространстве и времени. Эмоциональные переживания могут быть как позитивными(ощущение счастья, смех, эротическое влечение, деперсонализация и цветовые галлюцинации, ощущение перемещения в пространстве и во времени), так и негативными(чувство беспокойства, приступы ярости, агрессивность, склонность к насилию, в том числе по отношению к самому себе, повторяющиеся приступы паники, иногда попытки самоубийства, бред, возможна полная потеря сознания.
Снотворно – седативные вещества		
таблетки (фенобарбитал,диазепам, феназепам и многие другие препараты)	лицо красное, сальное, кожа влажная, зрачки расширены, вяло реагируют на свет. Голос громкий, речь невнятная, смазанная. Движения неточные, размашистые, наблюдается нарушение координации, походка шаткая.	расторможен, немотивированная веселость быстро сменяется раздражительностью, конфликтностью, выраженной агрессивность по отношению к окружающим. Внимание неустойчиво, легко отвлекается. Длительность опьянения 2-4 часа.
Летучие наркотические вещества		
вещества бытовой химии: бензин, ацетон, клей «Момент» эфир, различные растворители, лаки, клеи, очистительные жидкости, аэрозоли, средства от насекомых и др	покраснение кожных покровов,лицо отечное, глаза красные, зрачки расширены, дрожание рук, затруднённое дыхание через нос, язык часто обложен желтоватым налётом, вокруг губ, особенно в уголках рта, кайма раздражения кожи, отмечается сухость слизистых, дрожание рук. От одежды подростка исходит запах вдыхаемого вещества.	состояние напоминает алкогольное опьянение - перевозбужден, нарушена координация движений,ощущения своего тела, изменяется восприятие внешнего мира, говорят, что они «видят звуки»и «слышат цвета», смотрят «мультики». Речь отрывистая.Опьянение длится только в момент приема токсических веществ.

ИНСТРУКЦИЯ № 27
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЁТА И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ДЕТЬМИ

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения с отдыхающими детьми в период пребывания на территории Центра.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время пребывания (отдыха) в детских лагерях Центра;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных в установленном порядке;
- во время перевозок детей к месту пребывания и обратно, а также при организованном следовании на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком;
- при проведении учебных и практических занятий.

1.3. Несчастный случай, происшедший во время пребывания детей на территории Центра, вызвавший у ребенка потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (утвержденным приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР»). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются отделом охраны труда и окружающей среды Центра в журнале регистрации несчастных случаев с отдыхающими детьми в ВДЦ «Орлёнок».

1.4. Администрация Центра обязана выдать по заявлению пострадавшего (его родителей или лиц, представляющих его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трёх дней с момента окончания по нему расследования.

1.5. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве Центра в течение 45 лет.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование, учёт несчастных случаев и составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет комиссия по расследованию несчастного случая. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием, учётом несчастных случаев, происшедших во время пребывания детей на территории Центра, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет генеральный директор.

II. Расследование несчастных случаев

2.1. При произошедшем несчастном случае руководитель структурного подразделения обязан: организовать оказание первой помощи пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о несчастном случае начальнику детского лагеря, за которым закреплен ребёнок, в отдел охраны труда и окружающей среды, курирующему заместителю генерального директора, генеральному директору, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2 Расследование несчастного случая проводит постоянно действующая комиссия.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;

- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и предоставить на утверждение генеральному директору Центра.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Управление охраны здоровья обязано выдать извещение о несчастном случае, а затем медицинское заключение о характере повреждения при несчастном случае.

2.5. Работники здравпунктов детских лагерей обязаны по первому требованию прибыть к пострадавшему ребенку, оказать первую помощь и обеспечить (при необходимости) доставку пострадавшего в лечебный корпус Центра или в ЦРБ Туапсинского района. Врачи здравпунктов детских лагерей обязаны ежедневно предоставлять начальникам лагерей информацию о происшедших травмах с детьми и их последствиях.

2.6. Начальники детских лагерей в течение суток с момента происшествия обязаны предоставить комиссии для проведения расследования следующие материалы:

- объяснения очевидцев несчастного случая;

- объяснения пострадавшего, написанное собственноручно или воспитателем со слов ребенка в присутствии врача с соответствующей подписью;

- объяснения воспитателей и педагогов, ответственных за жизнь и здоровье ребёнка на момент травмы, в котором должно быть отражено (подробное опи-

сание причин и обстоятельств несчастного случая, методы и приемы оказания воспитателем первой помощи, обстоятельства доставки пострадавшего ребенка в медпункт лагеря или лечебный корпус);

- схему места происшествия, подписанную начальником детского лагеря.

