



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное казенное учреждение
«Администрация муниципального образования
«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05 2018 г.

р. п. Залари

258

Об утверждении Положения о районном конкурсе грантовой поддержке проектов, направленных на развитие агробизнес - образования на территории муниципального образования «Заларинский район»

В целях стимулирования развития агробизнес образования на территории муниципального образования «Заларинский район», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 22,46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о районном конкурсе грантовой поддержке проектов, направленных на развитие агробизнес - образования на территории муниципального образования «Заларинский район» (приложение к настоящему Постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя муниципального казенного учреждения «Муниципальное образование администрации муниципального образования «Заларинский район» С.А. Елохина.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»



Положение

о районном конкурсе грантовой поддержке проектов, направленных на развитие агробизнес-образования на территории муниципального образования «Заларинский район»

1. Общие положения и определения:

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения конкурса грантовой поддержки проектов, направленных на развитие агробизнес-образования на территории муниципального образования Заларинский район (далее Конкурс).

1.2. Конкурс по грантовой поддержке проектов, направленных на развитие агробизнес - образование района проводится в рамках реализации концепции «Развитие непрерывного агробизнес -образования»

2. Учредители и организаторы конкурса:

2.1. Учредитель Конкурса: Администрация муниципального образования «Заларинский район»;

2.2. Организатор Конкурса: МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования Заларинский район.

3. Цели и задачи Конкурса:

3.1. Цель Конкурса: выявление и поддержка социально значимых проектов образовательных учреждений, направленных на развитие агробизнес - образование района.

3.2. Задачи конкурса:

- содействие повышению социальной активности педагогических и ученических коллективов;
- способствование формированию положительного отношения к сельскохозяйственному труду, укладу жизни в селе;
- выявление, обобщение и распространение опыта работы;
- повышение уровня эффективности и качества реализуемых проектов.

4. Участники конкурса:

В Конкурсе принимают участие все желающие образовательные учреждения Заларинского района.

5. Порядок и сроки проведения конкурса:

5.1. Конкурс проводится ежегодно.

5.2. Информация о проведении Конкурса размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования Заларинский район:

- сроки приёма конкурсных материалов – до 25 мая текущего года;

- время и место приёма заявок на участие в конкурсе: 301 кабинет МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования Заларинский район, с 8.00 до 17.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе – 2-10-03;

5.3. Для участия в конкурсе участнику необходимо представить следующие документы: заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, проект.

5.4 Секретарь руководителя МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования Заларинский район, осуществляющий прием документов, регистрирует заявки на участие в Конкурсе в день их поступления. Заявка, поступившая после окончания установленного срока, не рассматривается и в тот же день вместе с представленными документами возвращается участнику Конкурса.

5.5. Для отбора участников на получение грантовой поддержки создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Заларинский район. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и 5 членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Протокол заседания подписывают председатель или заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии. На основании протокола оформляется распоряжение об итогах конкурса. Проекты, представленные участниками Конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, указанным в пункте 8 настоящего Положения. При возникновении в процессе

рассмотрения заявок на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать независимых экспертов.

Конкурсная комиссия ранжирует участников Конкурса в соответствии с суммой набранных баллов. Конкурсная комиссия на основании рейтинга участников Конкурса формирует список победителей Конкурса. Участник, набравший наибольший рейтинг, признается победителем Конкурса и получателем грантовой поддержки.

5.7. Общая сумма денежных средств, выделяемых на грантовую поддержку за первое место, второе место и третье место – определяется учредителем.

5.8. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса) размещаются на официальном сайте МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования Заларинский район не позднее 7 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

5.9. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем по решению конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом, при условии:

- участник не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным настоящим Положением;
- представленный участником Конкурса пакет документов не соответствует перечню документов, установленных пунктом 5.3 настоящего Положения;
- подготовленная участником Конкурса заявка поступила после окончания даты приема заявок (в том числе по почте).

6. Общие требования к проектам:

6.1. Структура проекта: введение, актуальность проекта, цели, задачи, сроки реализации, ожидаемые результаты и продукты, аннотация проекта, этапы реализации проекта, план мероприятий, оценка необходимых затрат, риски и пути преодоления рисков, выводы).

6.2. Проекты, представляемые на Конкурс, не должны служить источником получения прибыли. Поощряются проекты, которые могут быть в дальнейшем реализованы другими организациями и физическими лицами с использованием полученного в результате реализации проекта практического опыта.

