

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Заларинский район»

МБУО «РАЙОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»
МО «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
666322, пер. Коммунальный 1, п. Залари, тел. 2-10-03
ОКПО 22875199, ОГРН 1143850005640, ИНН 3814018877, КПП 381401001

Приказ

от 11 декабря 2017 г

р.п. Залари

№51

«Об утверждении плана работы»

На основании количественных результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями, проведенной в 2017 году,

Приказываю:

1. Утвердить план работы по улучшению качества образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год по итогам независимой оценки качества образования.
2. Разместить данный документ на сайте комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Ничипорук О.Г.



План работы по улучшению качества образовательной деятельности на 2017-18 учебный год по итогам независимой оценки качества образования

МБУО «Районный учебно-методический кабинет»
п. Залари 2017

№	Мероприятия	ответственные	сроки	Планируемый результат
1	Критерии открытости и доступности информации об организации			
1.1	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации	Ничипорук О.Г.	2017, 2018	
1.2	Обеспечить своевременное размещение информации о деятельности РУМК на сайте	Ничипорук О.Г. Банников А.Н.	постоянно	Наличие на сайте полной информации
1.3	Обеспечить создание страниц для размещения информации по деятельности предметных РМО	Руководители предметных РМО, Банников А.Н.	2017	Информированность педагогов
1.4	Создать страницу «Достижения педагогов» (награды, результаты конкурсов, НПК)	Ничипорук О.Г. Банников А.Н.	2018	Обеспечить рейтинговую оценку педагогу, достоверность информации
1.5	Разместить обращение о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)	Ничипорук О.Г.	До 01.18	Создание условий для потребителей данной услуги
1.6	Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений	методисты	постоянно	Активное решение возникающих проблемных ситуаций
2	Комфортность условий предоставления услуг			
2.1	Провести анкетирование педагогов по улучшению комфортной среды организации	методисты	январь	Улучшение методического сопровождения педагогов
2.2	Улучшить состояние материально-технической базы и информационного обеспечения ОУ	директор	2018	
2.3	Обеспечить участие педагогам в мероприятиях, конкурсах, семинарах	методисты	По плану	Внесение изменений в план работы
3	Обеспечить высокий уровень доброжелательности, вежливости, компетентности работников			
3.1	Проведение тренингов, мастер-классов «О педагогическом имидже»	Директор, методисты	По плану	Повышение профкомпетентности методистов
3.2	Информирование	директор	постоянно	Внесение изменений

	потребителей услуг через сайт			в данный план
4	Удовлетворенность качеством оказания услуг			
4.1	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационных стендах ОУ	Директор	В течение года	
4.2	Принять меры по улучшению технического обеспечения организации	Директор		1) Повышение качества услуг 2) Рост количества получателей услуг
4.3	Провести мониторинг среди педагогов по удовлетворенности качеством методической работы кабинета	методисты	Май 2018	Итоги мониторинга включить в анализ работы