

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное учреждение
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации муниципального образования
«Заларинский район»

от 31.08.2020 г.

П Р И К А З
п. Залари

№ 169

«Об утверждении плана работы
Комитета по образованию и
подведомственных организаций
на 2020-2021 учебный год»

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. №0131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программы «Развитие образования в Заларинском районе на 2020-2022 гг.», в целях определения основных направлений работы Комитет по образованию в 2020-2021 учебном году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных Комитету по образования администрации МО «Заларинский район»

ПРИКИЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район» и подведомственных организаций на 2020-2021 учебный год (прилагается).
2. Заместителям председателя, специалистам Комитета по образованию, методистам Районного методического кабинета, директорам образовательных организаций принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ Комитета по образованию



С. А. Елохин

**План работы
Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район» и
подведомственных образовательных организаций на 2020-2021 учебный год**

	стр.
Введение	4
Раздел 1. Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся	5-10
1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	5
2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста	5
3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений, отсева обучающихся из ООО	6
4. Развитие содержания общего образования. Реализация и внедрение ФГОС общего образования.	7
5. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ООО.	8
6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность.	9
7. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг.	10
8. Информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций различных уровней и направлений в системе образования.	10
Раздел 2. Развитие кадрового потенциала системы образования.	11
1. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования.	11
2. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.	11
Раздел 3. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей.	12-14
1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО.	12
2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО.	13
3. Совершенствование механизмов реализации системы оплаты труда работников образовательных организаций.	14
Раздел 4. Развитие сети образовательных организаций, позволяющей удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей.	14-15

1. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям обучающихся и воспитанников.	14
2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучающихся детей с ОВЗ.	14
3. Развитие системы поддержки талантливых детей.	15
Раздел 5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся, воспитанников и сотрудников.	16-17
1. Обеспечение условий для укрепления и сохранения здоровья детей и работников ОО	16
2. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.	16
3. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников ОО.	17
Раздел 6. Оптимизация управления системой образования Заларинского района.	18-19
1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета, управляющих Советов ОО, Совета директоров.	18
2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ОО.	18
3. Осуществление аналитической деятельности.	18
4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств.	19
5. Противодействие коррупции в сфере образования.	19

Приложение. Массовые мероприятия муниципального, регионального уровня с сотрудниками, обучающимися и воспитанниками.

ВВЕДЕНИЕ

Все поставленные задачи и мероприятия плана работы Комитета по образованию и образовательных организаций на 2019/2020 учебный год выполнены в установленные сроки.

Развитие системы образования Заларинского района в 2020/2021 учебном году будет направлено на реализацию следующих задач:

- Обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования, достижения обучающимися планируемых результатов метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- Реализация мероприятий Стратегии воспитания с Российской Федерации, направленных на формирование гармоничной, социокультурной личности, разделяющей традиционные нравственные ценности, уважающей культуру и традиции народов России, способной к мирному созиданию и защите Родины;
- Создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- Реализация государственной и муниципальной программ, направленных на создание в общеобразовательных организациях новых мест в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения;
- Обеспечение права обучающихся на качественную профессиональную ориентацию, в том числе через реализацию мероприятий движения JuniorSkills;
- Совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов, обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- Организация профориентационных мероприятий направленных на профессиональное самоопределение обучающихся, в том числе с ОВЗ и инвалидов;
- Организация работы педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства;
- Развитие добровольческого и волонтерского движения в образовательных организациях района;
- Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

- Развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- Развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;
- Реализация мер, направленных на повышение качества общего образования, в том числе по поддержке общеобразовательных организаций, демонстрирующих низкие образовательные результаты и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- Внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, обеспечивающей развития кадрового потенциала системы образования;
- Повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;
- Обеспечение развития современной безопасности цифровой образовательной среды.

План мероприятий на 2020-2021 учебный год

Задачи	Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся.	1.1 Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ООО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».	1.1.1 Пополнение банка информационных данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории Заларинского района, по следующим направлениям: — информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; — информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ООО; — информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; — информация о детях, обучающихся на дому; — информация о детях, получающих образование в различных формах; — информация о движении обучающихся в течение учебного года 1.1.2 Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей. 1.1.3 Комплектование 1-х, 10-х классов ООО, 5-х- в связи с распределением выпускников начального общего образования школ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы.	В течение года	Директора ООО Архипов А.И Беседнова ЭВ. Доманина А.А
			Декабрь-январь	Суворова Н.С.
			февраль-август	Директора ООО Архипов А.И Доманина А.А Гоненко М.Е.