- копию журнала о проведении вводного, целевого и внепланового инструктажа с пострадавшим ребенком;

- копию журнала регистрации инструктажа на рабочем месте с воспитателем или педагогом, ответственным за жизнь и здоровье ребенка на момент получения травмы;

- копию документа, удостоверяющего личность пострадавшего;

- служебную записка начальника детского лагеря по факту происшедшей травмы и выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.6.1. Руководитель структурного подразделения, в котором произошёл несчастный случай, обязан предоставить начальнику детского лагеря копию журнала регистрации инструктажа на рабочем месте с отметкой о проведении инструктажа педагогом, ответственным за жизнь и здоровье ребенка на момент получения травмы, его объяснительную, копию журнала о проведении вводного, целевого и внепланового инструктажа с пострадавшим ребёнком (если инструктаж с ребёнком проводился в структурном подразделении).

2.6.2. Дополнительную информацию согласно пунктам акта формы Н-2:

- почтовый индекс и адрес пострадавшего;

- фамилия, имя, отчества пострадавшего;

- пол ребенка;

- возраст (год, месяц, день рождения);

- учреждение, класс, отряд (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший;

- место происшествия несчастного случая;

- фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай;

- время (час, день, месяц, год) происшествия;

- подробное описание обстоятельств несчастного случая;

- фамилии, имена, отчество очевидцев несчастного случая;

- данные о группе здоровья ребенка, получившего травму.

2.8. Генеральный директор в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному экземпляру направляет: в детский лагерь, где произошел несчастный случай, начальнику отдела охраны труда и окружающей среды, в архив Центра, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) по их заявлению.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более детьми, независимо от тяжести телесных повреждений;

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. Расследование проводится в соответствии с частью 3 Приказа Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 N 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР.

4. Учёт несчастных случаев и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель структурного подразделения, в котором произошел несчастный случай с ребёнком обязан проанализировать причины его возникновения, рассмотреть их в коллективе, разработать и провести мероприятия по профилактике травматизма и предупреждению возможных несчастных случаев. Руководитель структурного подразделения своим распоряжением обязан определить перечень мероприятий по факту произошедшей травмы с последующей отметкой о их проведении.

4.2. При возникновении несчастного случая в период спортивного мероприятия (занятия), травма считается спортивной и учитывается в УМТ и ФСП. В период возникновения несчастных случаях на занятиях в школе, отделе детского творчества – травмы учитываются в указанных структурных подразделениях. Несчастный случай, произошедший с ребёнком во время его нахождения на лечении в лечебном учреждении Центра, учитывается за управлением охраны здоровья.

4.3. Отдел охраны труда и окружающей среды на основании предоставленной информации готовит сводный анализ детского травматизма за смену, квартал, год и проводит сравнение с итогами предыдущего года, с обязательным доведением результатов до всех руководителей структурных подразделений, работающих непосредственно с детьми.

Учёт травм ведётся в отделе охраны труда и окружающей среды по каждому структурному подразделению, педагоги которого на момент её получения были ответственными за жизнь и здоровье ребёнка.

ИНСТРУКЦИЯ № 28
О ПРАВИЛАХ ХРАНЕНИЯ И ЭКСПЛУАТИЦИИ ОСОБО ЦЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОТДЫХАЮЩИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящая инструкция устанавливает правила хранения особо ценного имущества (денежных средств, драгоценностей, сотовых телефонов, цифровых фотоаппаратов и другого особо ценного имущества) детей (далее – ценные вещи), прибывших на территорию Центра.

2. Для обеспечения сохранности ценных вещей в детских лагерях Центра находятся камеры хранения. В случае отсутствия в детском лагере камер хранения, вещи сдаются в камеру хранения, находящуюся в Приёмном корпусе Центра.

3. Детям не разрешается хранение сумок, чемоданов и большого количества вещей в спальных помещениях. Они должны быть сданы в камеру хранения. За вещи, сданные в камеру хранения детского лагеря и оформленные надлежащим образом (с приложением описи вещей), ответственность несет заведующий камерой хранения.

