



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное учреждение
«Администрация муниципального образования
«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09. 2019 г.

р.п. Залари

№ 552

Об утверждении Стандарта качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемых муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»

В целях повышения качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемых муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 03.04.2019 № 204 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»», статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных

общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемых муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам Воронину Любовь Юрьевну.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»



В.В. Самойлович



Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от _____ № _____

СТАНДАРТ

качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемых муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемых муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (далее - Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемых муниципальными учреждениями Заларинского района подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» (далее – муниципальные услуги), населению муниципального образования «Заларинский район» (далее – получатели услуг).

1.2. Разработчик Стандарта: МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район».

1.3. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на муниципальные услуги по реализации основных

общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, оплачиваемые (финансируемые) из средств бюджета МО «Заларинский район» и устанавливает основные требования, определяющие качество оказания муниципальных услуг.

1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

1) общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

2) учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3) участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность;

4) педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся;

5) образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который предоставлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

6) федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, и (или) профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальных услуг:

1) Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной ассамблей ООН от 20.11.1989;

2) Конституция Российской Федерации;

- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 5) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации от 04.02.2012 № Пр-271;
- 7) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- 8) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 9) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 Санитарно-эпидемиологического требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 10) приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- 11) приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- 12) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действия Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 13) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

14) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

15) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

16) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями)»;

17) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

18) приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

19) приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка проведения ГИА-11 по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190-1512;

20) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

21) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

22) письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2005 № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;

23) постановление администрации МО «Заларинский район» от 03.04.2019 г. № 204 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными Комитету по образованию администрации МО «Заларинский район»;

24) решение районной Думы от 25.03.2016 года № 61/48 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район».

25) иные нормативные правовые акты Российской Федерации Иркутской области, муниципальные правовые акты МО «Заларинский район», регулирующие правоотношения, предусмотренные настоящим Стандартом.

1.6. Основные факторы качества, используемые в настоящем Стандарте:

- условия размещения и режим работы муниципального общеобразовательного учреждения (далее - учреждение), оказывающего муниципальные услуги;

- наличие специального технического оснащения учреждения;

- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;

- наличие требований к технологии оказания муниципальных услуг;

- наличие информационного сопровождения деятельности учреждения, порядка и правил оказания муниципальных услуг;

- наличие внутренней и внешней системы контроля деятельности учреждения, а также, соблюдения качества оказываемых муниципальных услуг в соответствии с настоящим Стандартом.

Глава 2. Требования к качеству оказания муниципальных услуг

2.1. Сведения о муниципальных услугах.

2.1.1. Наименование муниципальных услуг:

1) «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»;

2) «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»;

3) «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

2.1.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования которые направлены на :

1) обеспечение приема в учреждение получателей услуг, достигших возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

2) исполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3) организацию внеурочной деятельности учащихся в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) организацию и проведение промежуточной аттестации учащихся и экстернов с целью определения уровня освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) организацию и проведение итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.1.3. Общеобразовательные программы учреждения обеспечивают реализацию федеральных государственных общеобразовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов получателей услуг, региональных национальных и этнокультурных особенностей.

2.1.4. Муниципальные услуги оказываются получателям услуг на безвозмездной основе.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

1) федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации;

2) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, правительства Иркутской области, муниципальные правовые акты муниципального образования Заларинский район.

3) правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Иркутской области, Комитета по образованию администрации МО «Заларинский район»;

- 4) устав учреждения;
- 5) лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- 6) свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- 7) локальные нормативные акты учреждения;
- 8) эксплуатационные документы на оборудование, приборы, аппаратуру учреждения;
- 9) заключения органов исполнительной государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль и надзор в сфере образования;
- 10) календарный учебный график учреждения;
- 11) основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 12) учебные планы учреждения, в том числе, индивидуальные учебные планы;
- 13) рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- 14) расписание занятий;
- 15) план работы учреждения на учебный год;
- 16) алфавитная книга учета учащихся;
- 17) личные дела учащихся;
- 18) классные журналы, фиксирующие прохождения и освоение рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- 19) книга учета и записи выданных аттестатов.