1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста.	<p>1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории Заларинского района, по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в ДОО; — Информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОО, в т.ч. о переведённых их одного д/с в другой; — Информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; — Информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; — Учет детей-инвалидов дошкольного возраста; <p>1.2.2 . Комплектование групп детских садов МБДОУ.</p>	В течение года	Заведующие МБДОУ Самойленко Е.Л
1.3 Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодежной среде, безнадзорности и правонарушений, отсева обучающихся из ООО.	<p>1.2.3. Закрепление определенной территории за детскими садами для зачисления детей.</p> <p>1.2.4. Основное распределение мест в детские сады.</p> <p>1.3.1. Выявление и учет детей, не посещающих ООО, работ по возвращению данного контингента детей в школы.</p> <p>1.3.2. Посещение семей обучающихся классными руководителями, формирование социального паспорта класса.</p> <p>1.3.3 . Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодежной среде.</p> <p>1.3.4 . Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования.</p> <p>1.3.5. Организация внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи.</p> <p>1.3.6 . Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.</p> <p>1.3.7. Организация деятельности и сопровождение школьных служб примирения в ООО.</p>	<p>В течение года</p> <p>До 1.04.2019</p> <p>май-август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Самойленко Е.Л Заведующие МБДОУ</p> <p>Суворова Н.С.</p> <p>Самойленко Е.Л</p> <p>Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО</p> <p>Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ОО Беседнова Э.В.</p> <p>Директора ООО Беседнова Э.В.</p> <p>Директора ООО</p>
1.3.8 . Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения и несовершеннолетних.	<p>1.3.8 . Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения и несовершеннолетних.</p>	В течение года	Директора ООО

		В течение года	Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Баранов Д.М. Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Беседнова Э.В.
	<p>1.3.9. Реализация Программы «Профилактика ВИЧ-инфекции в образовательных учреждениях Заларинского района.</p> <p>1.3.10. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>1.3.11. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений.</p> <p>1.3.12. Проведение консультационных дней (горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет-ресурсов.</p> <p>1.3.13. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений.</p> <p>1.3.14. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств.</p> <p>1.3.15. Проведение в общеобразовательных организациях Единых дней профилактики.</p> <p>1.3.16. Создание и функционирование в ООО Правовых советов, Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению.</p> <p>1.3.17. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам.</p> <p>1.3.18. Опрос обучающихся по уровню усвоения правовых знаний.</p> <p>1.3.19. Организация летней занятости детей «группы риска», привлечение к участию в многодневных туристических походах, оказание помощи во временном трудоустройстве.</p> <p>1.3.20. Проведение акции, посвящённой Международному дню детского телефона доверия.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>Ежеквартальное</p> <p>Сентябрь-июнь</p> <p>Октябрь</p> <p>Март-август</p> <p>Апрель-август</p> <p>Май</p>	<p>Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Баранов Д.М. Директора ООО Беседнова Э.В. Директора ООО Беседнова Э.В.</p>
<p>1.4. Развитие содержания общего образования. Реализация ФГОС общего образования.</p>	<p>1.4.1. Анализ и предоставление всем участникам образовательных отношений и реализации ФГОС на всех уровнях общего образования, развитии содержания общего образования, развитии содержания общего образования в муниципальных ОО.</p> <p>1.4.2. Реализация предметных концепций.</p> <p>1.4.3. Деятельность региональных и муниципальных инновационных площадок.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ООО О.Н Самойлович Починская Н.Э. Доманина А.А. Архипов А.И. Директора ООО Починская Н.Э.</p>

