

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«Заларинский район»**  
**Муниципальное казенное учреждение**  
**«Комитет по образованию**  
**администрации муниципального образования**  
**«Заларинский район»**

**ПРИКАЗ**

От « 27 » марта 2019 года            п. Залари                                    № 74

«Об утверждении Порядка согласования программ развития образовательных организаций»

В соответствии с п.7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации », руководствуясь Положением «О муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район», утвержденным решением районной Думы от 25.03.2016 года № 6 \48, статьями 46, 22 Устава муниципального образования «Заларинский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации МО « Заларинский район» (приложение к приказу).
2. Обеспечить координацию работы в части предоставления образовательными организациями программ развития на согласование в Комитет по образованию администрации МО « Заларинский район» (Архипов А.И, Самойлович О.Н.).
3. Обеспечить своевременную разработку и предоставление программ развития на согласование в Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
МКУ «Комитет по образованию»:



*С.А.Елохин* С.А.Елохин

Порядок  
согласования программ развития образовательных организаций,  
подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Заларинский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Заларинский район» (далее - программа развития), с учредителем в лице председателя Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.7 ч.3 ст.28 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на образовательные организации, подведомственные Комитету по образованию администрации МО «Заларинский район» (далее – образовательная организация).

1.4. Программа развития разрабатывается с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в программных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

II. Порядок согласования программы развития

2.1. Процедура согласования программы развития проводится учредителем на завершающем этапе разработки проекта программы развития на новый срок (3-5 лет), по окончании срока реализации в образовательной организации действующей программы развития.

2.2. Процедура согласования программы развития включает следующие этапы:

- предоставление образовательной организацией в Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» (далее – Комитет по образованию) проекта программы развития;
- рассмотрение проекта программы развития специалистами Комитета по образованию, методистами МБУО «Районный учебно-методический кабинет» (далее – МБУО РУМК) и рассматривается на совещании Комитета по образованию.
- согласование программы развития председателем Комитета по образованию.

2.3. Для проведения процедуры согласования программы развития секретарю Комитета по образованию предоставляются:

- заявка образовательной организации на проведение согласования с учредителем программы развития;

- проект программы развития.

2.4. Решением председателя Комитета по образованию назначается ответственное лицо, заместитель председателя по учебно-методической работе (далее – заместитель председателя), за проведением процедуры рассмотрения проекта программы развития.

2.5. Заместитель председателя привлекает для рассмотрения проекта программы развития, специалистов Комитета по образованию, методистов МБУО РУМК.

2.6. Специалисты, работающие с проектом программы развития, имеют право:

- запрашивать информацию у руководителей образовательной организации, предоставившей проект программы развития в Комитет по образованию;
- рекомендовать внесение изменений в проект программы развития;
- согласовывать проблемные вопросы с председателем Комитета по образованию.

2.7. Основными параметрами рассмотрения являются качественные характеристики программы развития: актуальность, прогностичность, эффективность, реалистичность, контролируемость, полнота и целостность, культура оформления документа.

2.8. По завершению работы с проектом программы развития, обобщенная информация о качественных характеристиках программы развития оглашается на совещании Комитета по образованию. Руководитель образовательной организации имеет право лично представить проект программы развития.

2.9. Комитет по образованию оставляет за собой право выбора образовательных организаций, руководители которых, в образовательном порядке, приглашаются на совещание Комитета по образованию, для предоставления проекта программы развития.

2.10. Решение о согласовании программы развития принимается председателем Комитета по образованию.

2.11. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

2.12. Приказ директора (заведующего) образовательной организации об утверждении программы развития издается после процедуры согласования в Комитете по образованию.

2.13. Период процедуры согласования программы развития зависит от временных затрат образовательной организации на внесение, при возникшей необходимости, корректив, но не должен превышать 30 дней с момента подачи заявки на проведение процедуры согласования программы развития.

2.14. Решение о согласовании программы развития заносится в протокол совещания Комитета по образованию, на котором рассматривался проект программы развития. Протокол хранится в Комитете по образованию до окончания срока действия программы развития.

### III. Информационная открытость.

3.1. Программа развития размещается на официальном сайте образовательной организации.

3.2. Руководитель образовательной организации обеспечивает открытый доступ представителей органов государственного-общественного управления образовательной организацией, обучающихся и их родителей (законных представителей) к информации о ходе и результатах реализации программы развития.