4. Воспитатель обязан сделать опись всех ценных вещей ребенка (в педагогическом дневнике или в специально заведенной тетради с пометкой об ознакомлении ребёнка с описью) с указанием наименования ценной вещи, технических характеристик, внешнего вида, модели и другой информации. При описи сотового телефона необходимо переписать его IMEI (он служит для идентификации устройства в сети и хранится в прошивке аппарата).

5. Ребенок имеет возможность сдать на постоянное или временное хранение любые ценные вещи (документы, драгоценности, мобильный телефон, фотоаппарат, плеер и т. п.) в сейфы, расположенные в детских лагерях.

В случае не сдачи на хранение своих ценных вещей ответственность за их сохранность несет ребенок.

6. Лицо, ответственное за хранение сотовых телефонов и иной техники во время его подзарядки (принявшее указанные ценные вещи надлежащим образом), несет ответственность за их сохранность.

7. Воспитатель не несет ответственность за сохранность ценных вещей ребенка. По факту исчезновения ценных вещей ребенка воспитатель обязан сообщить в полицию и дежурному в детском лагере сотруднику СОВР.

8. По фактам пропажи ценных вещей в детских лагерях Центра с привлечением специалистов службы внутриобъектового режима и сотрудников правоохранительных органов проводится расследование, по результатам которого виновные могут быть привлечены к административной, уголовной ответственности.

ИНСТРУКЦИЯ № 29
О ПРАВИЛАХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЭКСТРЕМИЗМУ И ВОЗНИКНОВЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕНТРА
(для сотрудников детского лагеря)

I. Общие положения

1.1. Целью Инструкции является упорядочение в Центре деятельности по обеспечению безопасности. Инструкция подготовлена с учетом федерального законодательства, нормативно-правовой базы Краснодарского края, а также накопленного практического опыта.

Инструкция предназначена для использования детскими лагерями Центра в целях организации антитеррористической защищённости и противодействии экстремизму.

1.2. Важная роль принадлежит системе профилактических мероприятий, которая, как правило, включает в себя регулярное получение информации о состоянии защищенности объекта, выявление лиц, пытающихся без видимых оснований или при подозрительных обстоятельствах проникнуть на территорию лагеря.

1.3. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты лагеря несет его начальник.

II.Обязанности сотрудников лагеря по противодействию экстремизму и возникновению террористической ситуации

2.1. Начальник лагеря обязан:

- организовать охрану своего объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС).
- проводить совместно с руководителем СОВР детальный анализ особенностей охраны объекта с определением уязвимых мест. Разрабатывать исходные требования на оборудование объекта, технические средства оповещения (ТСО);
- организовать разработку планов обеспечения безопасности своего объекта (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования;
- контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;

- совместно с должностными лицами СОВР и сотрудниками отдела по делам ГО и ЧС организовать обучение руководящего состава и персонала детского лагеря действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- проводить совместно с руководителем СОВР тренировки с сотрудниками для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.2. Сотрудник службы обеспечения внутриобъектового режима обязан:

- осуществлять постоянный обход территории детского лагеря;

- не допускать посторонних лиц на территорию детского лагеря и в места проведения массовых мероприятий;

- информировать начальника лагеря, а в его отсутствие дежурного администратора обо всех происшествиях, случившихся на территории детского лагеря, касающихся деятельности детского лагеря, детей и воспитателей;

- пресекать случаи несанкционированного проникновения посторонних лиц на территорию детского лагеря, попытка вноса (ввоза) предметов, представляющих угрозу безопасности людей;

- пресекать любые нарушения внутриобъектового режима;

- при угрозе возникновения террористического акта немедленно докладывать начальнику смены СОВР, начальнику детского лагеря и действовать согласно плану ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.3. Педагог детского лагеря обязан:

- вести профилактическую работу с детьми по предупреждению экстремистской и террористической деятельности на территории детского лагеря;

- обо всех подозрительных ситуациях с детьми (распространении экстремистских материалов, при неадекватном поведении, призывах, подстрекательству окружающих к беспорядку и др.) сообщить психологу социально-психологической службы детского лагеря, начальнику детского лагеря;

- в случае возникновения террористической ситуации, действовать в соответствии с инструкцией № 25 «О мерах защиты детей при угрозе и возникновении террористической опасности на территории Центра».

2.4. Сотрудники детского лагеря обязаны:

- обо всех подозрительных ситуациях с детьми (распространении экстремистских материалов, при неадекватном поведении, призывах, подстрекательству окружающих к беспорядку и др.) сообщить начальнику детского лагеря.

