

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Заларинский район»

МБУО «РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»
МО «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
666322, пер. Коммунальный 1, п. Залари, тел. 2-10-03
ОКПО 22875199, ОГРН 1143850005640, ИНН 3814018877, КПП 381401001

Приказ

от «15» января 2016 г.

р.п. Залари

№ 3

**«О проведении районного конкурса
«Электронное портфолио учителя»**

В целях выявления и распространения эффективного педагогического опыта, совершенствования профессиональной компетентности педагогов, мотивации учителей на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности, фиксирования динамики личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата, самооценки профессиональной деятельности учителя.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный конкурс среди учителей начальных классов образовательных учреждений Заларинского района «Электронное портфолио учителя».
2. Утвердить Положение о районном конкурсе «Электронное портфолио учителя» (приложение 1).
3. Утвердить форму заявки на участие в районном конкурсе «Электронное портфолио учителя» (приложение 2).
4. Утвердить состав оргкомитета конкурса «Электронное портфолио учителя» (приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУО РУМ



Ничипорук О.Г.

Утверждаю

Директор МБОУ

РУМК

Ничипорук О.Г.

к приказу № 3 от 15.01.16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ « ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ »

Введение стандартов нового поколения ставит проблему компетентностного подхода к оцениванию профессиональных качеств и достижений учителя через оценивание достижений учащихся.

Учительское портфолио включает в себя описание и обоснование деятельности учителя, его рабочие программы, методические и дидактические материалы. На основе портфолио осуществляется оценка деятельности учителя при подведении итогов учебного года, процедуре аттестации.

Портфолио представляет собой способ фиксации и оценки индивидуальных достижений работника за определенный отрезок времени. Основное предназначение портфолио заключается в том, что он является инструментом:

оценивание профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности;

- самооценки профессиональной деятельности учителя.

В данном конкурсе под электронным портфолио понимается собрание ссылок на различные творческие, проектные, исследовательские работы педагога, а также описание основных форм и направлений его активности: участие в научных конференциях, конкурсах, семинарах, тренингах, и др.

1. Общие положения

1.1. **Портфолио учителя** - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2. **Цель портфолио** - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

2. Сроки проведения конкурса.

Первый этап - сентябрь - февраль - сбор материала для Портфолио,

Второй этап - февраль - апрель - оформление электронного Портфолио,

Третий этап (заочный) - апрель-предоставление портфолио в МБУО РУМК

Четвёртый этап (финальный) ~ май - определение победителей.

3 . Цели и задачи конкурса

Цель проведения конкурса ~ выявление и распространение эффективного педагогического опыта.

Задачи конкурса:

- создать банк электронных портфолио педагогов в целях распространения передового педагогического опыта;
- совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области создания электронного портфолио;
- оказать помощь педагогам в создании электронной папки достижений в рамках подготовки педагогических работников к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

4 . Оргкомитет конкурса

Конкурс проводит МБОУ Районный учебно-методический кабинет

Организацию и непосредственное проведение конкурса осуществляет **Оргкомитет конкурса**, который формируется из методистов РУМК и педагогов ОУ и утверждается приказом .(Приложение)

Оргкомитет конкурса утверждает списки победителей и призеров, готовит документы для победителей и призеров, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении всех этапов конкурса. Оргкомитет имеет право отказать заявителю от участия в конкурсе на основании несоответствия заявки или методических и/или дидактических материалов требованиям конкурса.

Организаторы обеспечивают:

- равные и справедливые условия для всех участников конкурса;
- широкую гласность проведения конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

5. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие учителя начальных классов образовательных учреждений Заларинского района, оформившие заявку на участие в установленные настоящим положением сроки. Заявку, по форме, направить в МБОУ РУМК не позднее 1 апреля. (Приложение)

6. Структура и содержание Портфолио педагога

Портфолио педагога включает следующие разделы:

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

S ФИО педагога, полное название образовательного учреждения.

S Образование (название вуза, колледжа; год окончания; специальность и квалификация по диплому).

S Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.

/ Преподаваемый предмет, дополнительные должности и функции

S Квалификационная категория, разряд.

S Проблема педагогического исследования.

S Повышение квалификации за последние 3 года (дата, название учреждения, где освоены курсы, проблема обучения, количество часов).

S Учёные степени и почётные звания, перечень наград и поощрений

S Результаты личного участия в конференциях, конкурсах и грантах

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

S Материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ и сформированное™ у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;

у Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании: тестов обученности, контрольных срезов знаний, участия учеников в школьных, районных, областных, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и т.д.

S Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

S Результаты участия учеников и воспитанников в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях.

^ Наличие медалистов, прошедших итоговую аттестацию по предмету у данного учителя.

S Поступление в вузы по специальностям педагогической или связанной с предметом.

Раздел 3. Повышение квалификации

Перечислить, дополнительно можно отсканировать все имеющиеся документы:

^ Удостоверения курсов, сертификаты (номер документа, дата выдачи название курсов или дополнительного образования, количество часов обучения, срок обучения, место обучения).

