

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«Заларинский район»
Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Заларинский район»

ПРИКАЗ № 48

от 02.03.2020 года

«О проведении мониторингового исследования уровня учебных достижений в 9 - х классах общеобразовательных учреждениях Заларинского района в 2020г»

В соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в Иркутской области в 2020 году» от 20.01.20г. №48-мр

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Общеобразовательным учреждениям Заларинского района провести мониторинг учебных достижений:

- обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений района (далее – мониторинг) по математике – 03.03.2020 г; по русскому языку – 19.03.2020г.

2. Утвердить план-схему проведения мониторинга в 9-х классах в Заларинском районе (Приложение 1) и регламент проведения мониторинга (приложение 2);

3. Назначить муниципальным координатором, ответственного за организацию мониторинга учебных достижений и создания комиссии для проверки работ Банникова Алексея Николаевича – методиста по информационно-коммуникационным технологиям районного учебно-методического кабинета;

4. Назначить школьных координаторов, ответственных за организацию и проведение мониторинга учебных достижений в ОУ, организаторов в аудиториях (*запрещается привлекать в качестве организаторов педагогов, преподающих предмет, по которому проводится мониторинг*), дежурных, технических специалистов;

5. Создать муниципальную комиссию для проверки работ. (Приложение 3);

6. Директорам ОУ **обеспечить явку педагогов, задействованных в работе муниципальных предметных комиссий;**

Исполнитель: методист Банников А.Н.

Тел.: 2-21-41

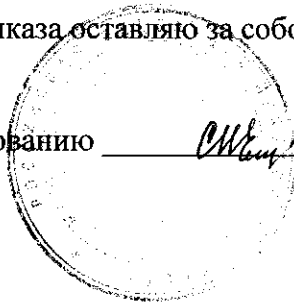
С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.

Согласовано с юристом _____

7. Муниципальной комиссии организовать проверку работ: **05.03.2020** года - по математике, **23.03.2020** – по русскому языку на базе МБОУ Заларинской СОШ№1 с 10:00;

8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию _____  Елохин С.А.



Исполнитель: методист Банников А.Н.

Тел.: 2-21-41

С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.

Согласовано с юристом _____

План-схема
проведения мониторинга уровня учебных достижений обучающихся
9-х классов общеобразовательных организаций Заларинского района
в 2019-2020 учебном году
(технологический мониторинг)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Подготовка инструктивно-методических материалов для проведения мониторинга учебных достижений обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования	до 20 февраля	ГАУ ДПО ИРО
2.	Размещение инструктивно-методических материалов по проведению мониторинга на сайте ГАУ ДПО ИРО (рекомендации по проведению мониторинга, инструкции, бланки, формы отчётов)	до 21 февраля	ГАУ ДПО ИРО
3.	Утверждение муниципальных /школьных координаторов мониторинга	до 26 февраля	МСУ/ОО
4.	Формирование и утверждение составов муниципальных/школьных предметных комиссий	до 26 февраля	МСУ
5.	Передача КИМ по защищенным каналам связи МСУ	28 февраля – математика; 16 марта – русский язык	ГАУ ДПО ИРО
6.	Тиражирование материалов мониторинга (КИМ, все типы бланков ответов)	не ранее 2 календарных дней до проведения мониторинга	МСУ (ППОИ)/ОО
7.	Доставка материалов мониторинга в ОО при распечатке в МСУ (ППОИ)	за 1 день до проведения мониторинга	МСУ, ОО
8.	Проведение мониторинга	3 марта - математика	ОО
		19 марта – русский язык	
9.	Обеспечение ключами и критериями оценивания работ (по защищенному каналу связи МСУ)	в 14.00 местного времени в день проведения мониторинга	ГАУ ДПО ИРО
10.	Проверка заданий	в течение трёх рабочих дней после проведения мониторинга	МСУ/ОО

Исполнитель: методист Банников А.Н.
Тел.: 2-21-41
С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.

Согласовано с юристом _____

11.	Подготовка отчета по результатам проведения мониторинга	до 16 марта - математика	МСУ
		до 1 апреля - русский язык	
12.	Предоставление отчетов в ГАУ ДПО ИРО по адресу: rcoi@iro38.ru	16 марта - математика	МСУ
		1 апреля – русский язык	
13.	Подготовка и размещение на сайте ГАУ ДПО ИРО статистического отчета по итогам проведения мониторинга	до 25 апреля	ГАУ ДПО ИРО

Исполнитель: методист Банников А.Н.

Тел.: 2-21-41

С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.

Согласовано с юристом _____

Регламент
проведения мониторинга уровня учебных достижений обучающихся
9-х классов общеобразовательных организаций Заларинского района
в 2019-2020 учебном году
(технологический мониторинг)

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинга уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Иркутской области (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА).

