

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
Муниципальное казенное учреждение
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации муниципального образования
«Заларинский район»

ПРИКАЗ

От 7 января 2022 года

№ 14А

**Об утверждении плана работы по
повышению профессионального
мастерства педагогических работников
и управленческих кадров**

С целью исполнения п.3.10 решения коллегии министерства образования Иркутской области от 26 ноября 2021 года, подпункта 10 п. 3.3. соглашения о сотрудничестве, заключенного между муниципальными органами управления образованием, министерством иркутской области и Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (ГАУ ДПО ИРО) и на основании письма ГАУ ДПО № 32 от 24.01.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров МО «Заларинский район» (далее план) в рамках реализации Региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Иркутской области в 2022 году
2. Согласовать план с ЦНППМ ГАУ ДПО ИРО (руководитель Наталья Геннадьевна Воробьева)
3. Возложить обязанности по реализации плана на МБУ РМК (директор Ольга Николаевна Самойлович)
4. Исполнение приказа оставляю за собой.

Председатель КО:



С.А.Елохин

МКУ «Комитет по образованию»
администрации муниципального образования «Заларинский район»



ВЕРЖДАЮ

С.И.Иванов
Приказ № 14А

14 января 2022 г.

**План работы
по повышению профессионального мастерства
педагогических работников и управленческих кадров
МО «Заларинский район»**
наименование муниципального образования

**в рамках реализации Региональной системы научно-методического
сопровождения педагогических работников и управленческих кадров
Иркутской области в 2022 году**

Раздел 1. Целевые ориентиры планирования работы

Цель:

Создание единого научно-методического пространства в сфере повышения квалификации ».

Задачи:

- выявить затруднения, потребности и образовательные запросы педагогов;
- продолжить апробацию примерных рабочих программ ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- продолжить организационно-методическое сопровождение школ с низкими образовательными результатами и участников проекта 500+;
- организовать сопровождение разработки индивидуальных образовательных маршрутов на основе результатов диагностики профессиональной компетенции;
- создание механизмов сетевого взаимодействия между субъектами Региональной системы научно-методического сопровождения для разработки и реализации сетевых инновационных проектов, цифровой образовательной среды, прикладных исследований;
- создать условия для вовлечения педагогов в экспертную и инновационную деятельность;
- продолжить работу экспертных групп и районных методических объединений для решения новых задач профессиональной деятельности;
- создать систему поддержки молодых педагогов за счет реализации плана мероприятий по наставничеству;
- выявить, проанализировать и обеспечить распространение наиболее ценного педагогического опыта;
- формирование основных ориентиров у педагогических работников и управленческих кадров в области функциональной грамотности.

Направлениями планирования работы являются:

1. Создание организационно-информационного, кадрового, ресурсного обеспечения непрерывной и вариативной системы адресного научно-методического и методического сопровождения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

2. Совершенствование содержания и технологий методического сопровождения образовательных организаций муниципального образования по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Фасилитация переноса приобретенных профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику.

3. Консолидация ресурсов муниципалитета с целью создания образовательной среды, способной удовлетворить разнообразие

профессиональных запросов и профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства.

4. Совершенствование содержания и технологий непрерывного повышения профессионального мастерства в сфере профессионального педагогического образования на основе комплексного анализа профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров с учетом глобальных вызовов и задач развития системы образования муниципалитета.

5. Реализация и совершенствование механизмов формирования, сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических и управленческих кадров как основного инструмента непрерывного повышения профессионального мастерства, обеспечивающего его индивидуализацию.

6. Создание и развитие на муниципальном уровне механизмов сетевого взаимодействия между субъектами Региональной системы научно-методического сопровождения для разработки и реализации сетевых инновационных проектов, цифровой образовательной среды, прикладных исследований.

7. Развитие системы «горизонтального обучения», развитие практик повышения квалификации в рамках деятельности профессиональных педагогических сообществ, развитие практик обмена опытом, развитие института наставничества педагогических работников и управленческих кадров.

8. Информационное сопровождение и продвижение актуальных идей развития образования с вовлечением экспертов и широкой общественности, в том числе посредством выявления и описания лучших муниципальных практик.

9. Формирование основных ориентиров у педагогических работников и управленческих кадров с целью сознания национального инструментария для структурирования и оценки функциональной грамотности.