2.2.1. Устав учреждения (далее – Устав) является основным учредительным документом, регламентирующим деятельность учреждения, и должен включать в себя сведения:

- 1) тип образовательного учреждения;
- 2) учредитель образовательного учреждения;
- 3) виды реализуемых общеобразовательных программ с указанием уровня образования и направленности;
- 4) структура и компетенция органов образовательного учреждения на осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.2.2. При оказании муниципальных услуг учреждение должно иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. При оказании муниципальных услуг учреждение может иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам

профессионального обучения в соответствии с перечня профессий (специальностей) общеобразовательных организаций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Свидетельство о государственной аккредитации учреждения подтверждает право на выдачу в установленном порядке документов об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

2.2.5. Локальные нормативные акты учреждения должны регламентировать процедуру оказания муниципальных услуг, определять методы (способы) их оказания и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения.

2.2.6. Эксплуатационными документами, используемыми при оказании муниципальных услуг, являются:

- 1) технический паспорт учреждения;
- 2) технический паспорт на оборудование, приборы и аппаратуру учреждения;
- 3) сертификаты качества на оборудование.

2.2.7. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормативного и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии. Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляют организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на договорной основе.

2.2.8. Заключение органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять контроль и надзор в сфере образования, являются обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.2.9. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается учреждениями самостоятельно и должен включать в себя:

- 1) чередование учебной (урочной и внеурочной) деятельности и плановых перерывов (каникул);
- 2) даты начала и окончания учебного года;
- 3) продолжительность учебного года, четвертей;
- 4) сроки и продолжительность каникул;
- 5) сроки проведения промежуточной аттестации.

2.2.10. План работы на учебный год разрабатывается в соответствии с образовательными программами учреждениями, иными локальными нормативными актами и координирует деятельность всех участников образовательных отношений.

2.2.11. В алфавитную книгу учета учащихся вносят сведения о каждом учащемся, зачисленном и выбывшем из учреждения.

2.2.12. Личное дело учащегося оформляется на каждого учащегося с момента его зачисления в учреждение и до выбытия из него. При выбытии учащегося из учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Личное дело учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего или среднего общего образования, хранятся в архиве учреждения 3 года.

2.2.13. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, в котором фиксируется текущая промежуточная и итоговая аттестация учащихся, а также количество часов освоения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам. Классный журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом классе по форме, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации. Заполнение классного журнала обязательно для каждого педагогического работника. Директор организации и его заместитель по учебно-воспитательной работе обеспечивают хранение классных журналов и систематически осуществляют контроль качества и своевременное из заполнения.

2.2.14. Книга учета и записи выданных аттестатов ведется в каждом учреждении в отношении учащихся освоивших основные общеобразовательные программы основного общего или среднего общего образования на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Книга для учета и записи выданных аттестатов ведется отдельно по каждому уровню общего образования.

2.2.15. В учреждении в обязательном порядке осуществляется постоянный анализ документов, регламентирующих деятельность учреждения, с включением в них необходимых изменений и дополнений.

2.3. Режим работы учреждения.

2.3.1. Режим работы устанавливается учреждением самостоятельно с учетом санитарных норм и требований по пятидневной или шестидневной неделе.

2.3.2. Учащиеся 1-х классов обучаются только по пятидневной учебной неделе.

2.3.3. Длительность одного занятия не должно превышать 45 минут.

2.3.4. Расписание занятий в учреждении должно предусматривать перемены между уроками продолжительностью не менее 10 минут;

2.3.5. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки учащихся при пятидневной учебной неделе составляет:

- 1) для 1-го класса – 21 час;
- 2) для 2-4-х классов – 23 часа;
- 3) для 5-го класса – 29 часов;
- 4) для 6-го класса – 30 часов;
- 5) для 7-го класса – 32 часа;
- 6) для 8-9 классов – 33 часа;
- 7) для 10-11 классов – 34 часа.