1.2. Регламент устанавливает единые требования к организации и проведению мониторинга уровня учебных достижений обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Иркутской области (далее – мониторинг), определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Регламент распространяется на государственные и муниципальные общеобразовательные организации (далее – ОО), расположенные на территории Иркутской области.

Негосударственные ОО принимают участие в мониторинге на добровольной основе.

II. Организация и проведение мониторинга

2.1. Мониторинг проводится в целях:

- ознакомления обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2019-2020 учебном году (далее – обучающиеся), с процедурой проведения государственной итоговой аттестации в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по математике и русскому языку;
- обучения правилам заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ;
- практической отработки действий лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ/ГВЭ;
- получения объективной информации об уровне учебных достижений обучающихся по математике и русскому языку.

Исполнитель: методист Банников А.Н.
Тел.: 2-21-41
С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.

Согласовано с юристом _____

2.2. Результаты мониторинга обучающихся, на усмотрение администрации ОО, переводятся в отметки и выставляются в классный журнал, а также могут учитываться в качестве промежуточной аттестации при выставлении четвертной отметки.

2.3. Мониторинг проводится государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО).

2.4. Для проведения мониторинга используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ).

Содержание КИМ определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и документа «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (приказ Минобрнауки России от 31.12.2015) с учётом Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)).

КИМ разрабатываются региональными предметными комиссиями по математике и русскому языку в соответствии с демонстрационным вариантом КИМ ОГЭ/ГВЭ 2020 года.

КИМ ОГЭ по математике состоит из двух модулей «Алгебра», «Геометрия». Всего в КИМ 26 заданий: 18 – по модулю «Алгебра», 8 – по модулю «Геометрия».

КИМ ГВЭ по математике содержит 12 заданий, из которых 10 заданий с заданиями с кратким ответом, в которых необходимо записать ответ в виде целого числа, конечной десятичной дроби или последовательности цифр, и 2 задания с развёрнутым ответом. Задания 1–10 с кратким ответом группируются исходя из тематической принадлежности заданий: алгебра, геометрия. Задания 11 и 12 с развёрнутым ответом проверяют освоение математики на повышенном уровне.

КИМ ОГЭ по русскому языку содержит девять заданий базового уровня сложности.

КИМ ГВЭ по русскому языку предоставляет возможность выбора одного из видов экзаменационной работы: сочинение или изложение с творческим заданием.

2.5. Мониторинг проводится в ОО при соблюдении условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с инструкциями, регламентирующими проведение мониторинга.

Во время проведения мониторинга запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.7. Время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение бланков регистрации и др.), в продолжительность работы не включается.

2.8. Проверка выполненных заданий осуществляется муниципальными или школьными предметными комиссиями в течение трёх рабочих дней после проведения работ на основании критериев, переданных по защищённому каналу связи в день проведения мониторинга в 14.00 часов. Выбор варианта проверки заданий устанавливают органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ).

III. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению мониторинга

Исполнитель: методист Банников А.Н.

Тел.: 2-21-41

С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.

Согласовано с юристом _____

3.1. МСУ:

- своевременно информируют ОО о регламенте, сроках проведения мониторинга;
- определяют время начала выполнения мониторинговой работы обучающимися;
- назначают муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение мониторинга;
- устанавливают порядок проверки выполненных заданий (муниципальными или школьными предметными комиссиями);
- формируют персональные составы муниципальных (школьных) предметных комиссий;
- организуют тиражирование материалов мониторинга (КИМ, бланки);
- обеспечивают работу муниципальных (школьных) предметных комиссий по проверке заданий;
- несут ответственность за соблюдение требований информационной безопасности.

3.2. ГАУ ДПО ИРО:

- обеспечивает информационно-технологическое сопровождение мониторинга;
- обеспечивает МСУ инструктивными и методическими материалами, связанными с проведением мониторинга, включающими электронные файлы:
 - комплект бланков;
 - КИМ по математике;
 - КИМ по русскому языку;
 - инструкции для участников мониторинга, зачитываемые организатором в аудитории;
 - рекомендации по проведению мониторинга;
 - ключи – для проверки заданий с кратким ответом и критерии оценивания – для проверки заданий с развернутым ответом членами муниципальной/школьной предметной комиссии,
 - формы отчетов по результатам проведения мониторинга.

3.3. ОО:

- назначают школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение мониторинга;
- направляют своих работников в составы муниципальных/школьных предметных комиссий;
- готовят ОО к проведению мониторинга в соответствии с требованиями п.44, 48 Порядка проведения ГИА;
- знакомят обучающихся с регламентом, целью проведения мониторинга, инструкциями;
- проводят мониторинг, в соответствии с Порядком проведения ГИА.