7. Критерии оценки проектов:

7.1. Проекты оцениваются по следующим критериям:

- актуальность (до 5 баллов) - отражение востребованности и значимости проекта, его результатов, изучаемой проблемы для образовательного учреждения, поселения, района, социально-экономический эффект. Значение и масштаб потенциальных позитивных социально-экономических изменений, доступность, ясность идеи проекта и наличие инструментов для его использования;
- проработанность (до 5 баллов) - глубокая и комплексная разработка проекта, планирование развития, прогнозирование рисков и способов их преодоления;
- перспективность (до 5 баллов) - представление в проекте перспектив деятельности участника Конкурса в обозначенном направлении после окончания финансирования по гранту;
- За неучтенные достоинства проекта (до 5 баллов).

Максимальная оценка проекта - 20 баллов.

8. Предоставление и контроль использования грантовой поддержки:

8.1. В течение 5 календарных дней со дня подписания главой муниципального образования постановления об итогах Конкурса, составляется договор о предоставлении грантовой поддержки (далее грантов), содержащие следующие положения:

- сведения об объеме гранта;
- целевое назначение гранта;
- порядок и сроки перечисления гранта;
- порядок осуществления контроля над исполнением условий договора;
- ответственность сторон за нарушение условий договора;
- порядок и сроки представления финансового отчета об использовании гранта;
- согласие победителя на осуществление проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка ее предоставления;
- об обязательной проверке конкурсной комиссии условий, целей и порядка предоставления гранта победителю;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

8.2. В случае не подписания договора по вине победителя конкурса средства гранта не выделяются.

8.3. Грант перечисляется на расчетный счет победителя конкурса в размерах, указанных в договоре, в пределах выделенных учредителем конкурса средств.

8.4. В случае выявления нецелевого использования средств победителем конкурса денежные средства должны быть возвращены учредителю.

8.5 Победители конкурса представляют отчет о реализации проекта секретарю конкурсной комиссии не позднее даты реализации, указанной в проекте. К отчету прилагается финансовый отчет, согласно Приложению №3.

9. Финансирование:

9.1. Предоставление грантов осуществляется за счет средств учредителя конкурса.

Приложение №1
к Положению о районном
Конкурсе грантовой поддержки
проектов, направленных на развитие
агробизнес - образования на территории
МО Заларинский район

Форма заявки

Образовательное учреждение _____

ФИО руководителя ОУ _____

ФИО автора проекта _____

Название проекта _____

Основная цель проекта _____

Задачи проекта _____

Результаты реализации проекта _____

Приложение № 2
к Положению о районном
Конкурсе грантовой поддержки проектов,
направленных на развитие агробизнес –
образования на территории
МО Заларинский район

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании грантовой поддержки проекта _____

(наименование проекта)

за _____ месяц _____ года

(ФИО грантополучателя)

Наименование расходов (направление расходов)

Объем расходов по смете (руб.)

Перечислено средств грантовой поддержки за отчетный период (руб.)

Расходы за отчетный период (руб.)

Документ, подтверждающий произведенные расходы

Расхождение

Причина расхождения

ИТОГО

Приложение к финансовому отчету: копии подтверждающих документов на
_____ листах.

Приложение №3
к постановлению администрации
МО «Заларинский район»
от _07.05.2018_ № _259_

Состав конкурсной комиссии

Председатель комиссии: Самойлович Владимир Васильевич, глава администрации МО «Заларинский район».

Заместитель председателя комиссии: Елохин Сергей Александрович, председатель МКУ Комитет по образованию МО «Заларинский район».

Секретарь комиссии: Починская Наталья Эдуардовна, методист по воспитательной работе МБУО «Районный учебно-методический кабинет» МО «Заларинский район».

Члены комиссии: Воронина Любовь Юрьевна, заместитель главы администрации по социальным вопросам МО «Заларинский район»

Кобешев Андрей Николаевич, председатель районной думы МО «Заларинский район» (по согласованию);

Галеева Ольга Сергеевна, начальник отдела экономического анализа и прогнозирования МО «Заларинский район»;

Потан Альбина Шафкатовна, начальник отдела сельского хозяйства МО «Заларинский район»;

Гусаров Евгений Николаевич, глава КФХ «Гусаров Евгений Николаевич» (по согласованию).