

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«Заларинский район»**  
**Муниципальное казенное учреждение**  
**«Комитет по образованию**  
**администрации муниципального образования**  
**«Заларинский район»**

**ПРИКАЗ**

От « 26 » марта 2019 года      п. Залари      № 71

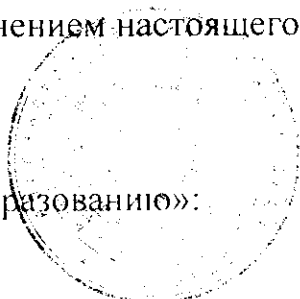
« Об утверждении рекомендаций к составлению отчета о результатах самообследования образовательной организации »

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единых требований к составлению отчета о результатах самообследования, руководствуясь Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район», утвержденным решением районной Думы от 25.03.2016 года № 6 \48, статьями 46, 22 Устава муниципального образования «Заларинский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рекомендации к составлению отчета о результатах самообследования образовательной организации (приложение).
2. Опубликовать рекомендации к составлению отчета о результатах самообследования образовательной организации на сайте муниципального казенного учреждения «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район».
3. Руководителям общеобразовательных учреждений при подготовке отчетов о результатах самообследования руководствоваться рекомендациями к составлению отчета о результатах самообследования образовательной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
МКУ «Комитет по образованию»:



*С.А.Елюхин* С.А.Елюхин

**Рекомендации  
к составлению отчета о результатах самообследования  
образовательной организации**

Отчет о результатах самообследования (далее – отчет) является заключительным этапом процедуры самообследования образовательной организации и определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» как документ, обязательный для ежегодного составления, предоставления учредителю и размещения на официальном сайте образовательной организации.

Цель составления отчета – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

Указанная цель означает, что отчет должен быть изложен понятным языком для любого представителя общественности, содержать емкую и лаконичную информацию с акцентами позитивных наработок. В этом его принципиальное отличие от проблемно-ориентированного анализа работы образовательной организации, являющегося рабочим документом только для педагогического коллектива, вскрывающим все плюсы и минусы образовательной деятельности, анализирующим причины возникающих проблем и дающим ориентиры для дальнейшего совершенствования образовательной деятельности и для разработки стратегии развития образовательной организации.

Отчет выполняет следующие функции:

- 1) является основной для подготовки сведений о реализуемых в образовательной организации образовательных программах при прохождении государственной аккредитации;
- 2) является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности образовательной организации;
- 3) помогает в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательной деятельности.

Согласно законодательству порядок проведения самообследования образовательной организацией и показатели ее деятельности устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Данная норма реализована следующими нормативными правовыми актами:

1. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (далее – Порядок).

2. Приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «об утверждении показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию» (далее – Показатели).

3. Приказом Минобрнауки от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации».

Порядок определяет структуру и содержание отчета в его качественном выражении.

Показатели отражают количественные характеристики деятельности образовательной организации.

В соответствии с Порядком образовательная организация разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт об организации и проведении самообследования, в котором определяет сроки, форм проведения, состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, а также правила составления отчета.

### **Требования к оформлению отчета**

Отчет составляется по итогам календарного года и должен быть структурирован по разделам.

Информация, представленная в отчете, графиках и таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима с показателями предыдущего календарного года. Она необходима для оформления выводов.

Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении к данным рекомендациям.

На первой странице отчета размещается перечень его разделов (содержание) с указанием страниц для каждого раздела.

Вторая страница отчета – вступительная часть.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы.

Текст отчета оформляется:

- 1) В форме текстового редактора WORD;
- 2) Поля: вернее и нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- 3) Шрифт – Times New Roman;
- 4) Размер шрифта – 14 пт;
- 5) Междустрочный интервал – одинарный;
- 6) Абзац (автоматический) – 1,25 см;
- 7) Текст выровнен по ширине.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в отчете принимается внутренняя сквозная арабскими цифрами.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер.

Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «таблица».

Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

Максимальный объем отчета – 50 страниц.

Отчет рассматривается органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится данный вопрос.

Отчет сшивается или брошюруется и на последней странице подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью.

### **Структура отчета**

Согласно Порядку структура отчета состоит из 3-х частей:

1. Аналитическая часть.
  2. Количественные показатели деятельности образовательной организации.
  3. Анализ показателей деятельности образовательной организации.
- Аналитическая часть включает в себя следующие разделы:

- 1) оценка образовательной деятельности;
- 2) оценка системы управления организации;
- 3) оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- 4) оценка организации учебного процесса;

- 5) оценка востребованности выпускников;
- 6) оценка качества кадрового обеспечения;
- 7) оценка качества учебно-методического обеспечения;
- 8) оценка качества библиотечно-информационного обеспечения;
- 9) оценка качества материально-технической базы;
- 10) оценка функционирования внутренней системы оценки качества

Ключевым словом в разделах аналитической части отчета выступает слово «оценка», т.е. составитель отчета должен не просто описать состояние дел в образовательной организации, а дать оценку работы коллектива образовательной организации за календарный год. При этом может использоваться метод уровневых дескрипторов, позволяющий определить тот или иной уровень эффективности деятельности по каждому из десяти направлений аналитической части отчета (например, высокий, допустимый, низкий). В этом случае уровневые дескрипторы должны быть описаны в локальном нормативном акте образовательной организации о проведении самообследования.

---

*Уровневый дескриптор – это описание состояния педагогической системы, которое необходимо для достижения определенного уровня (например, высокого, допустимого, низкого) в процессе осуществления образовательной деятельности.*

---

### **Вступительная часть отчета**

Во вступительной части отчета дается ссылка на нормативные правовые акты, являющиеся основанием для написания отчета: федеральные, муниципальные, школьные; указывается отчетный период, задачи, стоящие перед образовательной организацией в отчетном периоде, или приоритетные направления образовательной деятельности.

#### **Содержание отчета в качественном выражении**

(возможны ссылки на нумерацию строк в показателях)

##### **1) Оценка образовательной деятельности.**

Согласно образовательной деятельности – это деятельность по реализации образовательных программ.

Следовательно, в разделе необходимо оценить полноту реализации основных образовательных программ на всех уровнях общего образования, в

том числе, адаптированных образовательных программ с указанием численности обучающихся по каждой программе.

Дать оценку в достижении целей и решений задач реализации основных общеобразовательных программ.

Проанализировать, достигнуты ли планируемые результаты освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, насколько эффективно использовать системы оценки достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, насколько качественно реализованы программа развития универсальных учебных действий, программа воспитания и социализации обучающихся, программа коррекционной работы.

Указать, какие изменения были или будут внесены в основные общеобразовательные программы и почему.

## 2) Оценка системы управления организации.

В разделе необходимо дать оценку эффективности структуры управления образовательной организации, ее соответствия уставу и локальным нормативным актам образовательной организации, действующему законодательству.

Оценить механизм взаимодействия структурных подразделений образовательной организации, реализацию принципов коллективности и открытости органов общественного управления, внешние связи организации.

Проанализировать эффективность внутришкольного контроля, как системы управления качеством образования; указать, какие управленческие решения, принятые по результатам внутришкольного контроля, повлияли на рост качества образования, какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации, какие современные информационно-коммуникационные технологии используются в управлении образовательной организацией.

## 3) Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

В разделе могут использоваться таблицы, графики и диаграммы, отражающие результаты внешних и внутренних оценочных процедур, проводимых в отчетном учебном году, в сравнении с результатами предшествующего учебного года: результаты административных контрольных работ, результаты мониторинговых исследований различного уровня, результаты всероссийских проверочных работ, результаты промежуточной аттестации, результаты государственной итоговой аттестации. Также в разделе дается оценка результатов участия школьников в интеллектуальных состязаниях, конкурсах, олимпиадах.

