



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ РМК

О.Н. Самойлович

«12» января 2022

Положение о проведении муниципального конкурса «Лучшее открытое занятие» среди педагогов общеобразовательных организации и учреждений дополнительного образования МО Заларинский район, посвященного году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса «Лучшее открытое занятие» среди педагогов общеобразовательных организации и учреждений дополнительного образования МО Заларинский район, посвященного году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России. (далее – Конкурс).
2. Организатором конкурса является МБУ «Районный методический кабинет» МО «Заларинский район».
3. Официальная информация о конкурсе размещается на официальных сайтах МКУ Комитет по образованию МО Заларинский район

II. Цель и задачи Конкурса

1. Цель конкурса:

Поддержка творческого потенциала педагогических работников общеобразовательных организации и учреждений дополнительного образования, создание условий для эффективной самореализации педагогических работников, развитие творческой деятельности и профессионального мастерства педагогов.

2. Задачи:

- активизация деятельности педагогов;
- выявление талантливых педагогов и передового педагогического опыта в ОО МО «Заларинский район»;
- создание условий для профессионального взаимодействия педагогов;
- повышение интереса к истории и культуре родного края, воспитание любви и уважения к многонациональной культуре Заларинского района.

III. Участники Конкурса

1. В конкурсе могут принять участие педагогические работники общеобразовательных организации и учреждений дополнительного образования МО «Заларинский район».
2. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается.
3. Участие в конкурсе «Лучшее открытое занятие» может быть индивидуальным или совместным, но количество организаторов совместного мероприятия – не более двух человек.

IV. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в период с 14 марта 2022 года по 25 марта 2022 года.

V. Содержание Конкурса и требования проведения занятий

Предметом Конкурса является проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий. Конкурс проводится в очной форме в рамках номинаций:

1. «Открытое учебное занятие».
2. «Открытое воспитательно-досуговое мероприятие».

Тематика конкурсных мероприятий должна быть посвящена году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, форма проведения не ограничивается. Содержание конкурсных мероприятий должно иметь образовательный характер, не противоречить общепризнанным научным фактам, соответствовать Федеральному государственному образовательному стандарту, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

Конкурсные разработки должны быть авторскими, т.е. разработаны непосредственно участниками Конкурса.

Продолжительность занятия/мероприятия:

- 1) номинация «Открытое учебное занятие»:
 - для учащихся школьного возраста – **не более 45 мин.**
- 2) номинация «Открытое воспитательно-досуговое мероприятие»:
 - для обучающихся дошкольного возраста – **не более 30 мин,**
 - для обучающихся школьного возраста – **не более 45 минут**

На Конкурс необходимо представить:

1. Заявку на участие до 22 февраля 2022 г. на электронную почту: ms.besednova@mail.ru. (Приложение №1)
2. Номинация «Учебное занятие»: план-конспект и учебно-методическую карту открытого занятия (Приложение №2) - на момент проведения занятия.
3. Номинация «Воспитательно-досуговое занятие»: сценарий и технологическую карту воспитательно-досугового мероприятия (Приложение №3) – на момент проведения мероприятия.

Технический регламент:

- Конкурсные материалы представляется в бумажном виде.
- Титульный лист плана-конспекта, сценария должен включать в себя: полное наименование образовательной организации, Ф.И.О. автора (авторов), должность, название конкурсной работы (тему).
- Для текстовых файлов необходимо использовать: формат doc., листы формата А-4, ориентация книжная, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, основной текст по ширине.
- Использованный список литературы и интернет-ресурсов следует разместить в конце плана-конспекта.

VI. Критерии оценки учебного занятия

1) Оценка коммуникативных и профессиональных качеств педагога:

- проявление предметной компетентности, эрудиции;
- общая и коммуникативная культуры педагога (речь, тактичность и демократичность в общении с учащимися, внешний вид, обращение к другим областям знаний);

2) Постановка целей и задач:

- соответствие содержания и цели теме занятия;
- актуальность, практическая значимость, глубина и оригинальность раскрытия темы.

3) Оценка эффективности способов деятельности педагога и воспитанников, организация учебной деятельности:

- качество преподавания (четкость и доступность постановки цели для детей; логическая взаимосвязь этапов занятия);
- доступность и оптимальность объема материала;

- рациональная и высокая эффективность использования времени занятия, оптимальность темпа, чередование и смена видов деятельности;
- использование ИКТ, образовательных и здоровьесберегающих технологий;
- использование средств и методов, побуждающих учащихся самостоятельно рассуждать;
- умение создать рабочую атмосферу на занятии, поддержать дисциплину;
- создание положительной психологической атмосферы занятия;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности педагогом и воспитанниками;
- высокий уровень мотивации и высокая интенсивность деятельности учащихся;
- совместная рефлексия педагога и учащихся;
- уровень достижения поставленных целей и задач.

4) Самоанализ (схема самоанализа занятия см. Приложение №4).

5) Качество конспекта занятия (глубина, полнота содержания, соответствие задачам конкурса); соответствие техническому регламенту; отсутствие фактических, грамматических, пунктуационных, орфографических ошибок.

