

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«Заларинский район»
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Заларинский район»

ПРИКАЗ № 220

от 29.10.2018 года

«О проведении апробации итогового устного собеседования учащихся 9 - х классов общеобразовательных учреждений Заларинского района в 2018г»

В рамках подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9 классов, на основании письма ГАУ ДПО ИРО Иркутской области №183-в от 12.10.2018, в соответствии с «Регламентом организации и проведения апробации итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»

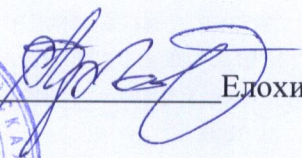
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести итоговое собеседование обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений района 9.11.2018 (с 9:00 по 14:00 по местному времени) по русскому языку в режиме апробации. Для подготовки и организации проведения итогового устного собеседования (далее – ИУС) обучающихся 9-х классов в общеобразовательных учреждениях района следует пользоваться «Регламентом организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»; Устное собеседование в режиме апробации провести в следующих ОУ:
МБОУ Хор-Тагнинская СОШ
МБОУ Бажирская ООШ
МБОУ Заларинская ООШ
МБОУ Новочеремховская ООШ
МБОУ СОШ с. Моисеевка
МБОУ Большезаимская ООШ
МБОУ Ханжиновская СОШ
МБОУ Мойганская СОШ
МБОУ "Тагнинская ООШ"
МБОУ Троицкая СОШ
МБОУ Тыретская СОШ
МБОУ Холмогойская сош
МБОУ Заларинская СОШ №1
МБОУ Владимирская СОШ
МБОУ Бабагайская СОШ;
2. Для проведения апробации сформировать районную апробационную базу данных (РИС ГИА9 – апробация) обучающихся 9-х классов, участвующих в апробации. Ответственность за формирование апробационной базы данных возложить на Багинского В.С., системного администратора МКУ «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»;

3. Для проведения ИУС назначить приказом школьных координаторов, ответственных за организацию и проведение ИУС, экзаменаторов-собеседников (педагогов независимо от предметной специализации), экспертов (учителя русского языка и литературы), технических специалистов, организаторов вне аудитории, организаторов в аудитории ожидания. Назначенных специалистов заранее ознакомить с регламентом ИУС и иными материалами, предоставляемые ППОИ, необходимыми для проведения ИУС (в зависимости от роли специалиста при проведении ИУС);
4. Назначенным техническим специалистам необходимо обеспечить потоковую аудиозапись всей процедуры проведения ИУС в каждой аудитории проведения ИУС в общеобразовательном учреждении;
5. Доставка материалов для проведения итогового собеседования осуществляется через федеральный Портал <http://topic-9.rustest.ru> не позднее чем за 60 минут до начала проведения ИУС в ОУ;
6. Все аудио-файлы с записями ответов участников собеседования, бланки участников собеседования, ведомости и журналы проведения итогового собеседования передаются в ППОИ в тот же день - после проведения апробации ИУС;
7. Контроль над исполнением приказа возложить на методиста МБУО РУМК Банникова А.Н.

Председатель Комитета по образованию




Едохин С.А.