Оценивается динамика не только предметных результатов учащихся, но и метапредметных, и личностных.

#### 4) Оценка организации учебного процесса.

В разделе дается оценка организации учебного процесса, включая урочную и внеурочную деятельность учащихся; отмечаются особенности и модели организации учебной и внеурочной деятельности, характерные для образовательной организации. Анализируется удовлетворенность учебным процессом родителями (законными представителями) учащихся.

Оценивается полнота реализации учебных планов образовательной организации, их вариативность (с углубленным изучением отдельных предметов, с профильным обучением, с профессиональным обучением, индивидуальные учебные планы и др.), плана внеурочной деятельности, форм и технологий обучения (дистанционное обучение, электронное обучение, сетевое обучение и др., соответствие расписания занятий учебным планам и плану внеурочной деятельности, эффективность календарного учебного графика, его соответствие санитарным нормам и требованиям.

#### 5) Оценка востребованности выпускников.

В разделе оценивается эффективность профориентационной работы в образовательной организации, анализируется продолжение образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в соответствии с направленностью образовательной деятельности образовательной организации и результатами психологических опросов учащихся по определению их профессиональных предпочтений.

#### 6) Оценка качества кадрового обеспечения.

В разделе дается оценка степени укомплектованности образовательной организации педагогическими, руководящими кадрами и иными работниками; образовательный ценз и уровень квалификации педагогических, руководящих кадров и иных работников образовательной организации; возрастной состав педагогических работников; непрерывность профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников; результативность деятельности педагогических работников.

Оценивается выполнение программы развития за отчетный период, если в нее включены задачи развития кадрового потенциала.

#### 7) Оценка качества учебно-методического обеспечения.

В разделе дается оценка качества используемых в образовательной организации учебно-методических комплексов, рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам, в том числе, курсам внеурочной деятельности; технологий и методик применяемых в образовательной

деятельности, их особенностей и преимуществ; оснащенности учебно-наглядными пособиями.

Оценивается работа методических объединений, кафедр, советов, их приоритетные направления деятельности; эффективность методического сопровождения в образовательной организации; методические достижения педагогического коллектива; подготовленные педагогами образовательной организации и используемые в работе методические разработки, пособия.

#### 8) Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

В разделе дается оценка состояния библиотечного фонда образовательной организации, обеспеченности обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, банка электронных образовательных ресурсов.

Оценивается роль библиотеки (медиатеки) в образовательной деятельности; качество использования автоматизированных информационных систем «Электронный журнал/дневник», «Мониторинг общего и дополнительного образования»; качество функционирования официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Также дается оценка обеспечения школы персональными компьютерами, в том числе, с выходом в Интернет, использования компьютерного парка в образовательной деятельности.

Оценивается выполнение программы развития за отчетный период, если в нее включены задачи развития библиотечно-информационной среды.

#### 9) Оценка качества материально-технической базы.

В разделе дается оценка материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствие с задачами по обеспечению реализации основных общеобразовательных программ образовательной организации.

Оценивается оснащенность помещений комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы, а также мебелью, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

Оценка материально-технических условий реализации основных общеобразовательных программ в образовательной организации осуществляется посредством сопоставления имеющегося и требуемого оборудования. Необходимо показать динамику обновления материально-технической базы за отчетный период в сравнении с предыдущим календарным годом.

#### 10) Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.



В разделе оценивается эффективность внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), ее роль в исполнении требований федеральных государственных образовательных стандартов к качеству результатов образовательной деятельности, к качеству содержания образовательной деятельности, к качеству условий реализации образовательной деятельности.

Следует показать какая информация собиралась в рамках ВСОКО, какие объективные выводы сделаны на основе собранной информации.

Оценка функционирования ВСОКО осуществляется посредством сопоставления выполненной за отчетный период работы по сбору и обработке информации об образовательной деятельности и работы, которая должна быть выполнена в соответствии с утвержденным в образовательной организации локальным нормативным актом о ВСОКО.