		В течение года	Заведующие МБДОУ Директора ООО Самойленко Е.Л С.А. Горбунова Директора ООО Починская Н.Э. Доманнина А.А Директора ООО Доманнина А.А Директора ООО Починская Н.Э. Члены совета и рабочих групп Починская Н.Э. Директора ООО Директора ООО
1.4.4. Реализация ФГОС дошкольного образования и начального общего образования.			
1.4.5. Проведение мониторинга введения и реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.		В течение года	Директора ООО Починская Н.Э. Доманнина А.А
1.4.6. Реализация ФГОС начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.		В течение года	Директора ООО Доманнина А.А
1.4.7. Реализация ФГОС основного общего, среднего общего образования.		В течение года	Директора ООО Починская Н.Э.
1.4.8. Организация деятельности Координационного совета по введению и реализации ФГОС.		В течение года	Члены совета и рабочих групп Починская Н.Э.
1.4.9. Реализация курсов по профориентации обучающихся.		В течение года	Директора ООО
1.4.10. Реализация мероприятий в движении JuniorSkills и WorldSkills.		В течение года	Директора ООО
1.4.11. Проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы в рамках реализации ООП СОО.		Май	Директора ООО Архипов А.И
1.4.12. Подготовка ежегодного доклада « О состоянии системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей»		Июнь-август	С.А Елохин
1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ООО.		В течение года	Директора ООО Банников А.Н
1.5.1. Разработка и реализация плана мероприятий - Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА, повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, ООО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на ГИА образовательных цензов.		В течение года	Члены рабочей группы Банников А.Н Багинский В.С
1.5.2. организация деятельности рабочей группы по организации и проведению процедур ЕСОКО (ВПР, НИКО, международные исследования т.п.) в 2020-2021 уч.г. на территории Заларинского района.		В течение года	Директора ООО Багинский В.С Банников А.Н
1.5.3. Мониторинг (самодиагностика) готовности ООО и муниципалитета к ГИА 2020-2021 уч.г., в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11, размещенных на базе ООО.		В течение года	Директора ООО Багинский В.С Банников А.Н

	<p>муниципальных услуг.</p>	<p>1.7.3. Реализация муниципальной услуги « Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде.</p> <p>1.7.4. Реализация муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление в ДООУ» в электронном виде.</p> <p>1.7.5. Реализация муниципальной услуги « Предоставление информации и текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде.</p> <p>1.7.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках».</p> <p>1.7.7. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования».</p> <p>1.8. Информационное – методическое сопровождение базовых площадок различного уровня общего, дошкольного и дополнительного образования.</p> <p>1.8.2. Организация участия учителей в конкурсном отборе в рамках ПНП «Образование»</p> <p>1.8.3. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных, мероприятий для обучающихся.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В соответствии с Положением</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО Архипов А.И</p> <p>Банников А.Н Самойленко Е.Л.</p> <p>Директора ООО Банников А.Н</p> <p>Директора ООО О.Н Самойлович Починская Н.Э.</p> <p>Директора ОО Беседнова Э.В. Починская Н.Э.</p> <p>Директора ОО Починская Н.Э.</p> <p>Директора ОО Беседнова Э.В.</p> <p>Директора ОО</p> <p>О.Н Самойлович</p> <p>Директора ОО</p> <p>О.Н Самойлович</p> <p>Директора ОО</p> <p>О.Н Самойлович</p>
<p>2.1. Реализация мероприятий дорожной карты по внедрению профессиональных стандартов и национальной системы профессионального роста педагогов.</p>	<p>2.1.1. Реализация планов мероприятия (дорожных карт) в образовательных организациях по переходу на новые профессиональные стандарты.</p> <p>2.1.2. Организационно – методическое сопровождение деятельности по внедрению профессиональных стандартов.</p> <p>2.1.3. Информационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов</p> <p>2.1.4. Осуществление анализа деятельности образовательных организаций по переходу на профессиональные стандарты.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО</p> <p>О.Н Самойлович</p> <p>Директора ОО</p> <p>О.Н Самойлович</p>	
<p>2.2. Организация аттестационных</p>	<p>2.2.1. Организация аттестации педагогических работников.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директора ОО О.Н Самойлович</p>	

2. Развитие кадрового потенциала системы образования.

3. Создание условий для развития инфраструктуры образовательных организаций, обеспечивающих реализацию образовательных целей.	<p>процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам современного образования.</p> <p>2.3. Создание условий для презентации эффективности педагогических практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях.</p>	<p>2.2.2. Организация деятельности Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей ОО</p> <p>2.2.3. Методическое сопровождение аттестационных процессов.</p> <p>2.2.4. Организация и проведение тематических совещаний и семинаров для заместителей директоров.</p> <p>2.2.5. Организационно – методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам реализации ФГОС.</p> <p>2.2.6. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров т.д.</p> <p>2.2.7. Проведение социологического исследования по проблемам эффективности системы повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>2.3.1. Организация и проведение августовской конференции.</p> <p>2.3.2. Реализация конкурсных мероприятий Педагогического марафона «Созвездие педагогических талантов» (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года» и др.</p> <p>2.3.3. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО)</p> <p>2.3.4. Проведение торжественных мероприятий, посвящённых юбилейным датам ОО.</p> <p>3.1.1. подготовка полного перечня потребностей в товарах, услугах, работах на 2020 год.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-декабрь</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По графику</p>	<p>О.Н Самойлович</p> <p>О.Н Самойлович</p> <p>О.Н Самойлович Беседнова Э.В. Починская Н.Э.</p> <p>О.Н Самойлович Починская Н.Э.</p> <p>Директора ОО О.Н Самойлович О.Н Самойлович</p> <p>С.А Елохин</p> <p>О.Н Самойлович Самойленко Е.Л</p> <p>Директора ОО Бережных Н.А</p> <p>Директора ОО Директора ОО Мельник А.Д</p>
	3.1. Материально-техническое обеспечение и модернизация ОО	<p>3.1.2. Организация закупок конкурентными способами по муниципальным заказам.</p> <p>3.1.3. Взаимодействие с архивом Заларинского района по вопросам передачи, хранения, архивирования дел постоянного хранения и по личному составу.</p> <p>3.1.4. Обновление банка данных о техническом состоянии зданий и сооружений, материально -технической базы ОО.</p> <p>3.1.5. Разработка ПСД, экспертизы на капитальный ремонт ОО.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО Бережных Н.А.</p> <p>Директора ОО Мельник А.Д</p> <p>Мельник А.Д</p>