Раздел 2. Средства контроля и критерии оценки качества результатов

Целевые показатели реализации плана

Критерии оценки качества результатов реализации плана работы определены в виде Целевых результатов и планируемых показателей деятельности. Критерии оценки качества сформированы на основе цели и задач Плана деятельности МКУ Комитет по образованию МО «Заларинский район», МБУ «Районный методический кабинет» в рамках реализации региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и предназначены для регулярного планирования и контроля эффективности процесса научно-методического и методического сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих

кадров, исполнения и реализации мероприятий, определенных федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование». Целевые результаты и планируемые показатели деятельности представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Целевые результаты и планируемые показатели деятельности

| № п/п | Наименование результата | Показатели результативности (количественные и/или качественные показатели по каждому результату отдельно) |
|-------|---|---|
| 1. | Доля педагогических работников и управленческих кадров, для которых разработаны индивидуальные образовательные маршруты на основе результатов диагностики профессиональных компетенций | 10% от общей численности педагогических работников муниципального образования Заларинский район |
| 2. | Доля сотрудников РМК, прошедших обучение на базе ЦНППМ ГАУ ДПО ИРО | 100% (6 ч) |
| 3. | Количество проведенных мероприятий муниципального уровня в рамках функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров | 2 |
| 4. | Доля участников региональных мероприятий, проведенных в рамках функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров | 10% |
| 5. | Доля образовательных организаций муниципального образования, принявших участие в программах повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей) | 10% |
| 6. | Доля общеобразовательных организаций, образовательных организаций дополнительного образования, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников | 100 % |
| 7. | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации по программам, включенным в Федеральный реестр дополнительных профессиональных программ, в т.ч.: - в Академии Минпросвещения России; - в ГАУ ДПО ИРО, в т.ч. в ЦНППМ | 12%, из них: - 8% на базе Академии Минпросвещения России; - 4% в ГАУ ДПО ИРО, в т.ч. ЦНППМ |
| 8 | Доля педагогических работников ОУ МО «Заларинский район», охваченных системой профессионального роста | 25% |

| | | |
|---|---|-----|
| 9 | Доля педагогических работников, вовлеченных в районные методические объединения и экспертные группы | 57% |
|---|---|-----|

Раздел 3. Средства контроля реализации плана

Оценка и анализ ключевых показателей эффективности деятельности (целевых результатов и планируемых показателей) в рамках плана работы проводятся МКУ «Комитет по образованию» МО «Заларинский район» ежегодно, и заслушиваются на совещании МКУ Комитет по образованию МО «Заларинский район». Достоверность результатов обеспечивается системой управления реализацией плана. Управление основано на принципах демократии, информационной открытости, учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Коллективными субъектами управления реализацией плана являются:

- **Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию администрации МО Заларинский район»:**

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- осуществляют контроль исполнения Муниципального задания.

- **Муниципальное бюджетное учреждение «Районный методический кабинет»:**

- сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- информирование педагогических работников об инновационных формах обучения;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- стимулирование участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательной организации для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- организация взаимодействия и взаимообучения работников образования;
- помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы.

- **Районные методические объединения (педагогов дошкольного образования, музыкальных руководителей дошкольного образования, инструкторов по физическому воспитанию дошкольного образования, учителей начальных классов, учителей предметников, библиотекарей, специалистов в области воспитания):**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагога;
- обобщение передового опыта работы и внедрение в практику работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- организация открытых уроков, занятий.

Раздел 4. Мероприятия плана

Таблица 2.