ИНСТРУКЦИЯ № 30
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ДЕТЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

I. Общие требования безопасности

Настоящей инструкцией устанавливаются правила организации безопасной перевозки групп детей железнодорожным транспортом, находящихся в пути следования к месту экскурсии менее 10 часов.

1.1. Начальником отдела (детского лагеря), организовавшим поездку, обеспечивается сопровождение детей взрослыми (педагогами, воспитателями, инструкторами и др.) из расчета 1 сопровождающий на 15 детей на весь период поездки.

1.2. Начальником детского лагеря формируются списки детей с указанием Ф.И.О., номер мобильного телефона каждого ребёнка и выдаются ответственному сопровождающему группы детей после посадки их в автобус.

1.3. Начальник отдела (детского лагеря), организовавший поездку, проводит целевой инструктаж с сопровождающими и детьми по организации поездки.

1.4. Начальник отдела (детского лагеря) из числа сопровождающих назначает старшего поездки, старшего в автобусе и в вагоне электропоезда.

1.5. Сопровождающий медработник, перед поездкой проводит беседу с детьми и сопровождающими о соблюдении правил личной гигиены, профилактике инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.

1.11.Лица, нарушившие требования безопасности и положения настоящей инструкции, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. Требования безопасности перед поездкой

По прибытии на железнодорожный вокзал г. Туапсе размещение детей производится в зале ожидания вокзала.

Перед поездкой каждый сопровождающий инструктирует свою группу детей о порядке посадки (высадки) и о поведении в пути следования.

За 30 минут до отправления электропоезда производится посадка детей в электропоезд (как правило, это первые вагоны). Посадка осуществляется с первой платформы.

Запрещено до посадки в стоящий вагон заступать за ограничительную линию на платформе.

В вагоне электропоезда сопровождающий находится рядом со своей группой детей.

2.1. Сопровождающий обязан:

- обеспечить посадку детей в вагон электропоезда;
- входить в вагон электропоезда последним, проверяя списочное количество детей и их размещение на местах сидения.

2.2. Дети обязаны:

- перед посадкой в электропоезд (находясь в зале ожидания), соблюдать дисциплину, организованность и порядок;
- при посадке в электропоезд не создавать суеты и беспорядка;
- занять в электропоезде свободные места, в составе своей группы.

<u>III. Требования безопасности во время поездки</u> <u>(в пути следования):</u>

3.1. Сопровождающий обязан:

- следить за состоянием здоровья детей;
- обеспечить посадку детей, которых укачивает во время движения, по направлению движения поезда;
- не позволять детям вставать и ходить по вагону без особой необходимости;
- контролировать соблюдение детьми чистоты в вагоне.

3.2. Дети обязаны:

- не трогать без необходимости ручки и механизмы управления дверьми;
- передвигаться по вагонам электропоезда только с разрешения сопровождающего;
- соблюдать чистоту и порядок в вагоне;
- строго соблюдать дисциплину, а так же выполнять указания сопровождающего.

<u>IV. Требования в аварийных и чрезвычайных ситуациях</u>

4.1. При аварии на железнодорожном транспорте:

4**.2. Сопровождающий обязан:**

- содействовать в помощи локомотивной бригаде, организовывая эвакуацию детей в соседние вагоны (из поезда);
- производить эвакуацию детей после полной остановки поезда;
- в случае эвакуации через аварийные выходы салона, разбить стекло вагона с помощью специального молотка;
- находиться в безопасной зоне с детьми;
- поставить в известность о случившемся непосредственного руководителя.

<u>V. Требования безопасности по окончании поездки</u>

5.1. Сопровождающий обязан:

- обеспечить организованный выход детей из вагона электропоезда;
- провести проверку вагона на предмет забытых вещей детьми.

5.2 Дети обязаны:

- по прибытии на конечную станцию, соблюдая дисциплину, организованно покинуть вагон электропоезда после разрешения сопровождающего.

ИНСТРУКЦИЯ № 31
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АВТОГОРОДА ВДЦ «ОРЛЁНОК»

I. Общие требования безопасности

1.1. Все дети, отдыхающие в ВДЦ «Орлёнок» по программе технических видов спорта «Пилот кэмп», допускаются к практическим занятиям на четырёхколёсном и двухколёсном транспортном средстве в целях улучшения отдыха, физического развития, познания, вовлечения в спортивно-технические виды спорта, профориентации ребенка. Программа состоит из двух разделов:

1.1.1. Теоретическая часть: Общие понятия; категории технических средств; устройство транспортного средства; правила дорожного движения - допускаются все дети.