	<p>3.1.6. Мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов ОО</p> <p>3.1.7. Обновление учебно-лабораторного и компьютерного оборудования.</p> <p>3.1.8. Мониторинг использования ИКТ в образовательном процессе.</p> <p>3.1.9. Обеспечение контентной фильтрации доступа к сети Интернет в ОО</p> <p>3.1.10. Создание условий для обучения, воспитания и социализации детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе в рамках реализации мероприятий муниципальной «Дорожной карты по повышению значимости показателей доступности для инвалидов объектов и услуг», государственной программы «Доступная среда» и др.</p> <p>3.1.11. Развитие материально-технических и технологических условий обучения и воспитания детей в соответствии с ФГОС общего образования, в том числе ФГОС ОВЗ.</p> <p>3.1.12. Развитие материально-технических и технологических условий проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>3.1.13. Проведение выборочного капитального и текущего ремонтов ОО в целях устранения предписаний надзорных органов.</p> <p>3.1.14. Обследование зданий ОО, сооружений и территорий с составлением актов технической готовности, графиков ремонта и устранения предписаний.</p> <p>3.1.15. Приобретения учебников.</p> <p>3.1.16. Проведение годовой инвентаризации.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июнь-август</p> <p>Апрель-май Сентябрь-октябрь, До 01.09.2018г.</p> <p>Октябрь-декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Мельник А.Д</p> <p>Директор ОО</p> <p>Директора ООО Банников А.Н Директора ООО Банников А.Н</p> <p>Директора ОО Доманина А.А</p> <p>Директора ОО Доманина А.А</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ОО Мельник А.Д</p> <p>Директора ОО Мельник А.Д</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО Бухгалтерия</p> <p>Директора ОО Гоненко М.Е.</p> <p>Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ОО Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ОО Архипов А.И</p>
<p>3.2. Финансово-экономическое обеспечение деятельности ОО.</p>	<p>3.2.1. Осуществление мероприятий по разработке, анализу и контролю за бюджетом ОО на 2020 год в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3.2.2. Участие в разработке прогноза плана социально-экономического развития на 2020год и последующие годы по разделу «Образования».</p> <p>3.2.3. распределение субсидий на иные цели. Мониторинг расходовании целевых средств, выделенных ОО.</p> <p>3.2.4. Подготовка отчетов об исполнении бюджета, финансово-хозяйственных планов, муниципальных заданий.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ОО Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ОО Архипов А.И</p>

		<p>3.2.5. Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности ООО; учет кредиторской и дебиторской задолженностей.</p> <p>3.2.6. Распределение и корректировка субсидий на выполнение муниципальных заданий и содержания имущества подведомственным ООО с учетом принципа нормативного подушевого финансирования.</p> <p>3.2.7. Привлечение в ООО внебюджетных средств для организации образовательного процесса путем развития спектра платных услуг, предоставления помещений в аренду и привлечения спонсорских средств.</p> <p>3.2.8. Организация мероприятий и отчетности по выплате компенсации родительской платы за содержание детей в МБДОУ.</p> <p>3.2.9. Утверждение и корректировка планов финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданий бюджетных ООО.</p> <p>3.2.10. Определение размера родительской платы за содержание детей: — В МБДОУ</p> <p>3.2.11. Определение порядка предоставления питания учащимся муниципальных ООО за счет средств областного бюджета.</p> <p>3.2.12. Определение объемных показателей по оплате труда руководителей ООО: — общеобразовательных организаций — организаций дополнительного образования — организаций дошкольного образования.</p> <p>3.2.13. Предоставление деклараций по доходам.</p> <p>3.2.14. Подготовка годового отчета о наличии и движении муниципального имущества.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Август, декабрь</p> <p>Август, декабрь</p> <p>Сентябрь-октябрь Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>	<p>Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ООО Виноградова Н.Г</p> <p>Директора ООО Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ДОО Самойленко Е.Л</p> <p>Директора ООО Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ДОО Гоненко М.Е.</p> <p>Виноградова Н.Г</p> <p>С.А Елохин Гоненко М.Е.</p> <p>Бережных Н.Г. Виноградова Н.Г</p> <p>Директора ООО Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ООО Гоненко М.Е.</p>
<p>3.3. Совершенствовани механизмов реализации системы оплаты труда работников</p>	<p>3.3.1. Мониторинг мероприятий по снижению количества работников, получающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда.</p> <p>3.3.2. Мониторинг средней заработной платы работников ООО, достижения целевых показателей по средней заработной плате педагогических работников и формирование статистической отчетности «ЗП-образование».</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ООО Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ООО Гоненко М.Е.</p>	