VI. Критерии оценки воспитательно-досугового мероприятия:

- грамотность формулировки воспитательных целей и задач;
- соответствие формы, темы и содержания возрасту учащихся, индивидуальным и коллективным запросам и интересам детей;
- соответствие содержания поставленной цели и задачам мероприятия;
- методика проведения воспитательного мероприятия;
- деятельность педагога:
 - владение материалом;
 - логика изложения;
 - умение увлечь, заинтересовать, обосновать, убедить и подвести итог, сделать выводы;
 - умение управлять детским коллективом;
 - педагогический такт;
 - эмоциональность, создание ситуации успеха;
- активность учащихся при подготовке и проведении мероприятия (активность и инициатива или безразличие и пассивность);
- воспитательная ценность мероприятия, наличие познавательного, образовательного, воспитательного элементов;
- качество сценария (глубина, полнота содержания, соответствие задачам Конкурса), соответствие техническому регламенту, отсутствие фактических, грамматических, пунктуационных, орфографических ошибок;
- совместная рефлексия педагога и учащихся;
- самоанализ (схема самоанализа воспитательно-досугового мероприятия см. Приложение №5).

VIII. Критерии оценки самоанализа занятия (мероприятия):

- методическая грамотность;
- владение психолого-педагогической терминологией;
- аргументированность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности.

IX. Жюри конкурса

Состав жюри определяется и утверждается директором МБУ «РМК» .

X. Подведение итогов конкурса, награждение

Количество победителей конкурса определяет жюри.

Победители в каждой номинации (1,2,3 место) получают Дипломы.

Всем участникам конкурса будут выданы сертификаты об участии.

Контактные телефоны: Беседнова Э.В. тел: 89027645621, E-mail: ms.besednova@mail.ru

Возможны изменения дат проведения конкурса, о которых будет сообщено дополнительно.

Приложение №1

Заявка на участие в конкурсе «Лучшее открытое занятие»

Ф.И.О. участника (-ов) (полностью)	
Место работы	
Должность	
Номинация	
Тема занятия (мероприятия)	
Форма воспитательного мероприятия	
Предполагаемая дата и время проведения занятия (мероприятия)	
Место проведения (название учреждения, номер кабинета)	
Контактный телефон	
e-mail	

Учебно-методическая карта открытого занятия

1. ФИО педагога:

2. Дата:

3. Возраст (класс) участников мероприятия:

4. Форма проведения мероприятия:

5. Название мероприятия:

6. Цель:

7. Задачи:

8. Универсальные учебные действия:

Метапредметные:

- *Познавательные*

- *Регулятивные*

- *Коммуникативные*

Личностные:

9. Оборудование:

Ход мероприятия

Этапы	Методы и приёмы	Деятельность педагога	Деятельность учащихся

Технологическая карта воспитательно - досугового мероприятия

1.ФИО педагога:

2. Дата:

3.Тема занятия:

4. Возраст учащихся:

5. Цель занятия:

6. Задачи занятия:

Обучающие (образовательные):

Развивающие:

Воспитательные:

7. Тип занятия:

8. Формы и методы работы:

9. Технологии:

10. Оборудование:

Ход занятия

№ п/п	Этапы занятия	Краткое содержание каждого этапа
1		
2		
3		
4		
5		

Схема самоанализа занятия

1. Краткая характеристика учебной группы (состав, возраст, год обучения)
2. Цели и задачи учебного занятия (соответствие задач поставленной цели).
2. Организация учебного занятия (предварительная работа; подготовка кабинета; соблюдение правил охраны труда педагогом и воспитанниками; логичность этапов занятия; оптимальность темпа и рациональность использования времени).
3. Содержание учебного занятия (соответствие содержания поставленной цели и задачам; насколько полно, доступно и последовательно раскрыто содержание занятия).
4. Методика проведения учебного занятия (оправданность и оптимальность выбора методов, форм и способов обучения; методическая оснащённость; использование современных образовательных технологий; осуществлялись ли дифференцированный подход и индивидуальная работа; формы для оценки знаний и умений; способ подведения итогов на занятии).
5. Работа учащихся на занятии (уровень мотивации и интенсивность деятельности учащихся).
6. Результативность занятия (степень реализации учебных целей и задач; выполнение запланированного объёма; общая оценка результатов и эффективности занятия).

Схема самоанализа воспитательно - досугового мероприятия

1. Краткая характеристика воспитанников (состав, возраст).
2. Тема, цели и задачи мероприятия.
3. Форма проведения (обоснованность выбранной формы; соответствие формы и содержания).
4. Организация мероприятия (предварительная работа; подготовка кабинета; соблюдение правил охраны труда педагогом и воспитанниками; логичность этапов; оптимальность темпа и рациональность использования времени).
5. Содержание (актуальность содержания; соответствие возрасту воспитанников; организация разных видов деятельности; чёткость проведения; зрелищность; продолжительность).
6. Раскрытие используемых приёмов и методов (методическая оснащённость; использование современных образовательных технологий; осуществлялись ли дифференцированный подход и индивидуальная работа).
7. Взаимодействие с воспитанниками, позиция воспитанников при проведении мероприятия (активность и инициатива или безразличие и пассивность).
8. Общие выводы (что удалось и не удалось из намеченного)