/ Все аттестационные листы (дата аттестации, результат аттестации, аттестационная комиссия)

Раздел 4. Научно-методическая деятельность

S Список программного и учебно-методического обеспечения предмета, обоснование выбора педагогом образовательной программы и УМК.

S Календарно-тематическое планирование.

** Использование современных образовательных технологий*, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения и воспитания детей с проблемами развития и т.п.

» Открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы (тема, предмет, тип урока, форма проведения, дата проведения, класс, уровень: школьный, районный, региональный, федеральный, международный).

/ Работа в методических объединениях, экспертных советах, сотрудничество с методическими центрами, клубами, другими учреждениями (дата, название мероприятия, уровень мероприятия, форма участия).

S Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

S Организация и участие в проведении районных и областных семинаров, «круглых столов», конкурсов, конференций, педагогических советов и т.п.

S Научные исследования.

S Разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов (вид разработки, название, класс, год создания).

S Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей (название публикации, год, место).

Раздел 5. Внеурочная деятельность

S Лучшие творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные обучающимися.

S Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов, год, место.

S Мероприятия, фотографии и видеосюжеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.) •

Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя

S Наличие программы, подпрограммы развития массового коллектива

S (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка).

у Эффективность реализации Закона РФ «Об образовании» в части его обязательности и доступности (положительная динамика в снижении пропусков

уроков, отсутствии отсева, правонарушений, расширении возможностей продолжения образования на старшей ступени школы).

S Динамика состояния здоровья обучающихся.

S Выявление уровня развития детского коллектива.

S Результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

S Охват учащихся дополнительным образованием', наличие творческих объединений на базе класса.

Раздел 7. «Моё педагогическое кредо»

S Представление своей профессиональной позиции с основными ценностями, определяющими отношение к ученикам (воспитанникам) и коллегам.

/ Цитаты, отрывки из документов, мнения, созвучные педагогу.

Раздел 8. Отзывы о педагогической деятельности учителя (педагогического работника) и ее результатах

В данном разделе могут быть представлены отзывы:

(Указать дату, уровень, содержание, вид)

/ Отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников.

S Данные мониторинга качества образования, реализуемого учителем,

S Статьи о педагоге в СМИ.

S Грамоты, благодарности, сертификаты педагога.

Раздел 9. Общественная деятельность учителя (педагогического работника)

S В профсоюзной организации школы, районном комитете профессионального союза работников образования и науки.

у В школьной аттестационной комиссии.

S В экспертных комиссиях.

S В методическом совете школы.

S В органах государственно-общественного управления.

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности **общественной деятельности** учителя (педагогического работника): свидетельства о наградах, грамоты, благодарности.

7. Критерии оценки электронного портфолио педагога:

информационная содержательность;

методическая и дидактическая целесообразность;

оригинальность дизайна;

широта охвата участников образовательного процесса;

уровень систематизации опыта

представление позитивной динамики результатов работы педагога в различных сферах деятельности

представление использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

представление обобщения и распространения собственного педагогического опыта на различных уровнях

соответствие целям создания портфолио

При оценивании портфолио жюри вправе учитывать оценку и комментарии педагогов, родителей, общественности к заявленному для участия в конкурсе портфолио.

На основании результатов по количеству баллов, набранных участниками, конкурсная комиссия определила победителя и призёров конкурса «Электронное портфолио педагога»..

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе «Электронное Портфолио учителя»

1	Фамилия, имя, отчество педагога	
2	Г од рождения	
3	Место работы	
4	Должность	
5	Педагогический стаж	
6	Квалификационная категория	
7	Наличие званий, наград	
8	Адрес электронной почты	

Дата

подпись руководителя учреждения.

**Характеристика - представление
на участника районного конкурса «Электронное портфолио учителя»**

(Ф.И.О. педагога, должность)

Описываются следующие направления деятельности педагога:

1. Образовательный статус (образование, переподготовка)
2. Роли в образовании (учитель-предметник, классный руководитель, руководитель ШМО и т.д.). Эффективность внутреннего совмещения ролей.
3. Профессиональный рост (цепочка карьерного роста: присвоение категорий, обучение в ВУЗе и т.д.)
4. Участие в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях.
5. Владение ИКТ (личная информационная база (презентации), использование ЦОР на уроках, работа с эл. почтой, сетью Интернет и т.д.)
6. Опыт публичных выступлений (педсоветы, конференции, семинары и т.д.)
7. Публикации в печати (пресса, методические журналы и т.д.)
8. Участие в национальных проектах.

Дата

Подпись руководителя учреждения.

Приложение Э
к Положению о проведении
районного конкурса, для учителей
начальных классов «Электронное
портфолио учителя»
от 15 января 2015 г.

Состав оргкомитета районного конкурса «Электронное портфолио учителя»:

1. Ничипорук О.Г.- председатель жюри
2. Самойлович О.Н.- методист по начальному образованию
3. Самойленко Е.Н.- методист по дошкольному образованию
4. Гусева Л.А.- методист по инновационным технологиям
5. Богданова Н.В.- методист по воспитательной работе
6. Елохин С.А.- председатель КО
7. Доманина А.А.- психолог