

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»**  
**Муниципальное казенное учреждение**  
**«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**администрации муниципального образования**  
**«Заларинский район»**

**П Р И К А З**

**от 31.08.2018 г.**

**п. Залари**

**№ 166**

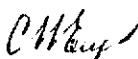
«Об утверждении плана работы  
Комитета по образованию и  
подведомственных организаций  
на 2018-2019 учебный год»

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. №0131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие образования в Заларинском районе на 2017-2020 гг.», в целях определения основных направлений работы Комитета по образованию в 2018-2019 учебном году, координации деятельности образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Заларинский район»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план работы Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район» и подведомственных организаций на 2018-2019 учебный год (прилагается).
2. Заместителям председателя, специалистам Комитета по образованию, методистам Районного учебно-методического кабинета, директорам образовательных организаций приять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию:

 С.А. Флохин

**План работы  
Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район» и  
подведомственных образовательных организаций на 2018-2019 учебный год**

	стр.
<b>Введение</b>	4
<b>Раздел 1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся</b>	5-10
1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	5
2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста	5
3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений, отсева обучающихся из ООО	6
4. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования.	7
5. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ООО.	8
6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность.	9
7. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг.	10
8. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования.	10
<b>Раздел 2. Развитие кадрового потенциала системы образования.</b>	11
1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования.	11
2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	11
<b>Раздел 3. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей.</b>	12-14
1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО.	12
2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО.	13
3. Совершенствование механизмов реализации системы оплаты труда работников образовательных организаций.	14
<b>Раздел 4. Развитие сети образовательных организаций, позволяющей удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей.</b>	14-15
1. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных	14

формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям обучающихся и воспитанников.	
2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучающихся детей с ОВЗ.	14
3. Развитие системы поддержки талантливых детей.	15
<b>Раздел 5.</b> Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников и сотрудников.	16-17
1. Обеспечение условий для укрепления и сохранения здоровья детей и работников ОО.	16
2. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.	16
3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников ОО.	17
<b>Раздел 6.</b> Оптимизация управления системой образования Заларинского района.	18-19
1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета, управляющих Советов ОО, Совета директоров.	18
2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ОО.	18
3. Осуществление аналитической деятельности.	18
4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств.	19
5. Противодействие коррупции в сфере образования.	19

**Приложение.** Массовые мероприятия муниципального, регионального уровня с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками.

20

## ВВЕДЕНИЕ

Все поставленные задачи и мероприятия плана работы Комитета по образованию и образовательных организаций на 2017/2018 учебный год выполнены в установленные сроки.

Развитие системы образования Заларинского района в 2018/2019 учебном году будет направлено на реализацию следующих задач:

- Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования.
- Обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего образования и введение ФГОС среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- Реализация мероприятий Стратегии воспитания с Российской Федерации, направленных на формирование гармоничной, социокультурной личности, разделяющей традиционные нравственные ценности, уважающей культуру и традиции народов России, способной к мирному созиданию и защите Родины;
- Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации государственной программы «Доступная среда».
- Реализация государственной и муниципальной программ, направленных на создание в общеобразовательных организациях новых мест в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения;
- Обеспечение права обучающихся на качественную профессиональную ориентацию, в том числе через реализацию мероприятий движения JuniorSkills и WorldSkills;
- Совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов, обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- Развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- Развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;
- Реализация мер, направленных на повышение качества общего образования, в том числе по поддержке общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- Внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развития кадрового потенциала системы образования;
- Повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;
- Обеспечение развития современной безопасности цифровой образовательной среды.

### План мероприятий на 2018-2019 учебный год

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся.	1.1 Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».	1.1.1. Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории Заларинского района, по следующим направлениям: — информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; — информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО; — информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; — информация о детях, обучающихся на дому; — информация о детях, получающих образование в различных формах; — информация о движении обучающихся в течение учебного года	В течение года	Директора ООО Архипов А.И Починская Н.Э Доманина А.А	
		1.1.2. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей.	Декабрь-январь	Горбунова А.В	
		1.1.3. Комплектование 1-х, 10-х классах ООО, 5-х- в связи с распределением выпускников начального общего образования школ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.	февраль-август	Директора ООО Архипов А.И Доманина А.А Каптегулова М.В	
	1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста.	1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории Заларинского района, по следующим направлениям: — Учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; — Информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; — Информация о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих муниципальные детские сады; — Информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; — Учет детей-инвалидов дошкольного возраста:	1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории Заларинского района, по следующим направлениям: — Учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; — Информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; — Информация о детях в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих муниципальные детские сады; — Информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; — Учет детей-инвалидов дошкольного возраста:	В течение года	Заведующие МБДОУ Самойленко Е.Л
			1.2.2. Комплектование групп детских садов МБДОУ.	В течение года	Самойленко Е.Л Заведующие МБДОУ
			1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей.	До 01.04.2019	Горбунова А.В
			1.2.4. Основное распределение мест в детские сады.	май-август	Самойленко Е.Л
			1.3 Реализация	1.3.1. Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работ по возвращению данного	В течение года