	образовательных организаций.	Ежеквартально Сентябрь-ноябрь	С.А Елохин Суворова Н.С.
4. Развитие сети образовательных учреждений, позволяющей удовлетворять образовательные потребности детей с учетом их индивидуальных возможностей.	образовательных организаций.	3.3.3. Организация работы комиссии по премированию руководителей ОО. 3.3.4. Разработка нормативной базы по оплате труда несовершеннолетних, уstraивающихся на временные рабочие места (трудоые отряды). 4.1.1.Корректировка программ развития ОО, образовательных программ ОО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов жителей Заларинского района. 4.1.2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах: 4.1.3. Сохранение сети ДОУ, удовлетворяющей различным образовательным потребностям населения, в т.ч групп компенсирующей направленности. 4.1.4. Реализация муниципальной программы « Развитие системы образования Заларинского района». 4.1.5. Мониторинг муниципальной программы « Развитие системы образования Заларинского района». 4.1.6. Модернизация содержания и технологии деятельности школьных библиотек. 4.1.7. Создание условий и обеспечение доступности дополнительного образования в ОО. 4.1.8. Проведение мероприятий, направленных на подтверждение ОО права ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (получение соответствующих Лицензий и Свидетельств о государственной аккредитации). 4.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ.	С.А Елохин Суворова Н.С.
	4.1. Управление процессами развития сети ОО с целью обеспечения возможности получения качественного образования в различных формах с выбором образовательных программ, соответствующих индивидуальным особенностям учащихся и воспитанников.	В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Самойленко Е.Л
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Гоненко М.Е. Мельник А.Д
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Беседнова Э.В.
		В соответствии со сроками.	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО Доманина А.А
		В течение года	Доманина А.А
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО Доманина А.А
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО
		В течение года	Директора ОО

		доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования на 2020 и 2021 год.		Доманина А.А
		4.2.6. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов.		Директора ООО Доманина А.А
		4.2.7. Сопровождение адаптационного процесса первокурсников и пятиклассников. Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией.		Директора ООО
	4.3. Развитие системы поддержки талантливых детей.	4.3.1. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности.		Директора ОДО Починская Н.Э.
5. Обеспечение условий здорового и безопасного образа жизни обучающихся и сотрудников.	5.1. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и работников ООО.	5.1.1. Приведение режимов работы ООО в соответствии с требованиями СанПиН		Директора ООО
		5.1.2. Организация горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.		Директора ООО
		5.1.3. Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся ООО.		Директора ООО Иванцова И.С
		5.1.4. Реализация «Федеральных требований к ООО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».		Директора ООО Баранов Д.М.
		5.1.5. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительного образования.		Директора ООО
		5.1.6. Организация периодических медицинских осмотров и иммунизации работников ООО.		Директора ООО
		5.1.7. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса.		Директора ООО
		5.1.8. Проведение мониторинга кондиционной физической подготовленности учащихся.		Директора ООО
		5.1.9. Организация медицинских осмотров и иммунизации обучающихся и воспитанников.		Директора ООО
		5.2. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни	5.2.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через сайт Комитет по образованию.	
5.2.2. Организация отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания детей в оздоровительном лагере «Орленок»			В течение года	Банников А.Н
			Июнь-Август	Директора ООО Беседнова Э.В. Баранов Д.М.