1.1.2. Практическая часть: Освоение техники управления двухколесным и четырехколесным транспортным средством; выполнение упражнений: «маневрирование», «остановка», «использование поворотников», «использование звукового сигнала», «торможение» и т.д. Данные упражнения выполняются индивидуально только на территории Автогорода, на специально отведенных для этого площадках и в установленное расписанием занятий время.

В практических занятиях участвуют дети (группы):

- допущенные управлением охраны здоровья;
- успешно прошедшие теоретическую часть занятий;
- экипированные комплектом индивидуальной защиты (шлем, «черепашка», перчатки, мотоботы - выдается в месте проведения занятий).

1.2. Четырехколесный и двухколесный транспорт эксплуатируется только в сопровождении инструктора на специально отведенных площадках и по определенному маршруту, согласованному с УМТ и ФСП, отделом ОТ и ОС. Самостоятельное передвижение и управление транспортным средством по дорогам общего пользования запрещено!

1.3. Ребенок, допущенный к управлению четырехколесным и двухколесным транспортным средством, обязан знать и строго соблюдать правила дорожного движения. К эксплуатации транспортного средства единовременно допускается только один ребенок.

1.4. Транспортное средство должно быть исправным, иметь допуск и разрешение инструктора к его эксплуатации. К эксплуатации не допускаются транспортные средства, имеющие неисправности в соответствии с ПДД (Перечень неисправностей, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств) и ГОСТ Р 51709-2001 «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки».

1.5. Воспитатель, присутствующий на занятиях:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, не принимающих участие в занятии, но присутствующих на нем;
- обязан оказывать помощь инструктору в обеспечении безопасности и сообщать

обо всех опасных ситуациях, возникших во время проведения занятия.

1.5.1. Инструктор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье занимающихся детей и безопасность проведения занятия;
- за выполнение плана занятий;
- за содержание и организацию оздоровительной, воспитательной и познавательной работы.

II. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Инструктор обязан:

- провести инструктаж с детьми о правилах поведения и управления транспортным средством с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;
- проверить исправность всех механизмов транспортного средства.

2.2. Воспитатель обязан:

- сопроводить группу до места проведения экскурсии;
- проверить одежду, обувь детей на предмет их соответствия спортивным занятиям.

2.3. Ребёнок обязан:

- пройти целевой инструктаж у инструктора;
- надеть соответствующую виду занятия экипировку.

III. Требования безопасности во время занятий

3.1. Во время управления четырехколесным и двухколесным транспортным средством необходимо:

- внимательно слушать и выполнять требования инструктора;
- соблюдать правила дорожного движения.

3.2. Во время управления четырехколесным и двухколесным транспортным средством запрещается:

- выезжать на тротуары и пешеходные дорожки;
- отпускать руль;
- перевозить пассажиров;
- подъезжать близко к транспортному средству, движущемуся рядом или впереди;
- управлять транспортным средством в болезненном или усталом состоянии;
- управлять транспортным средством по дорогам общего пользования.

3.3. Во время занятия инструктор обязан:

- следить за правильностью управления детьми транспортным средством и соблюдением техники безопасности;
- строго соблюдать план и содержание занятия;
- следить за факторами, опасными для жизни и здоровья детей, принимать меры по устранению или снижению их воздействия.

3.4. Инструктору запрещено оставлять детей без присмотра во время проведения занятия.

IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях

4.1. При возникновении опасных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью детей, инструктору необходимо немедленно прекратить занятие, и совместно с воспитателем провести эвакуацию детей в безопасное место.

4.2. Инструктор и воспитатель при несчастном случае с ребенком обязаны оказать первую помощь, вызвать скорую помощь по телефону 03 и (или) организовать доставку ребенка в ближайшее медицинское учреждение, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

V. Требования техники безопасности по окончании занятий

5.1. По окончании занятия инструктор обязан:

- проконтролировать уход всех детей с места проведения занятия в сопровождении воспитателя;
- провести осмотр транспортных средств.

5.2. Воспитатель обязан:

- провести осмотр места проведения занятия на предмет обнаружения забытых вещей;
- организованно увести детей с территории Автогорода.