Планирование мероприятий

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФНО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Создание организационно-информационного, кадрового, ресурсного обеспечения непрерывной и вариативной системы адресного научно-методического и методического сопровождения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров. | | | |
| 1.1 | В течение года | Организационное сопровождение выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров. | Директор, методисты РМК | Информационная справка, выявленных профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров. |
| 1.2 | Август по запросу | Выявление кадровых потребностей в ОО муниципалитета | Директор, методисты РМК | Информационная справка кадровых потребностей. |
| 1.3 | Май, июнь | Учет организаций, реализующих программы ДПО, в которых педагогические работники муниципалитета проходили повышение квалификации | Директор, методисты РМК | Сформирован реестр организаций, реализующих программы ДПО, в которых педагогические работники муниципалитета проходили повышение квалификации. |
| 1.6 | В течение года | Сопровождение педагогических работников, занимающихся вопросами воспитания и профилактики | Беседнова Э.В., методист по воспитательной работе | 100% педагогических работников, занимающихся вопросами воспитания и профилактики охвачены сопровождением профессиональной деятельности. |
| 1.7 | В течение года | Осуществление методического сопровождения педагогических работников | Директор и методисты РМК | 100 % педагогических работников и управленческим |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|--------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | и управленческих кадров. | | кадров охвачены методическим сопровождением. |
| 2. | Совершенствование содержания и технологий методического сопровождения образовательных организаций муниципального образования по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Фасилитация переноса приобретенных профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику. | | | |
| 2.1 | Апробация примерных рабочих программ ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году | | | |
| 2.1.1 | В течение года | Проведение заседаний рабочих групп педагогов, участвующих в апробации примерных рабочих программ | Горбунова С.А., методист по начальному образованию, Починская Н.Э., методист по инновационным технологиям. | Протоколы заседания рабочих групп педагогов, участвующих в апробации примерных рабочих программ. Внесена корректировка в дорожную карту (при необходимости) |
| 2.1.2 | февраль | Участие в региональном круглом столе по промежуточным вопросам апробации НОО | Педагоги ОУ, Методисты МБУ РМК | Внесена корректировка в дорожную карту (при необходимости) |
| 2.1.3 | февраль | Участие в региональном круглом столе по промежуточным вопросам апробации ООО | Педагоги ОУ, Методисты МБУ РМК | Внесена корректировка в дорожную карту (при необходимости) |
| 2.1.4 | март | Организация курсовой подготовки по ДПП «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (ГАУ ДПО ИРО) | Учителя, реализующие обновленные программы начального общего образования в 1 кл. в 2022-2023 уч. году | 95 % учителей 1 классов 2022-2023 уч.г. прошли КПК «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (ГАУ ДПО ИРО) |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|-------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1.5 | Март-май | Организация курсовой подготовки по ДПП «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (ФГБАОУ ДПО «Академия Минпросвещения») | Учителя, реализующие обновленные программы начального общего образования в 5 кл. в 2022-2023 уч. году | 13 учителей 5 классов 2022-2023 уч.г. прошли КПК |
| 2.6 | май | Проведение муниципального круглого стола по итогам апробации примерных рабочих программ на уровне НОО, ООО. | Горбунова С.А., методист по начальному образованию, Починская Н.Э., методист по инновационным технологиям. | Протокол заседания круглого стола, аналитическая справка по итогам апробации. |
| 2.7 | май | Участие в региональном круглом столе по итогам апробации примерных рабочих программ на уровне НОО | Горбунова С.А., методист по начальному образованию, Починская Н.Э., методист по инновационным технологиям. | 100 % педагогов, участвующих в апробации примерных рабочих программ приняли участие в заседании регионального круглого стола. |
| 2.8 | май | Участие в региональном круглом столе по итогам апробации примерных рабочих программ на уровне ООО | Горбунова С.А., методист по начальному образованию, Починская Н.Э., методист по | 100 % педагогов, участвующих в апробации примерных рабочих программ приняли участие в заседании регионального круглого стола. |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФНО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | инновационным технологиям. | |
| 2.9 | Довести до сведения до 1 сентября | Довести до сведения ОО информационно-методического письма по использованию примерных рабочих программ при введении ФГОС НОО, ООО (2021 г.) в 2022-2023 уч. году | Горбунова С.А., методист по начальному образованию, Починская Н.Э., методист по инновационным технологиям. | 100 % педагогов 1, 5 классов ознакомлены с информационно-методическим письмом по использованию примерных рабочих программ при введении ФГОС НОО, ООО (2021 г.) в 2022-2023 уч. году |