	и здоровья.		Май	Елохин С.А.
5.2.3.	Приемка лагерей дневного пребывания, ОЛ «Орленок» к началу ЛОК.		В течение года	Директора ОО
5.3.	Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ОО.	<p>5.3.1. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в учреждениях образования.</p> <p>5.3.2. Специальная оценка условий труда</p> <p>5.3.3. Проверка технического состояния кабинета информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда.</p> <p>5.3.4. Работа уполномоченных по охране труда, совместных комиссий (комитетов) по профилактике травматизма среди обучающихся, воспитанников и работников.</p> <p>5.3.5. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов.</p> <p>5.3.6. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками.</p> <p>5.3.7. Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации.</p> <p>5.3.8. Обеспечение условий безопасного функционирования ОО в соответствии с требованиями СанПиН, Госпожнадзора, инспекции по ОТ.</p> <p>5.3.9. Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>5.3.10. Проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.</p> <p>5.3.11. Проверка, испытание спортивных снарядов и нестандартного оборудования к новому учебному году.</p> <p>5.3.12. Корректировка списков форм 1Р, 2Р, 3Р по эвакуации персонала.</p> <p>5.3.13. Организация и проведение «Месячника по подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».</p> <p>5.3.14. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии.</p> <p>5.3.15. Участие руководителей групп занятий по гражданской обороне в ежегодных инструктивно-методических совещаниях.</p>	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года Июль-Август Сентябрь Сентябрь-октябрь Сентябрь-апрель Январь	Директора ОО Баранов Д.М. Директора ОО Баранов Д.М. Директора ОО Баранов Д.М. Директора ОО Баранов Д.М. Директора ОО Баранов Д.М. Суворова Н.С. Директора ОО Баранов Д.М. Директора ОО Мельник А.Д. Директора ОО Баранов Д.М. Директора ОО Мельник А.Д. Директора ОО Директора ОО Директора ОО Баранов Д.М. Директора ОО Баранов Д.М. Директора ОО, Баранов Д.М.

		<p>5.3.16. Обновление технических паспортов зданий ООО.</p> <p>5.3.17. Проведение в ООО общешкольной объектовой тренировки «День защиты детей».</p> <p>5.3.18. Комиссионное обследование маршрутов школьного автобуса.</p> <p>5.3.19. Корректировка паспортов антитеррористической защищенности.</p> <p>5.3.20. Корректировка паспортов комплексной безопасности.</p> <p>5.3.21. Корректировка паспортов дорожной безопасности.</p> <p>5.3.22. Приемка ООО к новому учебному году.</p>	<p>Январь-май</p> <p>Май</p> <p>Май Май</p> <p>Август Август</p> <p>Август 2019г.</p> <p>В течение года В течение года В течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Март-июнь</p> <p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>До 19.04</p> <p>До 19.04.</p> <p>В течение 10 дн. после обновления.</p>	<p>Директора ООО</p> <p>Директора ООО</p> <p>Мельник А.Д. Директора ООО</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ООО</p> <p>С.А Елохин</p> <p>Директора ООО</p> <p>С.А Елохин</p> <p>Представители УО</p> <p>С.А Елохин</p> <p>Банников А.Н</p> <p>Архипов А.И</p> <p>Архипов А.И</p> <p>Директора Заведующие</p> <p>Директора Заведующие</p> <p>Директора ООО</p>
<p>6. Оптимизация управления системы образования городского округа.</p>	<p>6.1. Развитие механизмов общественного управления через организацию деятельности Родительского Совета НГО, Управляющих, попечительских, наблюдательных советов ООО, Совета директоров.</p> <p>6.2. Развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.</p>	<p>6.1.1. Организация деятельности органов самоуправления ООО.</p> <p>6.1.2. Организация работы Совета директоров.</p> <p>6.1.3. Работа представителей УО в органах самоуправления ООО.</p> <p>6.1.4. Организация работы ООО «Родительский совет»: — проведение заседаний Президиума — проведение заседаний общего собрания.</p> <p>6.1.5. Организация деятельности общественного наблюдателя за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов.</p> <p>6.2.1. Организация деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества ООО.</p> <p>6.2.2. Определение перечня организаций, в отношении которых проводится независимая оценка.</p> <p>6.2.3. Проведение самообследования ООО: — ДОО — ООО — Учреждения дополнительного образования.</p> <p>6.2.4. Рассмотрение отчета о самообследовании (Публичного отчета) и размещение на сайте ООО:</p> <p>6.2.5. Размещение на официальном сайте ООО и обновление информации об образовательной организации.</p>		