3.3. Руководитель образовательной организации, по запросу председателя Комитета по образованию, обеспечивает предоставление необходимой информации учредителю о ходе и результатах реализации программы развития.

Приложения к Порядку согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации МО «Заларинский район».

Приложение №1. Образец заявки на проведение процедуры согласования учредителем программы развития образовательной организации.

Приложение №2. Рекомендуемая структура программы развития.

Приложение №3. Отдельные требования к оформлению текста программы развития.

Приложение №4. Качественные характеристики программы развития.

Приложение №5. Перечень содержательных блоков, актуальных направлений образования, рекомендуемых для использования в процессе разработки программ развития.

Приложение №1  
к Порядку согласования программ развития  
образовательных организаций,  
подведомственных Комитету по образованию  
администрации МО «Заларинский район»

Образец заявки на проведение процедуры согласования учредителем  
программы развития образовательной организации

Председателю Комитета по образованию  
администрации МО «Заларинский район»  
Ф.И.О.

Уважаемый .....!

Прошу согласовать прилагаемую программу развития (*название образовательной организации, период действия программы*).

Директор (название образовательной организации)

подпись

ФИО

М.П.

Приложение №2  
к Порядку согласования программ развития  
образовательных организаций,  
подведомственных Комитету по образованию

Рекомендуемая структура программы развития

Программа развития – это стратегический документ образовательного учреждения, который усиливает, прежде всего, конкурентные позиции конкретного образовательного учреждения на рынке образовательных услуг, определяет вектор движения образовательного учреждения. *(М.М. Поташник, доктор педагогических наук, действительный член РАО, профессор).*

Программа развития – это важнейший стратегический документ образовательного учреждения, переходящего (перешедшего) в инновационный режим жизнедеятельности и принявшего за основу программно-целевую идеологию развития *(А. М. Моисеев, кандидат педагогических наук, профессор Академии повышения квалификации и переподготовки работников образования)*

В современных социально-экономических условиях программа развития учреждения рассматривается, как механизм реализации финансовой модели, содержащая финансовый план расходования бюджетных средств, привлечения и расходования внебюджетных средств.

1. Паспорт программы развития:

Название образовательной организации	
Основание для разработки программы развития	<i>перечень НПА разных уровней...</i>
Состав разработчиков программы развития	
Цель программы развития	
Задачи программы развития	
Срок реализации программы развития	
Этапы реализации программы развития	
Перечень подпрограмм, проектов, направлений программ развития	
Ожидаемые результаты реализации программы развития	<i>обобщенные целевые индикаторы в соответствии с направлениями, подпрограммами, проектами.....</i>
Система контроля выполнения программы развития	<i>контролирующие органы в системе управления образовательной организации; виды отчетов; размещение на сайте.....</i>

Объем и источник финансирования	<i>Общий объем финансовых средств, обобщенные данные по направлениям, подпрограммам, проектам....</i>
---------------------------------	---

2. Краткая информационная справка об образовательной организации.
3. Проблемно-ориентированный анализ достижений и условий развития образовательной организации.
4. Концептуальные идеи продвижения образовательной организации на предстоящий период развития.
5. Миссия, цель и задачи развития образовательной организации.
6. Механизмы реализации программы развития (подпрограммы, проекты, направления развития с планом их реализации).
7. Ожидаемые результаты. Целевые индикаторы (в соответствии с подпрограммами, проектами, направлениями развития).
8. Зона ответственности управленческой команды по реализации программы развития.
9. Финансовый план реализации программы развития.

*Рекомендуемая форма плана:*

№	Программа, /проект/ направление	Объект финансирования	Год			Год			Год
			СБ	ВБ	Итого	СБ	ВБ	Итого	

СБ - средства бюджета;

ВБ – внебюджетные средства

10. Приложение к программе развития

Приложение № 3  
к Порядку согласования программ развития  
образовательных организаций,  
подведомственных Комитету по образованию  
администрации МО «Заларинский район»

Отдельные требования к оформлению текста программы развития

1. Основной текст

Шрифт: Times New Roman

Размер шрифта в тексте: 14, начертание – обычный шрифт

Выравнивание – по ширине

Межстрочный интервал: одинарный

Отступ первой строки абзаца: 1,25 см.

