МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 февраля 2020 года № 153-мр

Иркутск

О проведении ВПР в Иркутской области в 2020 году

В целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного, среднего общего образования, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №391/170-пп:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2020 году согласно приложению 1.
2. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок проведения региональной перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ согласно приложению 3.
4. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2020 году согласно приложению 4.
5. Директору ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» (И.Г. Дмитриев) обеспечить методическое и информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования в соответствии с прилагаемым графиком.
6. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Иркутской области:

6.1. Обеспечить организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ.

6.2. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа специалистов муниципальных органов управления образования, представителей других образовательных организаций, независимых наблюдателей, а также обеспечить муниципальную перепроверку работ Всероссийских проверочных работ.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.Г. Черных.

Исполняющая обязанности
министра образования
Иркутской области Е.В. Апанович

Приложение 1
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 27 февраля 2020 г. № 153-мр

График проведения Всероссийских проверочных работ
в Иркутской области в **2020** году

Дата	Класс	Учебный предмет	Примечание
2-6 марта 2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)	11*	Иностранный язык	В режиме апробации
	11* (10)	География	
10-13 марта 2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)	11*	История	
	11*	Химия	
16-20 марта 2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)	11*	Физика	
	11*	Биология	
30 марта - 10 апреля 2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)	4	Русский язык (1 и 2 части)	В штатном режиме
	5	История	
	5	Биология	
	6	География	
	6	История	
	6	Биология	
	7	Иностранный язык	
	7	Обществознание	
	7	Биология	
	7	Русский язык	
31 марта 2020 г.	8	Обществознание	В режиме апробации
2 апреля 2020 г.	8	Биология	
7 апреля 2020 г.	8	Физика	
9 апреля 2020 г.	8	География	
13-24 апреля 2020 г. (в любой день указанного периода из закрытого банка заданий)	4	Математика	В штатном режиме
	4	Окружающий мир	
	5	Математика	
	5	Русский язык	
	6	Русский язык	
	6	Математика	
	6	Обществознание	
	7	География	
	7	Математика	
	7	Физика	
	7	История	

14 апреля 2020 г.	8	Математика	В режиме апробации
16 апреля 2020 г.	8	Русский язык	
21 апреля 2020 г.	8	История	
23 апреля 2020 г.	8	Химия	

* Обучающиеся 11 классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые они не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

1. Для обучающихся 4 – 7-х классов провести ВПР по всем учебным предметам согласно графику. Даты проведения ВПР в 4 – 7-х классах определяет образовательная организация в соответствии с датами, представленными в графике, с учетом требований СанПиН.
2. Для обучающихся 8-х, 11-х классов провести ВПР в режиме апробации: решение об участии обучающихся в ВПР (перечень предметов, количество и состав участников) принимает образовательная организация. ВПР по учебному предмету «География» проводятся для обучающихся 10-х или 11-х классов в зависимости от учебного плана образовательной организации (завершение изучения курса географии).

Приложение 2
к распоряжению министерства образования Иркутской области
от 27.02.2020 № 153-мр

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения оценочных процедур, распоряжениями министерства образования Иркутской области (далее – министерство) о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Иркутской области.

1.3. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) за счет предоставления ОО единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.5. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), не предусмотрено.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если предусмотрено Рособрнадзором проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме, и по инициативе ОО, если проведение ВПР предусмотрено Рособрнадзором в режиме апробации.

2.3. ВПР в 11-х классах проводятся по решению ОО. Обучающиеся 11 классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые они не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

2.4. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Министерство осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории Иркутской области;
- назначает регионального координатора проведения ВПР;
- обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО;
- принимает решение об организации региональной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения региональной перепроверки отдельных работ, состав экспертной группы для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО) осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку МОУО и ОО по работе в системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – система ФИС ОКО);
- обеспечивает организацию информирования МОУО о работах по подготовке и проведению ВПР;
- организует подготовку экспертов по региональной перепроверке отдельных работ по итогам проведения ВПР;
- организует региональную перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

– представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в министерство.

3.3. МОУО обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

– назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

– обеспечивают присутствие в ОО представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формируют состав общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР) с последующим предоставлением отчета региональному координатору и размещением информации на своем официальном сайте не позднее 1 месяца после завершения ВПР (приложение №1, 2, 3);

– принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

– осуществляют работу в личных кабинетах в системе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации;

– осуществляют взаимодействие со школьными и региональным координаторами;

– создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в ОО;

– обеспечивают перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях;

– обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.4. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

– издают приказ о проведении ВПР в ОО;

– создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

– назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;

– назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР. В 4-х классах организатором в аудиторию допускается учитель начальных классов, не преподающий в данном классе;

– создают комиссию по проверке работ участников ВПР;

– организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

– обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;

– руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными в системе ФИС ОКО;

– содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

– готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение №4);

– проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;

– осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

– организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

– несут ответственность за сохранность работ участников ВПР до 01 октября текущего года, исключающую возможность внесения изменений (по истечении срока работы могут передаваться учителям-предметникам для последующего анализа);

– несут ответственность за объективность результатов ВПР;

– обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – третий уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. Решением учредителя ОО для проверки работ ВПР (по возможности) могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии

на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем, график работы комиссии и количество экспертов согласовывается с руководителем ОО.