IV. Деятельность отдельных исполнителей по итогам проведения мониторинга

4.1. МСУ:

- предоставляют отчет по проведению мониторинга в ГАУ ДПО ИРО в установленной форме согласно план-схеме проведения мониторинга;
- организуют работу с ОО, направленную на повышение качества образования по математике и русскому языку по результатам мониторинга.

4.2. ГАУ ДПО ИРО:

- принимает и обрабатывает отчёты МСУ о проведении мониторинга;
- готовит и представляет статистический отчёт о результатах проведения мониторинга.

Исполнитель: методист Банников А.Н.

Тел.: 2-21-41

С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.

Согласовано с юристом _____

4.3. 00:

- знакомят обучающихся с результатами мониторинга, в том числе ошибками, допущенными при заполнении бланков;
- проводят анализ результатов мониторинга по утвержденным формам и предоставляют отчет в МСУ в установленные сроки;
- корректируют программы с учетом результатов мониторинга для повышения качества образования по математике и русскому языку.

Исполнитель: методист Банников А.Н.

Тел.: 2-21-41

С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.

Согласовано с юристом _____

Состав муниципальной комиссии по математике 9 класс

Председатель: Шевченко Любовь Георгиевна, учитель математики МБОУ Заларинской СОШ № 1;

Зам. председателя: Колодейчук Татьяна Петровна, учитель математики МБОУ Заларинская СОШ № 2;

Отв. секретарь: Банников Алексей Николаевич, методист МБУО «Районный учебно-методический кабинет»

Члены комиссии:

1. Рябец Елена Игоревна, учитель математики МБОУ Тыретская СОШ;
2. Сутырина Татьяна Александровна, учитель математики МБОУ Мойганская СОШ;
3. Буркина Галина Вадимовна, учитель математики МБОУ Ханжиновская СОШ
4. Пиякина Наталья Николаевна, учитель математики МБОУ Бабагайская СОШ;
5. Евдокимова Ирина Рашитовна, учитель математики МБОУ Холмогойская СОШ.
6. Ковальчук Надежда Ивановна, учитель математики МБОУ Большезаимская ООШ;
7. Попова Ольга Георгиевна, учитель математики МБОУ Сортовская ООШ;
8. Терещенко Наталья Владимировна, учитель математики МБОУ Бажирская ООШ;
9. Раскаткина Татьяна Викторовна, учитель математики МБОУ Заларинская СОШ № 1;
10. Фурман Елизавета Ивановна, учитель математики МБОУ Троицкая СОШ;
11. Маланова Надежда Николаевна, учитель математики МБОУ Семеновская СОШ;
12. Бутырину Татьяну Васильевну, учитель математики МБОУ Тагнинская ООШ;
13. Яковлева Елена Геннадьевна, учитель математики МБОУ Хор-Тагнинская СОШ

Состав муниципальной комиссии по русскому языку 9 класс

Председатель: Мельник Наталья Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ Заларинской СОШ № 1;

Зам. председателя: Крайденкова Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Солерудниковская гимназия;

Отв. секретарь: Бисенек Татьяна Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Заларинская СОШ № 2;

Члены комиссии:

1. Гусарова Татьяна Аполлинарьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Моисеевка;
2. Макухина Светлана Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Бабагайская СОШ;
3. Ляшкова Людмила Владимировна, учитель русского языка и литературы МБОУ Тьретская СОШ;
4. Бородавкина Марина Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Мойганская СОШ;
5. Бородина Евгения Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ Троицкая СОШ;
6. Семенюк Загафия Ахуняновна, учитель русского языка и литературы МБОУ Солерудниковская гимназия;
7. Лосева Елена Петровна, учитель русского языка и литературы МБОУ Ханжиновская СОШ;
8. Ковальчук Татьяна Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Заларинская СОШ № 1;
9. Соколова Евгения Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ Заларинская СОШ № 1;
10. Чемезова Наталья Викторовна, учитель русского языка и литературы МБОУ Заларинская СОШ № 2;
11. Галимулина Елена Александровна, учитель русского языка и литературы МБОУ Холмогойская СОШ;
12. Хороших Тамара Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ Новочеремховская ООШ;

Исполнитель: методист Банников А.Н.

Тел.: 2-21-41

С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.

Согласовано с юристом _____

13. Ефанова Светлана Георгиевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Второтыретская ООШ;
14. Власенко Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы МБОУ Сортовская ООШ;
15. Чемезова Диана Георгиевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Бажирская ООШ;
16. Мерьязанова Нурия Миргазиановна, учитель русского языка и литературы МБОУ Черемшанская СОШ;

Исполнитель: методист Банников А.Н.
Тел.: 2-21-41
С приказом ознакомлен _____ Банников А.Н.
Согласовано с юристом _____