практических мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений, отсева обучающихся из ООО.	контингента детей в школы.		Починская Н.Э
	1.3.2. Посещение семей обучающихся классными руководителями, формирование социального паспорта класса.	В течение года	Директора ООО
	1.3.3. Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодежной среде.	В течение года	Директора ООО Починская Н.Э
	1.3.4. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования.	В течение года	Директора ООО
	1.3.5. Организация внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи.	В течение года	Директора ООО
	1.3.6. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.	В течение года	Директора ООО Починская Н.Э
	1.3.7. Организация деятельности и сопровождение школьных служб примирения в ООО.	В течение года	Директора ООО Починская Н.Э
	1.3.8. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения и несовершеннолетних.	В течение года	Директора ООО
	1.3.9. Реализация Программы «Профилактика ВИЧ-инфекции» в образовательных учреждениях Златаринского района.	В течение года	Директора ООО Починская Н.Э
	1.3.10. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.	В течение года	Директора ООО Починская Н.Э
	1.3.11. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений.	В течение года	Директора ООО Починская Н.Э
	1.3.12. Проведение консультационных дней (горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет-ресурсов.	В течение года	Директора ООО
	1.3.13. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений.	В течение года	Директора ООО Баранов Д.М
	1.3.14. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств.	Сентябрь-ноябрь	Директора ООО Починская Н.Э
	1.3.16. Создание и функционирование в ООО Правовых советов, Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению.	Сентябрь-июнь	Директора ООО
	1.3.17. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам.	Октябрь	Починская Н.Э
	1.3.18. Опрос обучающихся по уровню усвоения правовых знаний.	Март-август	Директора ООО Починская Н.Э

	1.3.19. Организация летней занятости детей «группы риска», привлечение к участию в многодневных туристических походах, оказание помощи во временном трудоустройстве.	Апрель-август	Директора ОО Починская Н.Э
	1.3.20. Проведение акции, посвящённой Международному дню детского телефона доверия.	Май	Директора ОО Починская Н.Э
1.4. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования.	1.4.1. Анализ и предоставление всем участникам образовательных отношений и участникам отношений в сфере образования (по запросам) актуальной информации о реализации ФГОС на всех уровнях общего образования, развитии содержания общего образования, развитии содержания общего образования в муниципальных ОО.	В течение года	Директора ОО Самойлович О.Н Гусева Л.А Доманина А.А
	1.4.2. Реализация предметных концепций.	В течение года	Архипов А.И
	1.4.3. Деятельность региональных и муниципальных инновационных площадок.	В течение года	Директора ОО Починская Н.Э Гусева Л.А
	1.4.4. Реализация ФГОС дошкольного образования и начального общего образования.	В течение года	Заведующие МБДОУ Директора ОО Самойленко Е.Л Самойлович О.Н
	1.4.5. Проведение мониторинга введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Директора ОО Гусева Л.А Доманина А.А
	1.4.6. Введение и реализация ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Директора ОО Доманина Л.А
	1.4.7. Введение и реализация ФГОС основного общего, среднего общего образования.	В течение года	Директора ОО Гусева Л.А.
	1.4.8. Организация деятельности Координационного совета по введению и реализации ФГОС.	В течение года	Члены совета и рабочих групп Гусева Л.А
	1.4.9. Реализация курсов по профориентации обучающихся.	В течение года	Директора ОО
	1.4.10. Реализация мероприятий в движении JuniorSkills и WorldSkills.	В течение года	Директора ОО
	1.4.11. Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы в рамках реализации ООП СОО.	Май	Директора ОО Архипов А.И
	1.4.12. Подготовка ежегодного доклада « О состоянии системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	Июнь-август	Елохин С.А