5.5. Школьный координатор в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания.

5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся до 01 октября текущего года.

6. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

6.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

6.2. Решение о проведении региональной перепроверки работ участников ВПР принимает министерство.

6.3. Количество работ, подлежащих перепроверке на региональном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

6.4. Региональная перепроверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.5. Настоящий Регламент устанавливает координатором региональной перепроверки работ ГАУ ДПО ИРО.

6.6. Участие учителей в экспертной комиссии (далее – комиссия) носит заявительный характер (приложение №5).

6.7. Состав комиссии для региональной перепроверки работ определяется региональным координатором, исходя из планируемого количества работ участников ВПР, отобранных для перепроверки, и утверждается министерством не позднее 01 мая текущего года.

6.8. В состав комиссии по каждому предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет;
- успешно прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Технология проверки ответов на задания ВПР».

6.9. Муниципальный координатор по запросу регионального координатора при осуществлении перепроверки:

- направляет запрос в подведомственные ОО, вошедших в список для региональной перепроверки, о необходимости предоставления сканированных работ участников ВПР, электронного протокола с результатами проверки в формате Excel, вариантов работ и критериев к их оцениванию;
- осуществляет сбор требуемых материалов от ОО;
- отслеживает качество сканирования представляемых материалов (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта по проверке);
- направляет необходимые материалы региональному координатору (имя каждого файла PDF (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 4002_вар.1.pdf). Далее, все работы ОО формируются в единую папку с указанием наименования ОО, предмета и параллели (например: МБОУ Витимская СОШ, русский язык, 6 класс). Все папки с материалами от ОО формируются в единую папку от МО (например: Боханский район), папка архивируется в формате *ZIP).

6.10. Школьный координатор по запросу муниципального (регионального) координатора при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР, варианты работ участников и критерии к их оцениванию (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта по проверке);
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим

экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

– направляет сканированные материалы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel муниципальному координатору.

6.11. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

6.12. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР вносятся членами экспертной комиссии в протоколы перепроверки и предоставляются региональному координатору с последующей передачей муниципальным и школьным координаторам.

6.13. ГАУ ДПО ИРО направляет в министерство отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР и размещает его на своем официальном сайте.

6.14. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением отчета перепроверки региональному координатору и размещением на официальном сайте не позднее 1 июня текущего года (приложение №6).

7. Итоги проведения ВПР

7.1. ГАУ ДПО ИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО Иркутской области:

– направляет в министерство сборник первичных информационно-статистических материалов по результатам ВПР с последующим его размещением на своем официальном сайте;

– проводит разъяснительную работу с органами местного самоуправления и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

7.2. МОУО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО МО:

– проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте не позднее 20 августа текущего года;

– организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим выставлением ее на официальном сайте не позднее 01 сентября текущего года;

– на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

– проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

– проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);

– контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОО;

– проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

– проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;

– корректируют программы с учетом результатов;

– проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

– разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

– разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;

– создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;

– проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Приложение №1
к Регламенту проведения Всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО), для ОО регионального подчинения – приказом министерства образования Иркутской области (далее – министерство).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;
- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончанию диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- заполняет протокол общественного наблюдения (приложение к Регламенту №2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора;

– передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола техническим специалистом

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Технический специалист должен:

– по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников;

– подгрузить заполненный электронный протокол в информационный портал ВПР.

Приложение №2
к Регламенту проведения Всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

(логин школы) ☐☐☐☐☐☐ (предмет) ☐☐☐☐☐☐☐ (дата: число, месяц, год) ☐☐☐☐☐☐

(класс) ☐☐☐☐

Протокол
общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

_____
(ФИО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

- представитель МОУО и муниципальных методических служб ☐
- член родительского комитета общеобразовательной организации ☐
- член общественного и профессионального объединения и организации ☐
- работник другой образовательной организации ☐
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей ☐
- другой вариант (укажите) ☐

_____ ☐

Выявленные нарушения:

- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой ☐
- обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами ☐
- организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.) ☐
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки ☐
- вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе ☐
- организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР ☐
- свободное перемещение по классу участников ВПР ☐
- присутствие посторонних лиц в аудитории ☐
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ ☐
- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР ☐
- другие причины (укажите) ☐

_____

Нарушений при проведении ВПР не выявлено ☐

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

_____

_____

Общественный наблюдатель _____

подпись ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории _____

подпись ФИО

Школьный координатор _____

подпись ФИО

Руководитель ОО _____

подпись ФИО

Приложение №3
к Регламенту проведения Всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Отчет муниципальных органов управления образования
об организации общественного наблюдения за проведением ВПР
(отчет заполняется в формате Excel,
форма высылается региональным координатору)

об организации общественного наблюдения в ОО _____ в период проведения ВПР в 20___г.
(наименование МО)

Категории общественного наблюдателя (указывается кол-во человек):	**всего**
Представитель МОУО и муниципальных методических служб	
Член родительского комитета общеобразовательной организации	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации	
Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей	
Другой вариант (указать):	
1.	
2.	

Выявленные нарушения (указывается кол-во нарушений):	**всего**
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами	
Организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	

Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе	
Организатор в аудитории подсказывал участникам ВПР	
Свободное перемещение по классу участников ВПР	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
Другие нарушения (указать):	
1.	
2.	

Всего ОО в муниципальном образовании (кол-во)	
Доля ОО, в которых было организовано общественное наблюдение (%)	

Организация общественного наблюдения (количество чел.)

Наименование ОО (полное и сокращенное названия, тип и организационно-правовая форма согласно уставу образовательной организации)	4 классы			5 классы				6 классы						7 классы							8 классы							11 классы							ИТОГО
	Русский язык	Математика	Окружающий мир	Русский язык	Математика	Биология	История	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	География	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	География	Физика	Иностранный язык	Русский язык	Математика	Обществознание	Биология	Физика	География	История	Химия	Биология	Физика	Химия	История	География	Иностранный язык	

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в ОО

Наименование ОО (полное и сокращенное названия, тип и организационно-правовая форма согласно уставу образовательной организации)	4 классы			5 классы				6 классы						7 классы							8 классы							11 классы						
	Русский язык	Математика	Окружающий мир	Русский язык	Математика	Биология	История	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	География	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	География	Физика	Иностранный язык	Русский язык	Математика	Обществознание	Биология	Физика	География	История	Химия	Биология	Физика	Химия	История	География	Иностранный язык

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в ОО (указать только номер)

Причины	№
Школы, попавшие в список образовательных организаций, в которых по результатам статистического анализа выполнения Всероссийских проверочных работ 2019 года были выявлены признаки необъективности полученных результатов (4,5,6 классы – русский язык и математика). Список Рособрнадзора	1
Более 50% обучающихся образовательной организации не подтвердили школьные отметки результатами ВПР в 2018-2019 учебном году (по предмету)	2
При построении распределения результатов ВПР по баллам обнаруживаются «всплески» на границе отметок «2» - «3», «3» - «4» и «4» - «5» в 2018-2019 учебном году (по предмету)	3
Образовательные организации, в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом (по предметам)	4
Другие причины (указать):	
1.	5
2.	6

Выводы:

Предложения:

Приложение №4
к Регламенту проведения Всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории). Руководитель образовательной организации назначает организатора в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР. В 4-х классах организатором в аудиторию допускается учитель начальных классов, не преподающий в данном классе.

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
- подсказывать участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и МОУО) в аудитории.

При несоблюдении вышеуказанных требований организатор в аудитории удаляется школьным координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;
- не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;
- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
- не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в системе ФИС ОКО);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);
- проверить, чтобы участники проставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения, и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;
- ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР (приложение №2);
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

Приложение №5
к Регламенту проведения Всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Региональному координатору
проведения ВПР в Иркутской области
Директору ГАУ ДПО ИРО
И.Г. Дмитриеву

_____
_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
прошу включить меня в члены региональной экспертной комиссии по перепроверке работ ВПР в 20___ году.

О себе сообщаю:
Место работы (наименование ОО, муниципалитет): _____
_____
Должность: _____
Образование: _____
Педагогический стаж по специальности: _____
Квалификационная категория: _____
Контактный телефон: _____
Адрес эл.почты: _____

Ознакомлен(а) и согласен(а) с тем, что проведение перепроверки работ учащихся осуществляется мной на безвозмездной основе.

«_____» _____ 20____ г. _____
/_____/
Подпись расшифровка подписи

С Положением по обработке и защите персональных данных ознакомлен (а), согласен(а), согласен(а) на обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение). Распространение, передача персональных данных (в том числе третьим лицам) возможны только с моего письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов моих, моих родственников, детей и иждивенцев, а также случаев, предусмотренных Федеральным законодательством.