| 3. | Консолидация ресурсов муниципалитета с целью создания образовательной среды, способной удовлетворить разнообразие профессиональных запросов и профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства. | | | |
| 3.1 | Август-сентябрь | Создание базы данных педагогических работников и управленческих кадров | Директор, методисты РМК | Создана база данных педагогических работников и управленческих кадров |
| 3.2 | по запросу ГАУ ДПО ИРО | Организационное сопровождение проведения диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и формирование запроса на информационные и методические ресурсы с последующим проведением анализа полученных результатов для разработки муниципальной Карты возможностей профессионального развития педагогов и управленческих кадров. | Директор, методисты РМК | НПА (по запросу) |
| 3.3 | Июнь Далее по требованию | Анализ мониторинга профессиональных запросов и профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров | Директор, методисты РМК | Аналитическая справка |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|--------------------|--|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.4 | Август, по запросу | Формирование актуального плана-графика повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров по результатам анализа. | Директор, методисты РМК | План-график повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров |
| 3.5 | В течение года | Информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетенции педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли. | Директор, методисты РМК | Информационная справка, о материалах, которые были доведены до педагогического сообщества |
| 3.6 | В течение года | Информирование педагогических работников и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам ДПП из федерального и регионального реестра. | Директор, методисты РМК | 100 % педагогов получили информацию возможности повышения квалификации по актуальным программам ДПП из федерального и регионального реестра. |
| 3.7 | В течение года | Формирование банка данных о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования | Директор, методисты РМК | Сформирован банк данных о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования |
| 3.8 | В течение года | Осуществление методического сопровождения педагогических и управленческих кадров | Директор, методисты РМК | Осуществлено методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|-------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.9 | В течение года | Сопровождение школ с низкими образовательными результатами | Банников А.Н., методист информационным технологиям | Организовано сопровождение 100 % ШНОР |
| 3.10 | В течение года | Формирование списка рискованных школ посредством использования данных федеральных мониторинговых процедур на разных уровнях образования: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ Сопровождение проведения комплексного анализа данных для группировки рискованных школ. Отбор школ для участия в проекте 500+ | РМК, ГАУ ДПО ИРО | Сформирован список рискованных школ посредством использования данных федеральных мониторинговых процедур на разных уровнях. |
| 3.11 | январь | Сопровождение анкетирования с целью выявления проблем и составления плана действий, отобранных для участия в проекте ОО (МБОУ Веренская СОШ, МБОУ Троицкая СОШ) для разработки рискового профиля школы (РПШ). | Банников А.Н., методист информационным технологиям | Анкетирование директоров, 75%-педагогов, обучающихся 6,9 кл.-75%, анкетирование родителей-75%. Описание рискового профиля ОО, ставших участниками проекта 500+. |
| 3.12 | В течение года | Консультирование руководителей, заместителей и педагогических работников ШНОР по вопросам: - внутреннего контроля; - подготовки и проведения современного урока (предметные направления); Направление руководителей, заместителей и педагогических работников ШНОР на курсы повышения квалификации (Проект500+) | Директор, методисты РМК | 100% педагогических и руководящих работников ШНОР получили консультации; 100 % руководителей, заместителей и педагогических работников ШНОР направлены на курсы повышения квалификации (Проект500+) |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|-------------------|--|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.13 | В течение года | Организация и проведение выездных консультаций на базе школ со ШНОР | Директор, методист РМК | 100 % ШНОР получили консультацию |
| 3.14 | В течение года | Изучение эффективных педагогических практик учителями школ ШНОР | Банников А.Н. методист РМК | 100 % учителей ШНОР изучили эффективные практики |
| 3.15 | В течение года | Консультации по организации совместных мероприятий «Школа шеф-школа ШНОР» | Банников А.Н. методист РМК | Доля, получивших консультации - 100 %, от кол-ва обратившихся. |
| 3.16 | В течение года | Оказание методической помощи в составлении и корректировке дорожных карт по выходу ШНОР в эффективном режиме работы | Банников А.Н. методист РМК | Оказана помощь 100 % обратившимся. |
| 3.17 | июнь | Анализ работы со ШНОР за учебный год | Банников А.Н. методист РМК | Сформирована аналитическая справка |
| 3.18 | | Выбор кураторов для ШНОР осуществляется на основе рекомендаций ФИКО о выборе куратора | Банников А.Н. методист РМК | Список кураторов: (МБОУ Солерудниковская гимназия-Сапожникова Ольга Васильевна –заместитель директора по УВР, МБОУ Хор-Талнинская СОШ- Почтаьон Андрей Владимирович- директор, МБОУ Сортовская ООШ- Кузьмина Валентина Георгиевна-директор) |