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ООО.	1.5.1. Разработка и реализация плана мероприятий - Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, ООО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов.	В течение года	Директора ООО Банников А.Н
	1.5.2. организация деятельности рабочей группы по организации и проведению процедур (ВПР, НИКО, международные исследования т.п.) в 2018-2019 уч.г. на территории Затаринского района.	В течение года	Банников А.Н Багинский В.С
	1.5.3. Мониторинг (самодиагностика) готовности ООО и муниципалитета к ГИА 2018-2019 уч.г., в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11, размещенных на базе ООО.	В течение года	Директора ООО Багинский В.С Банников А.Н
	1.5.4. Развитие материально-технической базы и кадрового потенциала сотрудников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11), обеспечение технологической готовности ППЭ (ОГЭ,ЕГЭ).	В течение года	Директора ООО Багинский В.С Банников А.Н
	1.5.5. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ-9,11).	В течение, досрочного, основного и дополнительного периода ГИА	Директора ООО Банников А.Н Багинский В.С
	1.5.6. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2019 году освоения основных образовательных программ среднего общего образования.	В установленные сроки	Директора ООО Банников А.Н
	1.5.7. Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ых классах.	В установленные сроки	Директора ООО Багинский В.С
	1.5.8. Информирование всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования (по запросам) о проведении ГИА в 2018-2019 уч.г.	В период ГИА	Директора ООО Банников А.Н
	1.5.9. Развитие муниципальной системы оценки качества образования.	В течение года	Директора ООО Архипов А.И
	1.5.10. Разработка и реализация плана мероприятий - Календаря по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2018-2019 уч.г. на	В течение года	Директора ООО Банников А.Н



	территории Заларинского района		
	1.5.11. Разработка и реализация муниципальной программы по повышению качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты по итогам учебного года, и в муниципальных общеобразовательных организациях, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.	В течение года	Директора ОО Банников А.И
1.6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность.	1.6.1. Выполнение мероприятий Дорожной карты по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ» в 2018-2019гг.	В течение года	Директора ОО Починская Н.Э
	1.6.2. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории: — Столетия со дня рождения комсомола (Октябрь) — 25-летие конституции РФ (декабрь) — День героев отечества (09.12) — 75-летие полного снятия блокады Ленинграда (январь) — 140-летие – П.И. Бажова (январь)	В течение года	Директора ОО Починская Н.Э
	1.6.3. Организация и проведение Спартакиады учащихся ОО	В течение года	Директора ОО Архипов А.И
	1.6.4. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и «Президентские игры».	В течение года	Директора ОО Архипов А.И
	1.6.5. Участие в мероприятиях общественного движения «Юнармия»	В течение года	Директора ОО Архипов А.И
	1.6.6. Участие в выездных спортивных соревнованиях	В течение года	ДЮСШ Архипов А.И
	1.6.7. Реализация мероприятий по внедрению и сдаче Всероссийского спортивного комплекса ГТО.	В течение года	Директора ОО Архипов А.И
	1.6.8. Реализация мероприятий по экологическому воспитанию.	В течение года	Директора ОО, ДДЮТ Починская Н.Э
	1.6.9. Реализация мероприятий по участию в формировании современной цифровой образовательной среде.	В течение года	Директора ОО Банников А.И

		1.6.10. Применение технологий дистанционного обучения в образовательном процессе.	В течение года	Директора ОО
		1.6.11. Реализация образовательных событий в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики».	В течение года	Директора ОО Самойлович О.Н
		1.6.12. Участие в районных соревнованиях(туристско-краеведческий слет)	август	Директора ОО ДЮТ Починская Н.Э
		1.6.13. Создание трудовых отрядов с целью социально-трудовой адаптации обучающихся.	Апрель-ноябрь	Директора ОО Починская Н.Э
1.7. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг.		1.7.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг.	В течение года	Архипов А.И
		1.7.2. Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения»	В течение года	Директора ОО Заведующие МБДОУ
		1.7.3. Реализация муниципальной услуги « Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования»	В течение года	Директора ОО Архипов А.И
		1.7.4. Реализация муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление в ДОУ»	В течение года	Заведующие МБДОУ Самойленко Е.Л. Банников А.Н
		1.7.5. Реализация муниципальной услуги « Предоставление информации и текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	В течение года	Директора ОО Банников А.И
		1.7.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках».	В течение года	Директора ОО Самойлович О.Н
		1.7.7. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования».	В течение года	Директора ОО Починская Н.Э
	1.8. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе		1.8.1. Организационное – методическое сопровождение базовых площадок различного уровня общего, дошкольного и дополнительного образования.	В течение года
		1.8.2. Организация участия учителей в конкурсном отборе в рамках ШНП «Образование»	В соответствии с Положением	Директора ОО Гусева Л.А
		1.8.3. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных, мероприятий для обучающихся.	В течение года	Директора ОО Починская Н.Э

