ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Заларинский район»

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
666322, ул. Ленина 68, п. Залари, тел. 2-21-91
ОКПО2106056, ОГРН1023801913552, ИНН3825002244, КПП382501001

ПРИКАЗ

от 28.09.2018г. **№ 193 /а**

п.Залари

Об открытии консультационных пунктов в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях МО «Заларинский район», осуществляющих образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" о получении методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи в консультационных пунктах в дошкольных образовательных организациях МО «Заларинский район:

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. 1. Открыть с 01.10.2018 года в МБДОУ детский сад «Малыш» п.Залари, детский сад «Полянка» п. Тыреть консультационный пункт для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

2. Утвердить Положение о консультационном пункте (Приложение 1)

3. Методисту МБУО «Районный учебно-методический кабинет» МО «Заларинский район» Самойленко Елене Леонидовне довести до сведения руководителей дошкольных образовательных учреждений Положение о работе консультационного пункта при муниципальных образовательных организациях Заларинского района.

4. Руководителям образовательных организаций:
   4.1. разработать на основе данного Положение работу консультационного пункта образовательной организации;
   4.2. принять меры к созданию условий для максимального охвата дошкольным образованием детей, оказанию своевременной, квалификационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
   4.3. разместить информацию о работе консультационного пункта на сайте образовательной организации;
   4.4. назначить педагогов, ответственных за оказание психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием;
   4.5. утвердить график и план работы консультационного пункта на 2018-2019 учебный год.

5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель КО: С.А.Елохин

Утверждено приказом №193/а от 28.09.18г

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт (далее КП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, далее МБДОУ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ.

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, заместитель заведующего и другие работники по запросу родителей).

1.3. Деятельность консультационного пункта МБДОУ регулируется настоящим Положением, которое рассматривается на Педагогическом совете МБДОУ.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КП:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ, ранее не посещающих МБДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.5. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей, заместителя заведующего и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Работа по созданию клиентской базы, на основании взаимодействия консультативного пункта со специалистами МБДОУ и учреждения здравоохранения МО «Заларинский район».

3.6.Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
3.7.Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности КП:

4.1. КП открывается на базе МБДОУ приказом заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
4.2 Руководитель МБДОУ ежегодно приказом утверждает график работы КП, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте.
4.3. Консультативный пункт работает 1-2 раза в неделю в утренние и вечерние часы.
4.2. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБДОУ .
4.3. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя МБДОУ.
4.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личностного устного обращения).
4.6. Консультативная помощь осуществляется в течение года бесплатно.
4.7 На сайте МБДОУ создается раздел о консультативном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).
4.8 Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.
5. Виды помощи консультационного пункта
5.1 В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:
- психолого-педагогическое, методическое консультирование.
5.2 Формы помощи в консультационном пункте определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.
5.3 Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).
5.4 Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

6. Руководство консультационным пунктом

6.1 Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующий МБДОУ.
6.2 Заведующий:
6.2.1Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
6.2.2 Обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.
6.2.3 Ответственность за работу консультационного пункта несет заведующий.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:
• Положение о КП для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МДОО (ОО);

- Приказ об открытии консультационного пункта;
- «Журнал учета работы консультационного пункта» (Приложение 1);
- «Журнал регистрации родителей» (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МБДОУ (Приложение 2);
- График работы консультационного пункта специалистов МБДОУ ;
- Отчёт о работе консультационного пункта (Приложение 3).

6. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей МБДОУ.

4.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Приложение №1 к настоящему Положению

Журнал учета работы консультативного пункта _____

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение №2 к настоящему Положению

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт _____

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей(законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Приложение №3 к настоящему Положению

Отчёт о работе консультационного пункта _____

№ п\п	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6	7

Приложение

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в _____

В данном журнале заполняются сведения о ребенке, родителях (лицах, их заменяющих), контактная информация, причина обращения, а также дата и время назначенной консультации и Ф.И.О. Специалиста:

№	Дата	Ф.И. ребенка	Контакт телефон, имя, отчество родителя	Возраст ребенка	Причина обращения	Ф.И.О. назначаемого специалиста	Дата и время консультации	Подпись специалиста