| 3.19 | По запросу | Сопровождение анкетирования кураторов | Банников А.Н., методист РМК | Информационная справка об анкетировании |
| 4. | | Совершенствование содержания и технологий непрерывного повышения профессионального мастерства в сфере профессионального педагогического образования на основе комплексного анализа профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров с учетом глобальных вызовов и задач развития системы образования муниципалитета. | | |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.1 | В течение года | Сопровождение педагогических работников общеобразовательных организаций при освоении курсов повышения квалификации по программам дополнительных профессиональных программ, в т.ч.: - в Академии Минпросвещения России; - в ГАУ ДПО ИРО, в т. В ЦНППМ | Самойлович О.Н. | 12 % прошли КПК по дополнительным профессиональным программам из них: - 8% на базе Академии Минпросвещения России; - 4 % в ГАУ ДПО ИРО, в т.ч. ЦНППМ |
| 4.2 | По плану ГАУ ДПО ИРО | Участие в образовательных стажировках по проблеме «Разработка и реализация программы воспитания как условие повышения качества воспитания в ОО» | Беседнова Э.В., методист по воспитательной работе | Информационная справка |
| 4.3 | По плану ГАУ ДПО ИРО | Участие в образовательной стажировки руководителей и сотрудников ОО «Реализация гос. Политики в сфере воспитания: от исследования к программе воспитания» | Беседнова Э.В., методист по воспитательной работе | Информационная справка |
| 5. | Реализация и совершенствование механизмов формирования, сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических и управленческих кадров как основного инструмента непрерывного повышения профессионального мастерства, обеспечивающего его индивидуализацию. | | | |
| 5.1 | По запросу | Сопровождение разработки индивидуальных образовательных маршрутов на основе результатов диагностики профессиональной компетенции | РМК | Для 10% педагогических работников и управленческих кадров разработаны ИОМ |
| 6. | Создание и развитие на муниципальном уровне механизмов сетевого взаимодействия между субъектами Региональной системы научно-методического сопровождения для разработки и реализации сетевых инновационных проектов, цифровой образовательной среды, прикладных исследований. | | | |
| 6.1. | По плану ГАУ ДПО ИРО | Участие в коллективных инновационных сессиях для классных руководителей в рамках сопровождения проекта сетевого | Беседнова Э.В., методист по воспитательной | Приняли участие |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | взаимодействия педагогических работников «Мастерская классного руководителя», в том числе по вопросам проектирования и реализации программы воспитания в ОО. | работе | |
| 7. | Развитие системы «горизонтального обучения», развитие практик повышения квалификации в рамках деятельности профессиональных педагогических сообществ, развитие практик обмена опытом, развитие института наставничества педагогических работников и управленческих кадров. | | | |
| 7.1 | В течение года | Сопровождение и координация работы районных методических объединений - педагогов дошкольного образования - музыкальных руководителей дошкольного образования - инструкторов по физическому воспитанию дошкольного образования - учителей начальных классов - учителей предметников - библиотекарей - МО специалистов системы профилактики | Директор и РМК методисты МБУ Председатели РМО | Протоколы, информационные справки о деятельности РМО |
| 7.2 | В течение года | Курирование деятельности рабочих групп по апробации Примерных рабочих программ по общеобразовательным предметам в 2021-2022 уч.году. | Горбунова С.А., методист по начальному образованию, Починская Н.Э.- методист по инновационным технологиям | Информационные справки |
| 7.3 | В течение года | Курирование деятельности профессионального сообщества «Совет молодых специалистов» | Кирик Ю.Д.- методист по дополнительному образованию | 100 % молодых специалистов охвачены деятельностью сообщества |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|-------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7.4 | В течение года | Ознакомление молодых педагогов с законодательной, нормативно-правовой, методологической базой образовательной деятельности, новинками научной, психолого-педагогической, методической литературы, опытом инновационной деятельности. Информирование молодых педагогов о новых направлениях в области педагогики, психологии, методики, в том числе о продуктивных образовательных технологиях, методиках, средствах обучения и воспитания. Информирование молодых педагогов о конкурсных мероприятиях, проектах, грантах разных уровней. | Директор и методисты МБУ РМК | 100% молодых специалистов ознакомлены с материалом |
| 7.5 | В течение года | Изучение профессиональных и информационных потребностей молодых педагогов; выявление затруднений дидактического и методического характера, в том числе в рамках ПК. Диагностика профессиональных затруднений и потенциальных профессионально-личностных интересов. Выявление муниципальных и школьных практик, в которых наиболее эффективно решаются задачи адаптации, закрепления и развития профессионального мастерства молодых педагогов. | Самойлович О.Н., директор Кирик Д.Ю., методист по дополнительному образованию | Информационная справка |
| 7.6 | В течение года | Организация и проведение семинаров, стажировок, практикумов, педагогических | Самойлович О.Н., директор Кирик | Протоколы мероприятий |

