

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Заларинский район»

МБУО «РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»
МО «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
666322, пер. Коммунальный 1, п. Залари, тел. 2-10-03
ОКПО 22875199, ОГРН 1143850005640, ИНН 3814018877, КПП 381401001

Приказ

от «02» февраля 2016 г.

р.п. Залари

№ 10

«Об утверждении положения о районном методическом объединении школьных библиотекарей образовательных организаций Заларинского района»

На основании плана работы МБУО «Районный учебно-методический кабинет» на 2015-2016 учебный год, с целью упорядочения деятельности школьных библиотекарей образовательных организация Заларинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
- Положение о районном методическом объединении школьных библиотекарей общеобразовательных организаций Заларинского района (Приложение 1).
2. Довести вышеуказанное положение до сведения образовательных организаций МО «Заларинский район».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Гусеву Любовь Александровну, методиста по инновационным технологиям МБУО «Районный учебно-методический кабинет».

Директор МБУО:



О.Г. Ничипорук

**Положение о районном методическом объединении
школьных библиотекарей общеобразовательных организаций
Заларинского района**

1. Общие положения

1.1 Районное методическое объединение школьных библиотекарей общеобразовательных учреждений Заларинского района (далее - РМО школьных библиотекарей) действует в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, защиты социальных прав работников школьных библиотек.

1.2. РМО школьных библиотекарей является самостоятельным объединением, осуществляющим свою деятельность в рамках настоящего Положения и основных документов по библиотечному делу, приказов и распоряжений Министерства образования и науки РФ.

1.3. РМО школьных библиотекарей взаимодействует с другими библиотечными и педагогическими работниками системы образования и культуры.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение эффективности деятельности школьных библиотек, высокого качества библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учителей и обучающихся общеобразовательных учреждений.

2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности школьных библиотек.

2.3. Организация открытых библиотечных мероприятий и их взаимопосещение с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов с целью ознакомления с опытом работы коллег.

2.4. Изучение передового библиотечного опыта.

2.5. Ознакомление с методическими разработками, отчеты о профессиональном самообразовании.

2.6. Организация и проведение Недели детской книги, праздников юных читателей, профессиональных конкурсов, конкурсов творческих работ читателей, районного Слета книголюбов.

2.7. Содействие различным формам и методам повышения профессионального мастерства библиотечных работников.

2.8. Укрепление материальной базы школьных библиотек и приведение библиотечных фондов к соответствию современным требованиям.

3. Основные функции

3.1. Осуществляет организацию научно-методической работы:

- определяет ее основные направления;
- участвует в исследованиях по проблемам функционирования школьных библиотек;
- проводит работу по внедрению в деятельность библиотек нормативной документации;
- принимает участие в организации и проведении семинаров;
- оказывает консультационную помощь библиотекарям, особенно молодым специалистам.

3.2. Выявляет, изучает передовой библиотечный опыт и способствует его внедрению.

3.3. Обеспечивает рациональную организацию труда:

- составляет годовой план работы РМО школьных библиотекарей,
- анализирует планы и отчеты работы библиотек общеобразовательных учреждений района,
- составляет общую справку об их функционировании;
- подводит итоги конкурсов.

