



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное казенное учреждение  
«Администрация муниципального образования  
«Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14» 04 2014 г. р. п. Залари

№ 278

Об утверждении административного регламента «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

В целях реализации на территории муниципального образования «Заларинский район» мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг, обеспечения реализации прав и законных интересов физических и юридических, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Постановления администрации муниципального образования «Заларинский район» от 29 августа 2011 года № 716 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Заларинский район», руководствуясь ст. 46 Устава администрации муниципального образования «Заларинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа» (Приложение 1).

2. Организационному отделу муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район» (Наумова О.А.) настоящее постановление опубликовать в информационном листке «Мэрия» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам муниципального образования «Заларинский район» Кобешева А.Н.

Глава муниципального образования  
«Заларинский район»



*В.В. Самойлович*  
В.В. Самойлович



Исполнитель:

Елохин С.А., зам. председателя МКУ Комитета по образованию по учебно-методической работе администрации МО «Заларинский район»  
т. 2-21-91

Утвержден:  
постановлением  
администрации  
муниципального образования  
Заларинский район  
от « 14 » 04 2014 года  
№ 148

## **I. Общие положения**

1.1.Административный регламент, предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», муниципальной услуги «Организация дополнительного образования в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»» (далее – Административный регламент), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Административным регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги «Организация дополнительного образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – муниципальная услуга) в целом, а также на каждом этапе её предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, его оформление и регистрацию, получение муниципальной услуги, и рассмотрение жалоб (претензий) получателей муниципальной услуги.

1.3.Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в последующих редакциях);
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"(Российская газета №276 от

- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. (с изменениями и дополнениями);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования» СанПиН 2.4.4.1251-03, утверждённые и введённые в действие постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 273;

- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности

- иными нормативными правовыми актами.

1.4. Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу от лица администрации муниципального образования «Заларинский район» является муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», учредителем которых является администрация

1.5. Получателями муниципальной услуги являются граждане в возрасте от 6 до 18 лет (возраст определен Уставом учреждения).

Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

1.6. Минимальный возраст граждан, принимаемых в ДЮСШ, регламентируется санитарными нормами и правилами для конкретного вида спорта (приложение № 1).

1.7. Муниципальная услуга по предоставлению гражданам дополнительного образования оказывается бесплатно.

1.8. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие этапы:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления услуги;

- прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в учреждение дополнительного образования детей;

- издание приказа руководителя учреждения о зачислении граждан в учреждение дополнительного образования детей;

- предоставление гражданам дополнительного образования и обеспечение условий для организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

1.9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- возможность для физических лиц (далее – получатели муниципальной услуги) получить по соответствующим образовательным программам дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта в соответствии с требованиями Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением

Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 233, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- документ, подтверждающий получение соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и (или) наличие спортивного разряда;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по требованию лица, которое в силу законных обстоятельств выступает от лица, непосредственно являющегося получателем муниципальной услуги, (далее – заявитель) отказ может быть представлен в письменной форме).

1.10. Предоставление муниципальной услуги строится на основе добровольного выбора заявителями видов спорта в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

1.11. Контроль за оказанием муниципальной услуги возложен на муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию администрации муниципального образования Заларинский район» (далее- Комитет по образованию)

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги:**

-Организация дополнительного образования в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

### **2.2. Информация об органе, предоставляющем услугу:**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

Почтовый адрес: 666322, Иркутская область, Заларинский район, р.п. Залари, ул. Смолина 7.

Электронный адрес: [zalari.dyussh@yandex.ru](mailto:zalari.dyussh@yandex.ru)

Телефон 8(39552) 2-15-02

### **2.3. График работы учреждения:**

ДЮСШ работает по расписанию, согласованному с Учредителем, по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными с 8.00 – 20.00, в соответствии с ежегодно утверждённым расписанием учебно-тренировочных занятий, размещённым на информационном стенде в ДЮСШ.

2.3. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в Учреждении, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на информационных стендах, Интернет-ресурсах органов, участвующих в оказании муниципальной услуги, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), а также иными способами, позволяющими осуществить информирование.

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать сведения:

- об Учреждении, ответственном за предоставление муниципальной услуги;
- о порядке предоставления муниципальной услуги в данном Учреждении;
- о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;
- о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (заявление установленного образца, сведения о родителях заявителя, копию свидетельства о рождении заявителя, медицинскую справку установленного образца, иные необходимые документы);
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, учебным планом, Уставом соответствующего Учреждения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут быть:

- непредставление заявителем полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отрицательное заключение медицинского учреждения о возможности получения муниципальной услуги;
- невыполнение заявителем учебного плана и нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- наличие иных оснований, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения.

2.6. Предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по инициативе заявителя (его законного представителя), в случаях:

- наличия заявления заявителя (законного представителя) о прекращении получения им муниципальной услуги;
- предоставления заявителем документов (медицинская справка о состоянии здоровья, смена места жительства и т.п.), являющихся основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. По инициативе Учреждения в случаях:

- грубого и неоднократного нарушения Устава Учреждения;
- грубого и неоднократного нарушения Правил поведения учащихся Учреждения;
- если учащийся систематически не выполняет учебные планы и пропускает занятия по неуважительной причине. Неуважительной считается причина, не подтверждённая документом: медицинской справкой, запиской родителей (законных представителей);
- нанесение порчи имуществу и оборудованию Учреждения;

## 2.7.Срок предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта. Периодизация спортивной подготовки устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально.

2.7.2. Распорядок занятий, их продолжительность, перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения. Начало занятий в учреждении должно быть не ранее 8.00 час, а их окончание - не позднее 20.00 час.

2.7.3. Продолжительность занятий определяется «СанПиН 2.4.4. 1251-03» зависит от возрастных, психофизических особенностей обучающихся, вида и профиля объединения.

2.7.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года.

## 2.9.Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, проживающих на территории города и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.

2.9.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних детей подают секретарю документы для регистрации:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленного образца. Заявление подается на имя директора Учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту или заполняется собственноручно с указанием следующих сведений;

- Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- место регистрации;
- телефон;
- сведения о документе, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- место работы, должность, телефон.

2.9.3. Максимальный срок зачисления в Учреждение:

- прием, регистрация заявления и прием пакета документов -1день;
- подготовка проекта - приказа о зачислении в группу по виду спорта и Учреждение - 3 дня.

2.9.4. Порядок зачисления обучающихся в объединения спортивной подготовки, перевод из одного объединения в другое производится по заявлению родителей (законных представителей) и дальнейшему оформлению договора на предоставление дополнительного образования по избранному виду спорта. Зачисление оформляется приказом директора.

2.9.5. После приема полного пакета документов о зачислении в Учреждение, заключается двухсторонний Договор в письменной форме в 2-х экземплярах - по одному для каждой из сторон и содержит следующие сведения:

-наименование учреждения и место его нахождения (юридический, фактический адрес);

-фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

-сроки оказания образовательных услуг;

-уровень и направленность образовательных программ их перечень;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

-должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.9.6. После приема полного пакета документов от заявителей о приеме в учреждение, рапорта тренера о зачислении в группу, а также о переводе учащегося в иную группу или очередной этап подготовки производится приказом директора в сроки:

-на начало учебного года в сентябре месяце;

-в течении учебного года.

2.10. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении образовательным учреждением муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

2.11. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц образовательного учреждения в досудебном и судебном порядке. Жалоба подается в письменной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы на решение и действия органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является не предоставление документов определенных в пункте 2.9.4. данного Регламента.

2.13.Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

-наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленного образца с указанием невозможности посещать выбранное направление обучения. Невыполнение либо нарушение потребителем услуги Устава Учреждения.

-не освоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;

-прекращение занятий по собственной инициативе;

-грубых и неоднократных нарушений Устава ( о чем спортивная школа должна информировать родителей).

Отчисление из Учреждения оформляется приказом. В случае отчисления занимающегося на первых этапах подготовки администрация устанавливает срок для их замены, на последующих.

И.о. председателя МКУ Комитет по образованию:

С.А. Елохин

Приложение № 1

Минимальный возраст зачисления граждан в детско-юношеские спортивные школы по видам спорта (СанПиН 2.4.4.1251-03)

| Возраст | Вид спорта   | Возраст | Вид спорта   |
|---------|--|---------|--|
| 6       | Гимнастика (дев.)<br>Гимнастика художественная<br>Фигурное катание   | 9       | Шорт-трек<br>Регби<br>Софтбол<br><b>Хоккей с мячом</b><br>Городки<br>Лапта |
| 7       | Воднолыжный<br>Гимнастика (мальчики)<br>Прыжки в воду<br>Синхронное плавание<br>Фристайл<br><b>Настольный теннис</b> | 10      | Велоспорт<br>Конный спорт<br>Современное пятиборье                         |

|   |  |    |  |
|---|--|----|--|
|   | Плавание<br>Теннис<br>Акробатика<br>Прыжки на батуте<br>Рок-н-ролл<br>Спортивные танцы<br>Аэробика<br>Дартс<br>Шейпинг<br><b>Шахматы</b><br><b>Шашки</b><br>Ушу  |    | Санный спорт<br>Стрельба пулевая<br>Фехтование<br>Бокс<br><b>Борьба вольная</b><br>Борьба греко-римская<br>Гребля академическая<br>Гребля на байдарках и каноэ<br>Дзюдо<br>Тяжелая атлетика (юноши)<br>Тхеквондо<br>Альпинизм<br>Буерный спорт<br>Гребной слалом<br>Натурбан<br>Полиатлон<br>Триатлон<br>Армреслинг<br>Атлетизм<br>Бильярд<br>Гиревой<br>Каратэ-до<br>Кекусенкай<br>Скалолазание<br>Стрельба из арбалета<br>Кикбоксинг<br>Контактное каратэ<br><b>Самбо</b><br><b>Пауэрлифтинг</b> |
| 8 | Горнолыжный<br><b>Баскетбол</b><br><b>Футбол</b><br>Бадминтон<br>Спортивное ориентирование<br>Спортивный туризм<br>Гольф   |    |  |
| 9 | Биатлон<br><b>Легкая атлетика (многоборье, метания, прыжки с шестом)</b><br>Прыжки на лыжах<br>Парусный спорт<br>Бейсбол<br>Водное поло<br><b>Волейбол</b><br>Гандбол<br>Конькобежный<br><b>Легкая атлетика</b><br><b>Лыжные гонки</b> |    |  |
|   |  | 11 | Стрельба из лука<br>Стендовая стрельба   |
|   |  | 12 | Бобслей  |