| № п/ п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФНО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|--------------|----------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>мастерских, мастер-классов, круглых столов, Школы молодого специалиста и других форм педагогического общения. Организация консультационной работы для молодых педагогов по различным направлениям профессиональной деятельности; популяризация и разъяснение результатов современных психолого-педагогических исследований; консультирование по вопросам организации образовательной деятельности с учётом оценочных процедур и др.</p> <p>Реализация проектов и образовательных событий, объединяющих специалистов-наставников и молодых педагогов. Создание интернет – площадки сетевого взаимодействия молодых педагогов как ресурса для информационного обмена и профессионального общения молодых педагогов. Организация и проведение видеоконференций, вебинаров, по вопросам преподавания учебных предметов. Курсы повышения квалификации для руководителей образовательных организаций по вопросам организации работы с молодыми педагогами. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства для молодых педагогов; предконкурсное и после</p> | Д.Ю., методист по дополнительному образованию | |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | Ф.И.О., должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | конкурсное сопровождение участников конкурсов. | | |
| 7.7 | В течение года | Методическая поддержка молодых педагогов, реализация системы наставничества. | Кирик Ю.Д., методист по дополнительному образованию | 100 % молодых специалистов получили методическую поддержку. |
| 7.8 | В течение года | Развитие и поддержка методических объединений и других профессиональных сообществ педагогов на муниципальном уровне. | Директор, методисты РМК | 100 % методических объединений получили методическую поддержку. |
| 8. | Информационное сопровождение и продвижение актуальных идей развития образования с вовлечением экспертов и широкой общественности, в том числе посредством выявления и описания лучших муниципальных практик | | | |
| 8.1 | 26-27 января 2022 | Муниципальный этап конкурса «Новая волна-2022» | Кирик Ю.Д. - методист по дополнительному образованию | Приказ. Определен победитель муниципального этапа, участник регионального этапа; определены призеры конкурса; сформирован банк лучших практик. |
| 8.2 | 7-11 февраля 2022 | Муниципальный этап конкурса «Учитель года-2022» | Самойлович О.Н., директор | Приказ. Определен победитель муниципального этапа, участник регионального этапа; определены призеры конкурса; сформирован банк лучших практик. |
| 8.3 | 14-17 февраля 2022 | Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года-2022» | Самойленко Е.Л., методист по дошкольному образованию | Приказ. Определен победитель муниципального этапа, участник регионального этапа; определены призеры конкурса; сформирован банк лучших практик. |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|-------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8.4 | март | Педагогические чтения | Директор и методисты МБУ РМК | сформирован банк лучших практик |
| 8.5 | март-апрель 2022 | Муниципальный конкурс «Лучшая методическая разработка» | Починская Н.Э., методист по инновационным технологиям | Приказ. Определен победитель; определены призы конкурса; сформирован банк лучших практик. |
| 8.6 | сентябрь-май | Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Кирпичик за кирпичиком: мой новый урок; мое новое знание» | Горбунова С.А., методист по начальному образованию | Приказ. Определен победитель; определены призы конкурса; сформирован банк лучших практик. |
| 8.7 | февраль | Муниципальный конкурс методических разработок для молодых специалистов «Современный урок» | Кирик Ю.Д. - методист по дополнительному образованию | Приказ. Определен победитель; определены призы конкурса; сформирован банк лучших практик. |
| 8.8 | | Муниципальный конкурс «Лучшее открытое занятие 2022» | Беседнова Э.В., методист по воспитательной работе | Приказ. Определен победитель; определены призы конкурса; сформирован банк лучших практик. |
| 8.9 | апрель | Муниципальный конкурс «Классный руководитель года -2022» | Беседнова Э.В., методист по воспитательной работе | Приказ. Определен победитель; определены призы конкурса; сформирован банк лучших практик. |
| 8.10 | август | Августовская конференция | Директор и методисты МБУ РМК | сформирован банк лучших практик |
| 8.11 | ноябрь | Муниципальный конкурс «Ярмарка педагогических идей и проектов» | Самойленко Е.Л., методист по дошкольному | Приказ. Определен победитель; определены призы конкурса; сформирован банк лучших |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | образованию | практик |
| 8.12 | | Участие в региональном конкурсе модулей программы воспитания «Эврика» | Беседнова Э.В., методист по воспитательной работе | Рекомендательное письмо |
| 8.13 | декабрь | Муниципальный конкурс школьных методических объединений среди учителей начальных классов «Секреты мастерства - 2022» | Горбунова С.А., методист по начальному образованию | Приказ. Определен победитель; определены призеры конкурса; сформирован банк лучших практик |
| 9. | Формирование основных ориентиров у педагогических работников и управленческих кадров с целью сознания национального инструментария для структурирования и оценки функциональной грамотности | | | |
| 9.1 | Ноябрь 2021г. - май 2022 г. | Проведение методических совещаний с муниципальными методическими службами по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с целью внесения корректировок в план методической работы | Директор и методисты МБУ РМК | Протокол. Ежедневно проведены методические совещания с муниципальными методическими объединениями |
| 9.2 | Ноябрь 2021г. - май 2022 г. | Сопровождение реализации ДПП ПК для обучения учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Директор и методисты МБУ РМК | Информационная справка. Обучены учителя, участвующие в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|-------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | мышление) |
| 9.3 | В течение года | Участие в обучающих семинарах, стажировочных сессиях, в 3 межмуниципальном кластере, переговорных площадках, НПК по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | ЦОПМКиМКО; МБУ «Районный методический кабинет», общеобразовательные организации | Протокол. Проведено не менее 5 обучающих семинаров. Проведено не менее 1 стажировочной сессии. Проведено не менее 2 переговорных площадок. Проведена 1 НПК |
| 9.4 | В течение года | Получение школами информации от ЦОПМКиМКО по оценке функциональной грамотности | ЦОПМКиМКО; МБУ «Районный методический кабинет», общеобразовательные организации | Протокол. Приняли участие не менее, ж чем в 2 региональных семинаров, на которых представлены аналитические данные по результатам регионального мониторинга по оценке функциональной грамотности. Размещены информационные буклеты и аналитические отчеты на официальном сайте ЦОПМКиМКО, Комитета по образованию администрации МО Заларинский район. |
| 9.5 | | Участие в брифинге Министерства образования Иркутской области с освещением промежуточных и итоговых результатов формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Министерство образования Иркутской области; «Комитет по образованию»; МБУ «Районный методический кабинет», | Информационная справка. Освещены промежуточные и итоговые результаты формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|-------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | общеобразовательные организации | |
| 9.6 | апрель | Участие в областном родительском собрании по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся | Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИРО; «Комитет по образованию»; МБУ «Районный методический кабинет», общеобразовательные организации | Ведомость участников. Проведено областное родительское собрание с подключением родительской общественности Иркутской области |
| 9.7 | В течение года | Проведение родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся | Комитет по образованию»; МБУ «Районный методический кабинет», общеобразовательные организации | Протоколы собраний |
| 9.8 | В течение года | Освещение деятельности по реализации муниципального плана в информационно коммуникационной сети Интернет, на официальном сайте МКУ «Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» | Комитет по образованию»; МБУ «Районный методический кабинет» | Информационная справка. Освещена деятельность по реализации муниципального плана по формированию и оценке функциональной грамотности в информационно коммуникационной сети Интернет, на официальном сайте МКУ «Комитет по образованию администрации |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФНО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|-------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | МО «Заларинский район» |
| 9.9 | Ноябрь 2021 г. - март 2022 г. | Сбор и анализ результатов региональной диагностики функциональной грамотности обучающихся 7-х классов Заларинского района | ГАУ ИО ЦОПМКиМКО; «Комитет по образованию»; МБУ «Районный методический кабинет» | Аналитическая справка. Осуществлен сбор и анализ результатов региональной диагностики функциональной грамотности обучающихся 7-х классов Заларинского района |
| 9.10 | Март 2022 г. | Разработка рекомендаций по итогам региональной диагностики функциональной грамотности обучающихся 7-х классов Заларинского района | ГАУ ИО ЦОПМКиМКО; «Комитет по образованию»; МБУ «Районный методический кабинет» | Рекомендации по итогам региональной диагностики функциональной грамотности обучающихся 7-х классов Заларинского района |
| 9.11 | январь | Участие в заседании методического совета кластера 3 по реализации Единой региональной дорожной карты реализации концепций учебных предметов (предметных областей). | МСО Саянск | Протокол. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета кластера 3 по реализации Единой региональной дорожной карты реализации концепций учебных предметов (предметных областей). |
| 9.12 | январь | Круглый стол "Функциональная грамотность: актуальность, проблемы, перспективы" ЧТО НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ КАЖДОМУ УЧИТЕЛЮ О ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ (деятельность МСО в рамках муниципальной дорожной карты реализации Концепций преподавания | МСО город Саянск МСО Зиминский район | Протокол. Приняли участие |