2. Развитие кадрового потенциала системы образования.	образования.			
	2.1. Реализация мероприятий дорожной карты по внедрению профессиональных стандартов и национальной системы профессионального роста педагогов.	2.1.1. Реализация планов мероприятия в образовательных организациях по переходу на новые профессиональные стандарты.	В течение года	Директора ОО
		2.1.2. Организационно – методическое сопровождение деятельности по внедрению профессиональных стандартов.	В течение года	Самойлович О.Н
		2.1.3. Информационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов	В течение года	Директора ОО
		2.1.4. Осуществление анализа деятельности образовательных организаций по переходу на профессиональные стандарты.	В течение года	Самойлович О.Н
	2.2. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования.	2.2.1. Организация аттестации педагогических работников.	В течение года	Директора ОО Самойлович О.Н
		2.2.2. Организация деятельности Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей ОО	В течение года	Самойлович О.Н.
		2.2.3. Методическое сопровождение аттестационных процессов.	В течение года	Самойлович О.Н
		2.2.4. Организация и проведение тематических совещаний и семинаров для заместителей директоров.	В течение года	Самойлович О.Н Починская Н.Э Гусева Л.А
		2.2.5. Организационно – методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам введения и реализации ФГОС.	В течение года	Самойлович О.Н Гусева Л.А
		2.2.6. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров т.д.	В течение года	Директора ОО Заведующие МБДОУ Самойлович О.Н
		2.2.7. Проведение социологического исследования по проблемам эффективности системы повышения квалификации педагогических работников.	Октябрь-декабрь	Самойлович О.Н
	2.3. Создание условий для презентации эффективности педагогических практик через участие	2.3.1. Организация и проведение августовской конференции.	Август	Елохин С.А
2.3.2. Реализация конкурсных мероприятий (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и др.		В течение года	Самойлович О.Н Самойленко Е.Л	

	в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	2.3.3. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО)	В течение года	Директора ОО Бережных Н.А.
3. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей.	3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО	2.3.4. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых юбилейным датам ОО.	В течение года	Директора ОО
		3.1.1. Подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2019 год.	По графику	Директора ОО Мельник А.Д.
		3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам.	В течение года	Директора ОО Горбунова А.В.
		3.1.3. Взаимодействия с архивом Заларинского района по вопросам передачи, хранения, архивирования дел постоянного хранения	В течение года	Бережных Н.А.
		3.1.4. Обновление банка данных о техническом состоянии зданий и сооружений. материально -технической базы ОО.	В течение года	Директора ОО Мельник А.Д.
		3.1.5. Разработка ПСД, экспертизы на капитальный ремонт ОО.	В течение года	Мельник А.Д.
		3.1.6. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов ОО	В течение года	Мельник А.Д.
		3.1.7. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования.	В течение года	Директора ОО
		3.1.8. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе.	В течение года	Директора ОО Банников А.Н.
		3.1.9. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО	В течение года	Директора ОО Банников А.Н.
		3.1.10. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий государственной программы «Доступная среда» и др.	В течение года	Директора ОО Заведующие МБДОУ Доманина А.А.
		3.1.11. Развитие материально-технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ.	В течение года	Директора ОО Доманина А.А.
		3.1.12. Развитие материально-технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директора ОО Банников А.Н.
		3.1.13. Проведение выборочного капитального и текущего ремонтов ОО в целях устранения предписаний надзорных органов.	Июнь-август	Директора ОО Заведующие МБДОУ Мельник А.Д.

		3.1.14. Обследование зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний.	В течение года	Директора ОО Мельник А.Д
		3.1.15. Приобретение учебников.	До 01.09.2019г.	Директора ОО
		3.1.16. Проведение годовой инвентаризации.	Октябрь-декабрь	Директора ОО Бухгалтерия
3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО.		3.2.1. Осуществление мероприятий по разработке, анализу и контролю за бюджетом ОО на 2019 год в соответствии с действующим законодательством.	В течение года	Директора ОО Заведующие МБДОУ Каптегулова М.В
		3.2.2. Участие в разработке прогнозного плана социально-экономического развития на 2019 и последующие годы по разделу «Образование».	В течение года	Каптегулова М.В
		3.2.3. Распределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходования целевых средств, выделенных ОО.	В течение года	Директора ОО Каптегулова М.В
		3.2.4. Подготовка отчетов об исполнении бюджета, финансово-хозяйственных планов, муниципальных заданий.	В течение года	Директора ОО Заведующие МБДОУ Архипов А.И Каптегулова М.В
		3.2.5. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ОО; учет кредиторской и дебиторской задолженностей.	В течение года	Директора ОО Каптегулова М.В. Виноградова Н.Г
		3.2.6. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий и содержания имущества подведомственным ОО с учетом принципа нормативного подушевого финансирования.	В течение года	Директора ОО Заведующие МБДОУ Каптегулова М.В
		3.2.7. Привлечение в ОО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путем развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств.	В течение года	Директора ОО