	<p>6.3. Осуществление аналитической деятельности.</p>	<p>6.2.6. Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации на сайте КО.</p> <p>6.3.1. Реализация Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышения эффективности образования» в Заларинском районе.</p> <p>6.3.2. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и Росстат по утвержденным формам.</p> <p>6.3.3. Мониторинг ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму.</p> <p>6.3.4. Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования.</p> <p>6.3.5. Разработка плана работы КО на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов в Администрацию о работе КО.</p> <p>6.3.6. Анализ наполняемости групп детских садов МБДОУ в соответствии с реализуемой программой.</p> <p>6.3.7. Мониторинг физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в ОО.</p> <p>6.3.8. Анализ наполняемости классов.</p> <p>6.3.9. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся.</p> <p>6.3.10. Разработка и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6.4.1. Утверждение предельных лимитов штатной численности ОО по обращениям руководителей ОО.</p> <p>6.4.2. Приведение наполняемости классов в соответствии с нормативными требованиями.</p> <p>6.4.3. Достижение нормативного количества учащихся, воспитанников на одного педагогического работника.</p> <p>6.4.4. проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного использования.</p> <p>6.4.5. Проведение мониторинга достигнутых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Заларинского района, отражающих деятельность органов местного самоуправления в сфере образования.</p> <p>6.4.6. Организация и проведение закупок услуги по организации питания детей в ООО на 2020 год.</p>	<p>До 1 декабря</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно, ежеквартально</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Октябрь Январь Июнь</p> <p>Апрель-май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Архипов А.И.</p> <p>С.А Елохин</p> <p>Бережных Н.А.</p> <p>Директора ОО Баранов Д.М. С.А Елохин</p> <p>Архипов А.И</p> <p>Самойленко Е.Л</p> <p>Архипов А.И</p> <p>Директора ООО Архипов А.И</p> <p>Директора ОО Беседнова Э.В.</p> <p>Елохин С.А</p> <p>Директора ОО Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ООО</p> <p>Директора ОО Гоненко М.Е.</p> <p>Директора ОО Мельник А.Д</p> <p>С.А Елохин</p> <p>Директора ООО</p>
<p>6.4. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств.</p>				

	6.4.7. Подготовка аналитических материалов и участие в работе комиссии по эффективности деятельности муниципальных бюджетных организаций Заларинского района.	Один раз в год по согласованному графику.	Директора ОО
	6.5. Противодействия коррупции в сфере образования.	В течение года	Директора ОО
	6.5.1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупционным проявлениям.	В течение года	Директора ОО
	6.5.2. Проведение организационно-практических мероприятий по формированию в ОО нетерпимости к коррупционному поведению.	Ежеквартально	Директора ОО
	6.5.3. Проведение антикоррупционного мониторинга.		Суворова Н.С.

Массовые мероприятия муниципального, регионального, российского уровней с сотрудниками и обучающимися.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Профилактическое мероприятие «Каждого ребенка за парту».	20 августа - 15 октября	Беседнова Э.В. Директора ОУ
2.	Месячник безопасности.	Сентябрь	Директора ОУ Баранов Д.М.
3.	Формирование реестра наркопостов на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Беседнова Э.В. Председатели наркопостов
4.	Семинар-тренинг «Всё, что тебя касается».	Сентябрь	Беседнова Э.В. Специалист ЦПРК
5.	Единая неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность».	Сентябрь	Беседнова Э.В. Заместители директоров по ВР
6.	Муниципальное совещание «Организация проведения социально-психологического тестирования».	Сентябрь	Беседнова Э.В. специалист ЦПРК
7.	Семинар «Организационно-методическое сопровождение процедуры аттестации»	Сентябрь	О.Н Самойлович
8.	Семинар «Современные подходы к преподаванию истории и обществознания в условиях обновления содержания, принятия новых концепций и реализаций ФГОС».	Сентябрь	О.Н Самойлович
9.	Социально-психологическое тестирование обучающихся.	Сентябрь-октябрь	Беседнова Э.В. Директора ОО
10.	«Неделя без турникетов»	Октябрь	Починская Н.Э.
11.	«Неделч профессиональных проб»	Октябрь	Починская Н.Э.

12.	Семинар «Реализация ФГОС: стратегии, планирование, риски, перспективы»	Октябрь	О.Н Самойлович
13.	Семинар «Интеграция урочной и внеурочной деятельности, как условие реализации ООП ОО»	Октябрь	О.Н Самойлович
14.	Вебинары – веб - консультации предметных сообществ Профессионального педагогического объединения Иркутской области.	Октябрь	О.Н Самойлович
15.	Муниципальный семинар «Межведомственных взаимодействий в сфере профилактики социально-негативных явлений».	Октябрь	Беседнова Э.В.
16.	Единая профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвящённая Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом .	Октябрь	Беседнова Э.В. Заместители директоров по ВР
17.	Семинар «Комплексная оценка качества дошкольного образования»	Октябрь	Самойленко Е.Л
18.	Муниципальный конкурс «Лэпбук»- интерактивное наглядное пособие»	Октябрь	Самойленко Е.Л
19.	Семинар «Преемственность проектной деятельности школьников в условиях введения ФГОС».	Ноябрь.	Починская Н.Э. МБОУ Солерудниковская гимназия
20	Семинар «Влияние личности педагога на качество образования в современной школе. Развитие профессиональной компетентности в условиях ФГОС».	Ноябрь	Починская Н.Э. МБОУ Мойганская СОШ
21	Семинар «Использование народных обычаев, обрядов и праздников, как средство патриотического воспитания дошкольного возраста.	Ноябрь	Самойленко Е.Л Черданцева Л.С
22	Муниципальный конкурс на лучшую методическую разработку НОД «Ярмарка педагогических идей».	Ноябрь	Самойленко Е.Л
23	Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия».	Ноябрь	Беседнова Э.В. Заместители
24	Единая неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы за чистые лёгкие!».	Ноябрь	директоров по ВР Беседнова Э.В. Заместители
25	Муниципальный фестиваль «Единство многообразия».	Ноябрь	директоров по ВР Беседнова Э.В.
26	Муниципальный конкурс «Воспитатель года 2021г».	Ноябрь	Заместители директоров по ВР Беседнова Э.В.
27	Семинар «Формирование готовности дошкольника к обучению в школе, как необходимое условие реализации ФГОС ДО».	Январь. Декабрь .	Самойленко Е.Л Самойленко Е.Л Идиатулина Е.Ю
28	Семинар «Индивидуальный образовательный проект за курс основной школы».	Декабрь	Починская Н.Э. МБОУ Заларинская СОШ №2

29	НПК по реализации единого экологического и валеологического образовательного пространства.	Декабрь	Починская Н.Э. МБОУ Заларинская СОШ №1
30	Слет добровольцев.	Декабрь	Беседнова Э.В.
31	Неделя профилактики ВИЧ-инфекций «Здоровая семья», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ.	Декабрь	Беседнова Э.В. Заместители директоров по ВР
32	Муниципальный конкурс «Учитель года 2021».	Декабрь	О.Н Самойлович
33	Семинар «Преемственность в работе учителей начальных классов воспитателей ДОУ»	Декабрь	С.А. Горбунова
34	Муниципальный конкурс проектов для обучающихся начальных классов «Моё первое исследование».	Январь	С.А. Горбунова
35	Семинар для учителей начальных классов на базе МБОУ СОШ с. Моисеевка	Февраль	С.А. Горбунова
36.	Семинар « Система профессиональной деятельности учителя в период внедрения и поэтапного ведения ФГОС ООО. Требования ФГОС к современному уроку».	Февраль	Починская Н.Э. МБОУ Бабагайская СОШ
37	Семинар «Формирование у дошкольников знаний по пожарной безопасности».	Февраль 2019г.	Самойленко Е.Л
38.	Муниципальный конкурс «Информационно – коммуникационные технологии в образовании».	Февраль, март	Стрелова Л.И
39.	Смотр-конкурс хоровых коллективов воспитанников дошкольных учреждений «Битва хоров».	Март	Починская Н.Э.
40	Семинар «Использование регионального компонента в организованной образовательной деятельности».	Март	Самойленко Е.Л
41	Муниципальный образовательный форум ОУ Заларинского района.	Март	Самойленко Е.Л
42	Районные педагогические чтения.		Елохин С.А. Комитет по образованию
43	Муниципальный этап олимпиады для младших школьников.	Март	О.Н Самойлович
44	Семинар для учителей химии МБОУ Заларинская СОШ №2.	Март	С.А Горбунова
45.	Муниципальный конкурс «Театральный калейдоскоп».	Март	О.Н Самойлович
46	Семинар «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста.	Апрель	Самойленко Е.Л
		Апрель	Самойленко Е.Л Матвеева Е.Л
47	Муниципальный конкурс проектно-исследовательских работ «Мир детства – мир открытий»	Апрель	Починская Н.Э.

48	Семинар «Соблюдение единого речевого режима».		Апрель	Починская Н.Э. МБОУ Заларинская СОШ №1
49	Муниципальный конкурс для учителей начальных классов «Аукцион педагогических идей!».		Апрель	С.А. Горбунова
50	Муниципальный конкурс «Лучший видео урок».		Май	Починская Н.Э.
51	Муниципальный конкурс для обучающихся начальной школы «Ученик года 2021».		Май	С.А. Горбунова