| № п/п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|-------|-------------------|--|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | учебных предметов (предметных областей), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся) | | |
| 9.13 | февраль | Методический дайвинг: «Учимся для жизни!» - Естественнонаучная грамотность школьника как специфический ценностно-интегративный компонент функциональной грамотности (усиление экспериментальной составляющей исследовательского характера) - Глобальные компетенции — новый, специфический ценностно-интегративный компонент функциональной грамотности - Креативное мышление. Основные подходы к формированию и оценке креативного мышления | город Черемхово Черемховский район | Протокол. Приняли участие |
| 9.14 | март | Работа проблемной секции, посвященной вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в рамках городской конференции «Фестиваль педагогических идей» | город Зима | Протокол. Приняли участие |
| 9.15 | апрель | Методический час практика работы по ЕРДК реализации Концепций преподавания учебных предметов (предметных областей) в контексте формирования функциональной грамотности школьников: - опыт работы учителя по предметной области «Технология» в рамках обновленного содержания; - опыт формирования и оценки математической грамотности «Решение заданий #9 ЕГЭ по математике профильного | Усольский район Нукутский район | Протокол. Приняли участие |

| № п/ п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|--------------|----------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | уровня): «Квадратичная функция», «Линейная функция и функция - обратная пропорциональность»; «Решение заданий по функциональной математической грамотности»; «Использование цифровых ресурсов при изучении Линейных уравнений в 7 классах»; - Формирование финансовой грамотности школьников в системе учебных модулей предметов математики, экономики, обществознания, курсов внеурочной деятельности. | | |
| 9.16 | май | Фестиваль педагогических идей по формированию функциональной грамотности обучающихся | Г.Свирск | Протокол. Приняли участие |
| 9.17 | октябрь | Межмуниципальный семинар по вопросам формирования читательской грамотности школьников: «Теория и практика формирования и оценивания читательской грамотности как компонента функциональной грамотности» Тема выступления МБОУ Заларинская СОШ № 2: «Формирование развивающей речевой среды учащихся, как основа личностного развития», Тема выступления МБОУ Заларинская СОШ № 1: «Функциональная грамотность учителя. Формирование функциональной грамотности через прием смыслового чтения» | город Зима, МБУ РМК Заларинский район, МБОУ Заларинская СОШ № 1, МБОУ Заларинская СОШ № 2 | Протокол. Выступили с презентацией опыта работы. |
| 9.18 | ноябрь | Форум-обсуждение. «Функциональная грамотность – современный вызов для образования»: обмен мнениями всех | город Саянск + все МСО | Протокол. Приняли участие |

| № п/ п | Период реализации | Наименование мероприятия | ФИО, должность ответственного | Прогнозируемый результат (количественные характеристики результата) |
|--------------|----------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | участников межмуниципального кластера 3 | | |

Условия реализации плана

Распорядителем бюджетных средств учреждения является Учредитель. Учреждение является некоммерческой организацией. Структура и штаты Учреждения формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности и нормативов численности работников, установленных Учредителем. Система образования муниципалитета имеет следующую структуру:

- 1- МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» - выполняет функцию учредителя;
- 1- МБУ «Районный методический кабинет»

В штате МБУ РМК:

- 1. Директор
- 2. Методист по дошкольному воспитанию
- 3. Методист по начальному образованию
- 4. Методист по инновационным технологиям
- 5. Методист по информационным и коммуникативным технологиям
- 6. Методист по воспитательной работе
- 7. Методист по дополнительному образованию.

1 – гимназия;

14 – средних общеобразовательных организаций;

6 –основных общеобразовательных организаций;

19- дошкольных образовательных организаций и на базе 3 ОО функционируют 4 дошкольных группы;

2 – организации дополнительного образования.

9 –центров «Точка роста» (4 цифрового и гуманитарного профиля, 5 – технического и естественнонаучного профиля).

**Лист согласования к плану работы
по повышению профессионального мастерства
педагогических работников и управленческих кадров
МО «Заларинский район»**

наименование муниципального образования

**в рамках реализации Региональной системы научно-методического
сопровождения педагогических работников и управленческих кадров
Иркутской области в 2022 году**

| № п/п | Должность, место работы согласующего лица | ФИО согласующего лица | Дата согласования | Примечание |
|----------|--|--------------------------|-------------------|------------|
| 1. | Руководитель ЦНППМ ГАУ ДПО ИРО | Воробьева Н.Г. | | |

Лист согласования
к плану работы по повышению профессионального мастерства
педагогических работников и управленческих кадров
Заларинского района
в рамках реализации Региональной системы научно-методического сопровождения
педагогических работников и управленческих кадров
Иркутской области в 2022 году

| № п/п | Должность, место работы согласующего лица | ФИО согласующего лица | Дата согласования | Результат экспертной оценки |
|-------|---|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1. | Руководитель ЦНППМ ГАУ ДПО ИРО | Воробьева Н. Г. | 24.03.2022 | Согласовано |

Рекомендации:

По итогам экспертной оценки представленного плана рекомендуется:

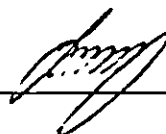
1. Дополнение раздела «Средства контроля реализации плана» описанием функций центров «Точка роста», образовательных организаций, «Совета молодых педагогов», рабочих групп педагогических работников; указанием направленности районных методических объединений, сообществ.

2. Указание мероприятий плана в хронологической последовательности (графа 2 Таблицы 2 раздела «Мероприятия плана»).

3 Уточнение формулировок прогнозируемых результатов мероприятий плана (согласованность показателей, указанных в разделе 2 и в графе 5 раздела «Мероприятия плана»).

4. Дополнение содержания раздела «Условия реализации плана» описанием кадровых, материально-технических ресурсов, финансовых условий реализации плана работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, существующих в Заларинском районе.

Руководитель ЦНППМ ГАУ ДПО ИРО



/Н. Г. Воробьева