Заголовки первого уровня:

размер шрифта 14, начертание – обычный шрифт, Ж

Заголовки второго уровня:

размер шрифта 12, начертание – обычный шрифт, Ж

Расстояние между заголовками и основным текстом: два одинарных межстрочных интервала.

2. Таблица

Шрифт: Times New Roman

Размер шрифта в таблице: 12, начертание – обычный шрифт

Название таблицы: размер шрифта 14, начертание – обычный, Ж, выравнивание – по центру

Заголовки в таблице: размер шрифта 12, начертание – обычный, Ж, выравнивание – по центру

Нумерация таблиц: справа перед таблицей, размер шрифта 12, начертание – обычный шрифт

Межстрочный интервал: одинарный

Выравнивание текста: в названии граф – по центру; цифры в графах – по центру; текст в графах – по левому краю, с заглавной буквы

Расстояние между заголовками и таблицей, таблицей и основным текстом: одинарный межстрочный интервал

3. Диаграммы, графики...

Шрифт: Times New Roman

Название: под диаграммой ( график), размер шрифта 14, начертание – обычный шрифт, выравнивание – по центру

Нумерация: Рис. 1, Рис. 2...

Расстояние между основным текстом и рамкой диаграммы (графика...), рамкой диаграммы (графика...) и названием – одинарный межстрочный интервал.



Приложение № 4  
к Порядку согласования программ развития  
образовательных организаций,  
подведомственных Комитету по образованию  
администрации МО «Заларинский район»

Качественные характеристики программы развития

Актуальность – это ориентация программы на решение наиболее значимых для будущего школы проблем, в результате которой может быть достигнут максимально возможный полезный эффект развития в свете основных направлений российского образования.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации.

Эффективность – нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов.

Реалистичность - соответствие между целями программы и необходимыми для их достижения средствами.

Полнота и целостность – наличие системного образа образовательной организации, взаимосвязь целей, задач, направлений развития и ожидаемых результатов, взаимосвязь содержательных и структурных элементов программы развития.

Контролируемость – наличие максимально-возможного набора индикативных показателей.

Культура оформления – наличие титульного листа с отображением грифов о рассмотрении, согласовании, утверждении программы развития в соответствии с Уставом образовательной организации, современность подходов и использование рекомендаций Комитета по образованию к оформлению документа.

Приложение № 5  
к Порядку согласования программ развития  
образовательных организаций,  
подведомственных Комитету по образованию  
администрации МО «Заларинский район»

Перечень содержательных блоков, актуальных направлений  
образования, рекомендуемых для использования в процессе разработки  
программ развития

1. Управленческая деятельность. Общественно-государственное управление.
2. Информационная открытость (развитие сайтов образовательных организаций, АИС «Комплектование ОО», независимая оценка качества образовательной деятельности...)
3. Преемственность в образовании.
4. Индивидуализация образовательной деятельности (избыточное пространство образовательного выбора, индивидуальные образовательные траектории...).
5. Информационная образовательная среда (дистанционные формы образовательной деятельности, электронное обучение, АИС «Дневник. ру», «Школьная медиатека», электронные учебники...).
6. Профильное образование. Углубленное изучение предметов.
7. Одаренные дети.
8. Профессиональное самоопределение обучающихся (реализация в образовательной деятельности систем краткосрочных образовательных курсов, практик по выбору, первичных профессиональных проб).
9. Социализация обучающихся (реализация в образовательной деятельности системы социальных практик по освоению социальных ролей).
10. Образовательные практики, направленные на улучшение предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.
11. Психолого-педагогическая поддержка образовательной деятельности (приоритеты: психолого-педагогическая поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации).
12. Образовательная среда для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
13. Физическая культура и детский спорт.
14. Здоровьесберегающая среда.
15. Воспитательная направленность образовательной деятельности (приоритеты: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обучающихся).
16. Дополнительное образование детей.
17. Взаимодействие с родителями (проектирование новых форм взаимодействия, направленных на формирование родительского заказа, актуализацию самоопределения родителей как социально-образовательных партнеров, участие родителей в оценке качества достижений образовательных результатов).
18. Безопасность образовательной среды.
19. Развитие инфраструктуры образовательных организаций.

20. Эффективность финансово-экономической деятельности.
21. Социальное партнерство.
22. Развитие кадрового потенциала.