«_____» _____ 20____ г. _____
/_____/
Подпись расшифровка подписи

Приложение №6
к Регламенту проведения Всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Отчет муниципальных органов управления образования
о проведении перепроверки ВПР
(отчет заполняется в формате Excel,
форма высылается региональному координатору)

Отчёт
о проведении перепроверки ВПР в 20___ году

Муниципальное образование _____

Всего ОО в муниципальном образовании (ед.)	
Доля ОО в которых была организована перепроверка, %	

Причины перепроверки работ:

Наименование ОО	4 классы			5 классы			6 классы					7 классы							8 классы							11 классы				
	Русский язык	Математика	Окружающий мир	Русский язык	Математика	Биология	История	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	География	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	География	Физика	Иностранный язык	Русский язык	Математика	Обществознание	Биология	Физика	География	История	Химия	Биология	Физика	Химия	История	География	Иностранный язык

Причины перепроверки работ (указывать только цифрами)

Причины	№
Школы, попавшие в список образовательных организаций, в которых по результатам статистического анализа выполнения Всероссийских проверочных работ 2019 года были выявлены признаки необъективности полученных результатов (4,5,6 классы – русский язык и математика) Список Рособрнадзора	1
Более 50% обучающихся образовательной организации не подтвердили школьные отметки результатами ВПР в 2018-2019 учебном году (по предмету)	2
При построении распределения результатов ВПР по баллам обучающихся «выпадают» из границ отметок «2» - «3», «3» - «4» и «4» - «5» в 2018-2019 учебном году (по предмету)	3
Образовательные организации, в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом (по предметам)	4
Другие причины (указать):	
1.	5
2.	6

Итоги перепроверки в 4-х классах

Наименование ОО	Русский язык										Математика										Окружающий мир									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Всего выполнено работ	Кол-во работ, поступивших на перепроверку	Доля работ, поступивших на перепроверку, %	Неполный балл (менее прибавки)	Доля работ в которых неполный балл снижен (%)	Необъективно выставлены работы (всего)	Доля необъективно оцененных работ (%)	Итоги перепроверки результатов были понижены, что способствовало снижению отметки с "5" на "4" (%)	Итоги перепроверки результатов были понижены, что способствовало снижению отметки с "4" на "3" (%)	Итоги перепроверки результатов были понижены, что способствовало снижению отметки с "3" на "2" (%)	Всего выполнено работ	Кол-во работ, поступивших на перепроверку	Доля работ, поступивших на перепроверку, %	Неполный балл (менее прибавки)	Доля работ в которых неполный балл снижен (%)	Необъективно оцененные работы (всего)	Доля необъективно оцененных работ (%)	Итоги перепроверки результатов были понижены, что способствовало снижению отметки с "5" на "4" (%)	Итоги перепроверки результатов были понижены, что способствовало снижению отметки с "4" на "3" (%)	Итоги перепроверки результатов были понижены, что способствовало снижению отметки с "3" на "2" (%)	Всего выполнено работ	Кол-во работ, поступивших на перепроверку	Доля работ, поступивших на перепроверку, %	Неполный балл (менее прибавки)	Доля работ в которых неполный балл снижен (%)	Необъективно оцененные работы (всего)	Доля необъективно оцененных работ (%)	Итоги перепроверки результатов были понижены, что способствовало снижению отметки с "5" на "4" (%)	Итоги перепроверки результатов были понижены, что способствовало снижению отметки с "4" на "3" (%)	Итоги перепроверки результатов были понижены, что способствовало снижению отметки с "3" на "2" (%)

Выписка из сводных данных результатов мониторинга по предметам

С.Ф. Кирпичи

Доля заданий, в которых были выявлены ошибки в результате перепроверки*

Ошибки, выявленные в ходе перепроверки	4 классы			5 классы			6 классы						7 классы							8 классы							11 классы				
	Русский язык	Математика	Окружающий мир	Русский язык	Математика	Биология	История	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	Географ	Русский язык	Математика	Биология	История	Обществознание	Географ	Физика	Иностранный язык	Русский язык	Математика	Обществознание	Биология	Физика	Географ	История	Химия	Биология	Физика	Химия	История	Географ	Иностранный язык
В специальном поле для ответов бланка проверочной работы пропущены баллы при наличии этого обучающегося																																			
Пропуск целых заданий обучающимся																																			
Ошибка при подсчете работы по критериям																																			
Исправление ответов обучающимся																																			
Ошибка учителя обучающимся при выполнении заданий, что привело к ошибкам																																			
Другие (опишите ниже, предложите вариант)																																			

* в общем количестве выполненных заданий (ВПР) в соответствии с "Системой оценки по предметам"

Выводы:

Предложения: