

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование
«Заларинский район»

РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

10.02. 2009г. № 82/2

п. Залари

Об утверждении Положения Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район» (в новой редакции)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Заларинский район», районная Дума

РЕШИЛА

1. Утвердить Положение Комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»;
2. Отменить постановление мэра от 29 июля 2001 №83;
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» Ковальчука Д.П.

Мэр Заларинского района

А.Ш.Ахметов



КОПИЯ
ВЕРНА

Нач. орг. отдела А. Ахметов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Районной Думы
от 10.02. 2009 г. N 82/2

**Положение
Комитета по образованию
администрации муниципального образования «Заларинский район»**

1 .Общие положения

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район», (далее именуемый "Комитет") является структурным подразделением администрации муниципального образования «Заларинский район», осуществляющим управление и контроль в сфере образования. Комитет по образованию функционально подчиняется главе администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, указами, постановлениями, распоряжениями Губернатора Иркутской области, Уставом муниципального образования «Заларинский район», постановлениями, распоряжениями главы администрации муниципального образования «Заларинский район», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансируется Комитет за счет средств бюджета муниципального образования «Заларинский район». Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Заларинский район» закрепляет за Комитетом имущество на праве оперативного управления.

1.4. Полное юридическое наименование: Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».

1.5. Краткое наименование: Комитет по образованию.

1.6. Почтовый адрес: 666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул.Ленина, д. 68.

1.7. Юридический адрес: 666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 68.

- электронный адрес: zrono@irmail.ru

1.8. Комитет взаимодействует с органами исполнительной и представительной власти Иркутской области и муниципального образования «Заларинский район», структурными подразделениями администрации муниципального образования «Заларинский район», организациями и предприятиями различных форм собственности, общественными организациями.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Главными задачами Комитета являются:

2.1.1. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование.

2.1.2. Осуществление политики в сфере образования, не противоречащей политике Российской Федерации и Иркутской области в области образования.

2.1.3. Разработка муниципальной программы развития образования на территории Заларинского района, предложений в муниципальные целевые программы (в части, касающейся образования).

2.1.4. Обеспечение реализации областной целевой программы, муниципальной программы развития образования Заларинского района, муниципальных целевых программ на территории Заларинского района.

2.1.5. Обеспечение соблюдения федерального законодательства и законодательства Иркутской области в сфере образования на территории Заларинского района.

2.1.6. Осуществление контроля исполнения федеральных государственных образовательных стандартов в муниципальных образовательных учреждениях.

2.1.7. Осуществление комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья работников, воспитанников и учащихся.

2.1.8. Осуществление воспитательно-профилактических мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних.

2.1.9. Реализация кадровой политики в области образования, координация вопросов подготовки и использования педагогических кадров, обеспечение социальной поддержки работников системы образования района.

2.2. Принципы управления образованием в районе:

2.2.1. Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

2.2.2. Общедоступность образования.

2.2.3. Демократический государственно-общественный характер управления образованием.

2.2.4. Развитие индивидуальных способностей личности. Открытость и вариативность образования.

3. Функции Комитета

3.1. Анализ уровня образования, определение перспектив его развития.

Анализ и прогнозирование тенденций развития системы общего образования осуществляется на основе изучения:

- данных статистической отчетности деятельности учреждений образования;
- информации о новых технологиях обучения, формах и методах воспитательной работы, экспериментальных учебных планах;
- оценки уровня образования по итогам экзаменов в основной и средней школах;
- уровня обеспеченности программно-методической литературой всех учреждений образования района, подведомственных Комитету.

3.2. Инновационно-внедренческая функция.

3.2.1. Организует исследовательскую работу по вопросам образования на муниципальном уровне.

3.2.2. Осуществляет проведение единой политики в вопросах приобретения, разработки и внедрения программных и технических средств и информационных технологий в системе образования района.

3.3. Обеспечение учреждений педагогическими кадрами.

3.3.1. Анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений образования в педагогических кадрах.

3.3.2. Содействует организации и проведению мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников для образовательных учреждений района.

3.3.3. Обеспечивает проведение в установленном порядке аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Социальная защита работников подведомственных учреждений, воспитанников и учащихся.

3.4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Районной Думы муниципального образования «Заларинский район» проекты нормативных

правовых актов по оплате труда руководителей и работников муниципальных учреждений системы образования Заларинского района, по социальной защите обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений района.

3.4.2. Осуществляет полномочия по реализации мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, коммунальных услуг.

3.4.3. Содействует в решении проблемы обеспечения жильем и улучшения жилищных условий работников подведомственных учреждений. Ведет учет работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.4.4. Представляет к награждению работников муниципальных образовательных учреждений государственными наградами Российской Федерации и Почетной грамотой администрации муниципального образования «Заларинский район», поощряет работников подведомственных учреждений, способствующих развитию системы образования, Почетными грамотами, благодарственными письмами администрации района, Комитета по образованию.

3.4.5. Взаимодействует с ГУ – Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации на территории Заларинского района по вопросам персонифицированного учета работников и учащихся муниципальных образовательных учреждений и реализации пенсионных прав работников учреждений.

3.5. Функция программно-методического обеспечения и информационная.

3.5.1. Создает банк данных о педагогических и управленческих инновациях, информирует о них учреждения образования.

3.5.2. Доводит до подведомственных учреждений порядок проведения аттестации, нормативные правовые документы по вопросам образования.

3.5.3. Информировывает учреждения образования о новой учебной и программно-методической литературе.

3.6. Контрольная функция.

Под контролем Комитета по образованию находятся следующие вопросы:

3.6.1. Обеспечение предоставления муниципальными образовательными учреждениями района общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению

образовательного процесса, отнесенных к полномочиям субъекта - Иркутской области.

3.6.2. Обеспечение выполнения федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательных учреждениях Заларинского района.

3.6.3. Предоставление дополнительного образования детям и подросткам на территории Заларинского района.

3.6.4. Создание надлежащих условий в муниципальных образовательных учреждениях для обучения и воспитания детей дошкольного и школьного возраста.

3.6.5. Соблюдение муниципальными учреждениями образования лицензионных условий и требований, зафиксированных в лицензиях.

3.6.6. Организация воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

3.6.7. Рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер.

3.6.8. Организация и выполнение мероприятий по мобилизационной готовности подведомственных учреждений, готовности к мероприятиям ГО и ЧС.

3.6.9. Организация работы по проведению обязательной итоговой аттестации в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.6.10. Контроль за обеспечением общеобразовательных учреждений района учебниками реализующих образовательные программы общего образования и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе.

4. Права и обеспечение деятельности Комитета

Комитет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Осуществлять общее руководство МОУ и иными подведомственными Комитету учреждениями.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации МО «Заларинский район», учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления своих задач.

4.3. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.4. Создавать муниципальные аттестационные комиссии для аттестации педагогических и руководящих работников МОУ Заларинского района.

4.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации МО «Заларинский район» проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции, проекты муниципальных программ по развитию образования в районе, других целевых программ.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации района по формированию бюджета района в части расходов на образование.

4.7. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.8. Создавать совещательные, консультативные и иные органы для повышения эффективности деятельности Комитета.

4.9. Определять порядок приема учащихся в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством.

4.10. Осуществлять проверки образовательных учреждений на территории Заларинского района в пределах компетенции Комитета.

4.11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета района в установленном порядке.

Финансово-хозяйственную деятельность Комитет осуществляет с утвержденной сметой расходов. В этих целях Комитет организует:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Комитета, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерией, а также осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение мебелью, необходимым оборудованием, оргтехникой и другими материалами, их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества.

5. Руководство и ответственность Комитета

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляется на основе единоначалия, председателем Комитета, на принципах демократизма и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации МО «Заларинский район».

5.2. Председатель комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета осуществляется в пределах штатного расписания председателем Комитета в установленном трудовым законодательством порядке.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. руководит деятельностью Комитета;

5.4.2. является распорядителем денежных средств, полученных из бюджета района на содержание Комитета и на исполнение муниципальных программ развития образования в МО «Заларинский район».

5.4.3. действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности, открывает счета в банках, подписывает документацию, заключает договоры.

5.4.4. Вносит предложения мэру района об установлении надбавок к должностным окладам сотрудников Комитета.

5.4.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение мэра района, районной Думы вопросы развития МОУ и иных подведомственных Комитету учреждений.

5.4.6. Мотивированно отменяет действия приказов руководителей МОУ и иных подведомственных Комитету учреждений в случае противоречия их действующему законодательству РФ.

5.4.7. Распределяет обязанности между заместителями, начальниками отделов и другими работниками Комитета.

5.4.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, МОУ и иных подведомственных Комитету учреждений, проверяет их исполнение.

5.4.9. Поощряет за успехи в работе педагогических работников МОУ.

5.4.10. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

5.4.11. Утверждает сметы доходов и расходов МОУ и иных подведомственных Комитету учреждений;

5.4.12. Осуществляет контроль за целевым использованием средств выделяемых из бюджета района, за состоянием бухгалтерского учета и финансовой деятельности МОУ и иных подведомственных Комитету учреждений, получателей бюджетных средств.

5.4.13. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации работников Комитета, улучшению условий труда, отдыха и быта.

5.4.14. определяет должностные обязанности работников Комитета, утверждает должностные инструкции.

5.4.15. обеспечивает соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины

5.5. Председатель Комитета, его заместитель и специалисты привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель
Комитета по образованию



Д.П. Ковальчук