5.3. Ребенок обязан:

- снять и вернуть защитную экипировку в исправном виде;
- проинформировать инструктора и воспитателя о своём самочувствии и состоянии здоровья.

ИНСТРУКЦИЯ № 32
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ
В ВЕРЕВОЧНОМ ПАРКЕ «ВЕРТИКАЛЬ»

I. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок проведения занятий в веревочном парке «Вертикаль».

1.2. Занятия проводятся в целях улучшения отдыха, физического развития и вовлечения в спортивно-технические виды спорта, познания и профориентации ребенка.

1.3. Занятия проводятся в рамках программы «Безопасный мир» под руководством УМТ и ФСП.

1.4. Занятия проводятся с использованием альпинистского снаряжения по определенным маршрутам, согласованным с УМТ и ФСП, УОЗ, отделом ОТ и ОС.

1.5. Используемое снаряжение должно быть исправным и допущено инструктором к эксплуатации. К эксплуатации не допускается снаряжение имеющие неисправности.

1.6. Все дети, отдыхающие в ВДЦ «Орлёнок», могут заниматься в веревочном парке по желанию согласно плану на день (на платной основе).

1.7. Инструктор несёт ответственность: а жизнь и здоровье участников занятий; за безопасность проведения занятий.

1.8. Воспитатель обязан: находиться на занятиях вместе с детьми; ознакомиться с правилами безопасности и требовать их выполнения от участников занятия; оказывать помощь инструктору в обеспечении безопасности детей.

1.9. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье детей, не принимающих участие в занятиях, но присутствующих на них.

1.10.В случае невыполнения положений настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

II. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Воспитатель обязан:

- подтвердить участие и сообщить инструктору количество детей;
- проверить одежду, обувь детей на предмет их соответствия занятиям и погодным условиям;
- сопроводить группу до места проведения занятий;
- передать детей инструктору (установленным порядком).

2.2. Инструктор обязан:

- проверить маршрут прохождения, используемый на занятиях и убедиться в его безопасности;
- провести целевой инструктаж с участниками занятия по технике безопасности с соответствующей записью в журнале инструктажей;
- провести разминку с участниками занятия;
- убедиться в целостности и исправности снаряжения, выдаваемого участникам занятия.

2.3. Требования к снаряжению:

Каждому участнику занятий выдается личное снаряжение в исправном и пригодном для своего назначения виде следующего наименования: Шлем; Страховочная система, которая включает в себя: Страховочная обвязка-1шт.; Самостраховка-2шт.; Ролик-1шт. Страховочная обвязка ”Обвязка” имеет три затягивающиеся петли: одна на поясе и по одной на каждую ногу. “Обвязка” одевается участником занятия по команде инструктора и под его присмотром. “Обвязка” всегда должна быть плотно затянута.

<u>III. Требования безопасности во время занятий</u>

3.1. Инструктор обязан:

- убедиться в исправности снаряжения участников занятий;
- проконтролировать выход всех участников занятий на маршрут;
- обеспечить надлежащий контроль за правильностью использования снаряжения и движения участников занятий по маршруту.

3.2. Участники занятий обязаны:

- выполнять требования инструктора;
- строго соблюдать дисциплину, быть внимательными и осторожными при выполнении упражнений;
- выходить на маршрут только по команде инструктора;
- во время прохождения маршрута быть обязательно пристегнутым карабином к тросу.

3.3. Участникам занятий запрещается:

- снимать и расстегивать снаряжение;
- выходить на маршрут без команды инструктора.

<u>IV. Требования безопасности в аварийных и чрезвычайных ситуациях</u>

4.1. При возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, инструктору необходимо немедленно прекратить занятия, провести эвакуацию детей в безопасное место;

4.2. Инструктор и воспитатель при несчастном случае с ребенком обязаны оказать первую помощь, вызвать скорую помощь по телефону 03 (91-203) и (или) организовать доставку ребенка в ближайшее медицинское учреждение, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

<u>V. Требования безопасности по окончании занятий</u>

5.1. По окончании занятий инструктор обязан:

- проконтролировать возврат участниками занятий используемого снаряжения;
- уточнить состояние здоровья у каждого участника занятия;
- проконтролировать убытие всех детей с места проведения занятий в сопровождении воспитателя.

5.3. Участники занятия обязаны:

- сдать используемое снаряжение.

5.2. Воспитатель обязан сопроводить детей до детского лагеря, либо к месту проведения следующего мероприятия.