**План**

**работы комитета по образованию на май 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **мероприятия** | | **сроки** | | | **ответственные** |
| **Совещания, семинары, конференции** | | | | | |
| Заседание комиссии по зачислению детей на новый 2020-2021 учебный год. | | 14.05.2020г.  В 10:00  каб. 308 | Самойленко Е.Л  Заведующие ДОУ | | |
| Совещание заведующих ДОО | | 24.05.2020г.  В 10:00  каб. 308 | Елохин С.А.  Самойленко Е.Л. | | |
| Совещание руководителей ОО | | 27.05.2020г.  в 10:00  каб.308 | Елохин С.А. | | |
| **Информация руководителям** | | | | | |
| Отчет по работникам ЛДП для ОДН | | до 05.05.2020г. | Беседнова Э.В. | | |
| Предоставление информации по ЛДП для ОДН | | до 15.05.2020г. | Беседнова Э.В. | | |
| Летняя занятость, состоящих на учете. | | до 20.05.2020г. | Беседнова Э.В. | | |
| Отчёт о готовности ОУ Заларинского района по изучению курса ОРКСЭ в 2020-2021 учебном году. | | до 13.05.2020 | Горбунова С.А., завучи школ, учителя начальных классов. | | |
| Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. НОО. | | в течение месяца | Горбунова С.А., завучи нач. классов, руководители МО. | | |
| **Мероприятия с обучающимися** | | | | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
| - Муниципальный конкурс «Юный агроном». | | В течение месяца | Починская Н.Э.  Хохрякова О.Н. | | |
| Итоги V этапа районной краеведческой экспедиции (см. Приложение № 5 Положения о краеведческой экспедиции) | | до 15.05.2020г. | ДДЮТ | | |
| Итоговый творческий отчет дополнительного образования | | 15.05.2020 г.  в 10.00.  ДК «Современник» | ДДЮТ | | |
| Подведение итогов заочного тура «Портфолио» участника в рамках муниципального конкурса «Ученик года -2020» | | 14.05.2020г. | Горбунова С.А. | | |
| **Мероприятия (в соответствии с проектом комплекса мер по повышению качества образования и увеличения результативности ГИА 2020):** | | | | | |
| **- Операторам ННШ:**  Заполнение отчетности на сайте мониторинга общего и дополнительного образования за май - <http://quality.iro38.ru>; | **По графику на сайте** | | | Банников А.Н.  Операторы мониторинга | |
| **Ответственным по ГИА:**  Проведение инструктажей с выпускниками 9,11 классов по процедуре ГИА, заполнению бланков ответов (под роспись)  Проведение родительских собраний выпускников 9, 11 классов по процедуре ГИА (под роспись) | **До 30.05.20** | | | Банников А.Н.;  Ответственные по ГИА | |
| Предоставить сведения о сопровождающих на ЕГЭ и ОГЭ (ФИО полностью, должность) | **До 20.05.20** | | | Банников А.Н.;  Ответственные по ГИА | |
| **Организация допуска к ГИА** (ЕГЭ, ГИА9).  О недопущенных сообщить в ППОИ по форме: ФИО, класс, причины | **До 30.05.20** | | | Банников А.Н.;  Ответственные по ГИА | |
| **Сообщить информацию** о планируемых медалистах, претендентах на губернаторский балл, выпускниках, претендентов на аттестат особого образца. Формы запроса будут доведены отдельно | **До 10 июня 2020** | | | Банников А.Н.;  Ответственные по ГИА | |
| **Проведение инструктажей по организации и проведению ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) в ППЭ:**  Заларинская СОШ№1  Заларинская СОШ№2  Троицкая СОШ  Солерудниковская гимназия | **До 30.05.2020**  **Точные сроки будут доведены отдельно** | | | Багинский В.С;  Банников А.Н.;  Директора ОУ, Ответственные по ГИА в ОУ | |
| **Тестирование работников ППЭ ГИА9** | **О сроках будет доведено отдельно** | | | Багинский В.С;  Банников А.Н.;  Директора ОУ, Ответственные по ГИА в ОУ | |
| **АПРОБАЦИЯ технологии (печать ЭМ) Русский язык** | **13.05.2020**  **14.05.2020**  **ЗСШ№1**  **Возможны изменения в датах проведения** | | | Банников А.Н.;  Багинский В.С;  Гордина Е.В;  работники в ППЭ 2302 – ЗСШ№1 - (ЕГЭ) | |
| **АПРОБАЦИЯ технологии проведения раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранному языку** |
| **Проведение ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ):** | **Точные сроки проведения ГИА будут доведены позднее** | | | Банников А.Н.;  Багинский В.С; | |
| **Проведение пересдачи итогового устного собеседования.** | **18.05.2020** | | | Багинский В.С | |