		3.2.8. Организация мероприятий и отчетности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей в МБДОУ.	Ежемесячно	Заведующие МБДОУ Самойленко Е.Л	
		3.2.9. Утверждение и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий бюджетных ОО.	Ежеквартально	Каптегулова М.В	
		3.2.10. Определение размера родительской платы за содержание детей: — В МБДОУ	Август, декабрь	Заведующие МБДОУ Каптегулова М.В Иванцова И.С.	
		3.2.11. Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ОО за счет средств областного бюджета.	Август, декабрь	Виноградова Н.Г Иванцова И.С.	
		3.2.12. Определение объемных показателей по оплате труда руководителей ОО: — общеобразовательных организаций — организаций дополнительного образования — организаций дошкольного образования.	Сентябрь-октябрь Январь-февраль	Елохин С.А Каптегулова М.В	
		3.2.13. Предоставление деклараций по налогам.	Январь	Виноградова Н.Г	
		3.2.14. Подготовка годового отчета о наличии и движении муниципального имущества.	Январь	Виноградова Н.Г	
		3.3. Совершенствование механизмов реализации системы оплаты труда работников образовательных организаций.	3.3.1. Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда.	В течение года	Директора ОО Заведующие МБДОУ Каптегулова М.В
	3.3.2. Мониторинг средней заработной платы работников ОО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и формирование статистической отчетности «ЗП-образования».		В течение года	Каптегулова М.В	
	3.3.3. Организация работы комиссии по премированию руководителей ОО.		Ежеквартально	Елохин С.А	
	3.3.4. Разработка нормативной базы по оплате труда несовершеннолетних, устраивающихся на временные рабочие места ( трудовые отряды).		Сентябрь-ноябрь	Горбунова А.В	
	4. Развитие сети образовательных учреждений, позволяющей удовлетворять	4.1. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности	4.1.1. Корректировка программ развития ОО, образовательных программ ОО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов жителей Заларинского района.	В течение года	Директора ОО
			4.1.2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах:	В течение года	Директора ОО

образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей.	получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся и воспитанников.	4.1.3. Сохранение сети ДОУ, удовлетворяющей различным образовательным потребностям населения, в т.ч. групп компенсирующей направленности.	В течение года	Самойленко Е.Л	
		4.1.4. Реализация муниципальной программы « Развитие системы образования Заларинского района на 2017-2020 гг».	В течение года	Директора ОО	
		4.1.5. Мониторинг муниципальной программы « Развитие системы образования Заларинского района на 2017-2020 гг».	В течение года	Каптегулова М.В	
		4.1.6. Модернизация содержания и технологии деятельности школьных библиотек.	В течение года	Директора ООО	
		4.1.7. Создание условий и обеспечение доступности дополнительного образования в ООО.	В течение года	Починская Н.Э	
		4.1.8. Проведение мероприятий, направленных на подтверждение ОО права ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (получение соответствующих Лицензий и Свидетельств о государственной аккредитации).	В соответствии со сроками.	Директора ОО, заведующие МБДОУ	
		4.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ.	4.2.1. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи.	В течение года	Директора ОО Доманина А.А
			4.2.2. Организация ПМПК — консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения; — определение индивидуального образовательного маршрута для детей дошкольного возраста.	В течение года	Доманина А.А Комиссия ПМПК
4.2.3. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам.	В течение года		Директора ОО		
4.2.4. Реализация Плана мероприятий по обеспечению жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья Заларинского района на 2018-2019 год.	В течение года		Директора ОО Доманина А.А		
4.2.5. Реализация мероприятий Плана мероприятий (Дорожной карты) по повышению доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования на 2018 и 2019 год.	В течение года		Директора ОО Доманина А.А		
4.2.6. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов.	В течение года		Директора ОО Доманина А.А		
4.2.7. Сопровождение адаптационного процесса первоклассников и пятиклассников. Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией.	Сентябрь-декабрь		Директора ОО		

	4.3 Развитие системы поддержки талантливых детей.	4.3.1. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности.	В течение года	Директора ОО Гусева Л.А
5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся и сотрудников.	5.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников ОО.	5.1.1. Приведение режимов работы ОО в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Директора ОО
		5.1.2. Организация горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.	В течение года	Директора ОО
		5.1.3. Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся ОО.	В течение года	Директора ОО Иванцова И.С
		5.1.4. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».	В течение года	Директора ОО
		5.1.5. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительного образования.	В течение года	Директора ОО
		5.1.6. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации работников ОО.	В течение года	Директора ОО
		5.1.7. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса.	В течение года	Директора ОО
		5.1.8. Проведение мониторинга физической подготовленности учащихся.	В течение года	Директора ОО
		5.1.9. Организация медицинских осмотров и иммунизации обучающихся и воспитанников.	Согласно графику	Директора ОО
	5.2. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.	5.2.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через сайт Комитета по образованию и сайты ОО	В течение года	Банников А.Н
		5.2.2. Организация отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания детей и оздоровительном лагере «Орленок»	Июнь-Август	Директора ОО Починская Н.Э
		5.2.3. Приемка лагерей дневного пребывания и ОЛ «Орленок» к началу ЛОК.	Май	Починская Н.Э
	5.3. Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ОО.	5.3.1. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в учреждениях образования.	В течение года	Директора ОО
5.3.2. Специальная оценка условий труда		В течение года	Директора ОО	
5.3.3. Проверка технического состояния кабинета информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда.		В течение года	Директора ОО	



	5.3.4. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди обучающихся, воспитанников и работников.	В течение года	Баранов Д.М
	5.3.5. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов.	В течение года	Директора ОО
	5.3.6. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками.	В течение года	Директора ОО Баранов Д.М
	5.3.7. Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации.	В течение года	Директора ОО Баранов Д.М
	5.3.8. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ.	В течение года	Директора ОО Мельник А.Д
	5.3.9. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Директора ОО Баранов Д.М
	5.3.10. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.	В течение года	Директора ОО Мельник А.Д
	5.3.11. Проверка, испытание спортивных снарядов и нестандартного оборудования к новому учебному году.	Июль-Август	Директора ОО
	5.3.12. Корректировка списков форм 1Р, 2Р, 3Р по эвакуации персонала.	Сентябрь	Директора ОО
	5.3.13. Организация и проведение «Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».	Сентябрь-октябрь	Директора ОО Баранов Д.М
	5.3.14. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии.	Сентябрь-апрель	Директора ОО
	5.3.15. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях.	Январь	Директора ОО.
	5.3.16. Обновление технических паспортов зданий ОО.	Январь-май	Директора ОО
	5.3.17. Проведение в ОО общешкольной объектовой тренировки «День защиты детей».	Май	Директора ОО
	5.3.18. Комиссионное обследование маршрутов школьного автобуса.	Май	Мельник А.Д
	5.3.19. Корректировка паспортов антитеррористической защищенности.	Май	Директора ОО
	5.3.20. Корректировка паспортов комплексной безопасности.	Август	Директора ОО
	5.3.21. Корректировка паспортов дорожной безопасности.	Август	Директора ОО
	5.3.22. Приемка ОО к новому учебному году	Август 2019г.	Елохин С.А

6. Оптимизация управления системы образования городского округа.	6.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ОО, Совета директоров.	6.1.1. Организация деятельности органов самоуправления ОО.	В течение года	Директора ОО
		6.1.2. Организация работы Совета директоров.	В течение года	Елохин С.А
		6.1.3. Работа представителей КО в органах самоуправления ОО.	В течение года	Представители КО
		6.1.4. Организация работы ОО «Родительский совет»: — проведение заседаний Президиума — проведение заседаний общего собрания.	1 раз в квартал	Елохин С.А
		6.1.5. Организация деятельности общественного наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов.	Март-июнь	Банников А.Н
	6.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.	6.2.1. Организация деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества ОО.	В течение года	Архипов А.И
		6.2.2. Определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка.	Январь	Архипов А.И
		6.2.3. Проведение самообследования ОО: — ДОО — ООО — Учреждения дополнительного образования.	До 19.04	Директора ОО Заведующие МБДОУ
		6.2.4. Рассмотрение отчета о самообследования (Публичного отчета) и размещение на сайте ОО:	До 19.04.	Директора ОО Заведующие МБДОУ
		6.2.5. Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации.	В течение 10 дн. после обновления.	Директора ОО Заведующие МБДОУ
		6.2.6. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации на сайте КО.	До 1 декабря	Банников А.Н
	6.3. Осуществление аналитической деятельности.	6.3.1. Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышения эффективности образования» в Заларинском районе.	В течение года	Елохин С.А
		6.3.2. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и Росстат по утвержденным формам.	В течение года	Архипов А.И
		6.3.3. Мониторинг ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму.	В течение года	Директора ОО Баранов Д.М.
		6.3.4. Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования.	В течение года	Елохин С.А

				Горбунова А.В.
		6.3.5. Разработка плана работы КО на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрации о работе КО.	Ежемесячно, Ежеквартально	Архипов А.И
		6.3.6. Анализ наполняемости групп детских садов МБДОУ в соответствии с реализуемой программой.	Ежемесячно	Самойленко Е.Л
		6.3.7. Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в ОО.	Ежемесячно	Архипов А.И
		6.3.8. Анализ наполняемости классов.	Ежеквартально	Директора ОО Архипов А.И
		6.3.9. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся.	Октябрь Январь Июнь	Директора ОО Починская Н.Э
		6.3.10. Разработка и утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.	Апрель-май	Елохин С.А
6.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств.		6.4.1. Утверждение предельных лимитов штатной численности ОО по обращениям руководителей ОО.	В течение года	Директора ОО Каптегулова М.В
		6.4.2. Приведение наполняемости классов в соответствии с нормативными требованиями.	В течение года	Директора ОО
		6.4.3. Достижение нормативного количества учащихся, воспитанников на одного педагогического работника.	В течение года	Директора ОО Каптегулова М.В
		6.4.4. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного использования.	В течение года	Директора ОО Мельник А.Д
		6.4.5. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Заларинского района, отражающих деятельность органов местного самоуправления в сфере образования.	В течение года	Елохин С.А
		6.4.6. Организация и проведение закупок услуги по организации питания детей в ОО на 2019 год.	Октябрь-ноябрь	Директора ОО
		6.4.7. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных организаций Заларинского района.	Один раз в год по согласованному графику.	Елохин С.А.
6.5. Противодействия коррупции в сфере образования.		6.5.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям.	В течение года	Директора ОО Заведующие МБДОУ
		6.5.2. Проведение организационно-практических мероприятий по формированию в ОО нетерпимости к коррупционному поведению.	В течение года	Директора ОО Заведующие

				МБДОУ
		6.5.3. Проведение антикоррупционного мониторинга.	Ежеквартально	Директора ОО

**Приложение.**

**Массовые мероприятия муниципального, регионального уровня с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками.**

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Профилактическое мероприятие «Каждого ребенка за парту».	20 августа -15 октября	Починская Н.Э Директора ОУ
2.	Месячник безопасности.	Сентябрь	Директора ОУ Починская Н.Э
3.	Формирование реестра наркопостов на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Починская Н.Э Председатели наркопостов
4.	Семинар-тренинг «Всё, что тебя касается».	Сентябрь	Починская Н.Э Специалист ЦБРК
5.	Единая неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность».	17-21 сентября	Починская Н.Э Заместители директоров по ВР
6.	Муниципальное совещание «Организация проведения социально-психологического тестирования».	Сентябрь	Починская Н.Э специалист ЦБРК
7.	Муниципальный творческий конкурс «Парад литературных героев».	1 этап: сентябрь – январь 2 этап: март	Гусева Л.А
8.	Семинар «Организационно-методическое сопровождение процедуры.	Сентябрь	О.Н Самойлович
9.	Семинар современные подходы к преподаванию истории и обществознания в условиях обновления содержания, принятия новых концепций и реализаций ФГОС.	Сентябрь	О.Н Самойлович
10.	Академический десант (математическая физика, русский язык, обществознание)	Сентябрь	О.Н Самойлович
11.	Социально-психологическое тестирование обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Починская Н.Э Директора ОУ
12.	Реализация ФГОС «стратегии, планирование, риски, перспективы»- семинар.	Октябрь	О.Н Самойлович
13.	Семинар «Интеграция урочной и внеурочной деятельности как условие реализации ООП ОО»	Октябрь	О.Н Самойлович
14.	Вебинары – веб - консультации предметных сообществ Профессионального педагогического объединения Иркутской области.	Октябрь	О.Н Самойлович
15.	Семинар-«Организация и проведение региональной диагностики сформированности регулятивных и коммуникативных УУД в рамках проектной деятельности для обучающихся 7-классов.	Октябрь	О.Н Самойлович

16.	Всероссийская акция «Неделя без турникетов».	15-21 октября	Починская Н.Э
17.	Муниципальный семинар «Межведомственных взаимодействий в сфере профилактики социально-негативных явлений».	Октябрь	Починская Н.Э
18.	Единая профилактическая неделя «Будущее в моих руках». посвящённая Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом 3 октября.	1-6 октября	Починская Н.Э Заместители директоров по ВР
19.	Семинар «Методика организации массовой работы школьной библиотеки по продвижению книги и чтения».	Октябрь	Гусева Л.А МБОУ Моисеевская СОШ
20.	Семинар «Комплексная оценка качества дошкольного образования на основе шкал «ECTRS-R».	Октябрь 2018г.	Самойленко Е.Л
21.	Муниципальный конкурс «Лэпбук»- интерактивное наглядное пособие.	Октябрь 2018г.	Самойленко Е.Л
22.	Семинар «Преимственность проектной деятельности школьников в условиях введения ФГОС».	Ноябрь.	Гусева Л.А МБОУ Солерудниковская гимназия
23.	Семинар «Влияние личности педагога на качество образования в современной школе. Развитие профессиональной компетентности в условиях ФГОС».	Ноябрь	Гусева Л.А, МБОУ Мойганская СОШ
24.	Семинар «Использование народных обычаев, обрядов и праздников, как средство патриотического воспитания дошкольного возраста.	Ноябрь 2018г.	Самойленко Е.Л Черданцева Л.С
25.	Муниципальный конкурс на лучшую методическую разработку НОД «Ярмарка педагогических идей».	Ноябрь 2018г.	Самойленко Е.Л
26.	Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия».	6-10 ноября	Починская Н.Э Заместители директоров по ВР
27.	Единая неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые лёгкие!».	12-17 ноября	Починская Н.Э Заместители директоров по ВР
28.	Муниципальный этап областного конкурса социальной рекламы антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни «Твоя жизнь в твоих руках».	Ноябрь до 25.11.2018г.	Починская Н.Э
29.	Муниципальный фестиваль «Единство многообразия».	30 ноября	Починская Н.Э
30.	Муниципальный конкурс «Воспитатель года 2019г».	Декабрь 2018г.	Самойленко Е.Л
31.	Семинар «Формирование готовности дошкольника к обучению в школе, как необходимое условие реализации ФГОС ДО».	Декабрь 2018г.	Самойленко Е.Л Идиатулина Е.Ю

32.	Семинар «Индивидуальный образовательный проект за курс основной школы».	Декабрь	Гусева Л.А МБОУ Заларинская СОШ №2
33.	НПК по реализации единого экологического и валеологического образовательного пространства.	Декабрь	Гусева Л.А МБОУ Заларинская СОШ №1
34.	Семинар «Дом, в котором оживают книги».	Декабрь	Гусева Л.А МБОУ Троицкая СОШ
35.	Слет добровольцев.	Декабрь	Починская Н.Э
36.	Неделя профилактики ВИЧ-инфекций «Здоровая семья», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ.	1-7 декабря	Починская Н.Э Заместители директоров по ВР
37.	Муниципальный конкурс «Учитель года 2019».	Декабрь	О.Н Самойлович
38.	Семинар «Преемственность в работе учителей начальных классов воспитателей ДОУ»	Декабрь	С.А Горбунова
39.	Муниципальный конкурс проектов для обучающихся начальных классов «Моё первое исследование».	Январь	С.А Горбунова
40.	Семинар для учителей начальных классов на базе МБОУ СОШ с. Моисеевка	Февраль	С.А Горбунова
41.	Профессиональный конкурс «Библиотекарь года - 2019».	Февраль	Гусева Л.А
42.	Семинар «Роль школьной библиотеки в экологическом воспитании школьников».	Февраль	Гусева Л.А МБОУ Бажирская ООШ
43.	Семинар «Система профессиональной деятельности учителя в период внедрения и поэтапного ведения ФГОС ООО. Требования ФГОС к современному уроку.».	Февраль	Гусева Л.А МБОУ Бабагайская СОШ
44.	Семинар «Формирование у дошкольников знаний по пожарной безопасности».	Февраль 2019г.	Самойленко Е.Л Стрелова Л.И
45.	Муниципальный конкурс «Информационно – коммуникационные технологии в образовании».	Февраль, март	Гусева Л.А
46.	Смотр-конкурс хоровых коллективов воспитанников дошкольных учреждений «Битва хоров».	Март 2019г.	Самойленко Е.Л
47.	Семинар «Использование регионального компонента в организованной образовательной деятельности».	Март 2019г.	Самойленко Е.Л

48.	Муниципальный образовательный форум ОУ Заларинского района.	Март	Гусева Л.А Комитет по образованию
49.	Районные педагогические чтения.	Март	О.Н Самойлович
50.	Муниципальный этап олимпиады для младших школьников.	Март	С.А Горбунова
51.	Семинар для учителей химии МБОУ Заларинская СОШ №2.	Март	О.Н Самойлович
52.	Муниципальный конкурс «Театральный калейдоскоп».	Апрель 2019г.	Самойленко Е.Л
53.	Семинар «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста.	Апрель 2019г.	Самойленко Е.Л Матвеева Е.Л
54.	Муниципальный конкурс проектно-исследовательских работ «Мир детства – мир открытий»	Апрель	Гусева Л.А
55.	Семинар «Соблюдение единого речевого режима».	Апрель	Гусева Л.А МБОУ Заларинская СОШ №1
56.	Семинар «Библиотечный урок как основной вид деятельности школьного библиотекаря в рамках реализации ФГОС.».	Апрель	Гусева Л.А МБОУ Второтыретская ООШ
57.	Муниципальный конкурс для учителей начальных классов «Аукцион педагогических идей!».	Апрель	С.А Горбунова
58.	Муниципальный конкурс «Лучший видео урок».	Май	Гусева Л.А
59.	Муниципальный конкурс для обучающихся начальной школы «Ученик года 2019».	Май	С.А Горбунова