2.3.6. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки учащихся при шестидневной учебной неделе составляет:

- 1) для 2-4-х классов – 26 часов;
- 2) для 5-го класса – 32 часа;
- 3) для 6-го класса – 33 часа;
- 4) для 7-го класса – 35 часов;
- 5) для 8-9-х классов – 36 часов;
- 6) для 10-11-х классов – 37 часов.

2.3.7. Продолжительность каникул в течение учебного года определяется учреждением самостоятельно в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Условия размещения и техническое оснащение учреждения.

2.4.1. Учреждение, его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей услуг.

2.4.2. В зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, должны быть предусмотрены учебные кабинеты и помещения для внеурочной деятельности учащихся, учебные мастерские, гардероб, актовый зал, спортивный зал, библиотека, кабинеты медицинского назначения, помещения для организации питания, санитарные узлы.

2.4.3. Техническое состояние помещения должно отвечать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям, безопасности труда. Помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказания муниципальных услуг (повышения или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация).

2.4.4. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, приборами, аппаратурой и инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими возможность предоставления муниципальных услуг в необходимом объеме и надлежащего качества.

2.4.5. Специальное оборудование, приборы и аппаратура следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование должно быть заменено, отремонтировано или изъято из эксплуатации.

2.4.6. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, обеспечивающим беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальных услуг.

2.5. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

2.5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает свое штатное расписание и должно располагать необходимыми кадрами в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных учащимися классов.

2.5.2. Оказание муниципальных услуг осуществляется работниками: директор учреждения и его заместитель, учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, социальные педагоги, педагоги-психологи, иные работники в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.3. Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.

2.5.4. Квалификацию педагогических работников следует поддерживать на высоком уровне за счет прохождения курсов подготовки периодичностью не реже одного раза в 5 лет и аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

б) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.6. Требования к технологии оказания муниципальных услуг.

2.6.1. Правила приема получателей услуг в учреждение разрабатываются учреждением самостоятельно, на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, и должны быть доведены до сведения получателей услуг.

2.6.2. Причиной отказа в предоставлении муниципальных услуг может являться:

- 1) несоответствие получателя услуг возрастной группе;
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья получателя услуг, при котором противопоказано обучение в учреждении;
- 3) отсутствие мест в учреждении.

2.6.3. При приеме получателя услуг в учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.6.4. Образовательная деятельность в учреждении регламентируется:

1) учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе, индивидуальными учебными планами отдельных учащихся (разбивкой содержания образовательной программы по предметным областям, учебным предметам, курсам и дисциплинам, по годам обучения), утверждаемыми учреждением самостоятельно;

2) календарным учебным графиком;

3) расписанием занятий, составленным в соответствии с учебными планами и утверждаемыми учреждением самостоятельно;

4) рабочими программами по учебным предметам, курсам, дисциплинам, разрабатываемыми педагогическими работниками на основе примерных (государственных) программ.

2.6.5. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.6.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования должно завершаться обязательно итоговой аттестацией учащихся. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются учреждением.

2.6.7. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты о соответствующем уровне образования, образцы которых устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

2.7.1. Информирование получателей услуг осуществляется посредством:

1) размещения информации об учреждении и объеме оказываемых муниципальных услуг на сайте учреждения;

2) оформления информационных стендов (уголков получателей услуги), размещенных в учреждении.

2.8. Контроль за деятельностью учреждения.

2.8.1. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.8.2. Внутренний контроль осуществляют руководитель учреждения, его заместитель, руководители структурных подразделений.

2.8.3. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальных услуг);

2) плановый контроль (по определенной теме деятельности учреждения, структурных подразделений и отдельных педагогических работников).

2.8.4. Результаты внутреннего контроля анализируются, оформляются в виде справки, рассматриваются на заседаниях органов управления учреждения (педагогические советы, методические объединения, совещания при директоре).

2.8.5. К выявленным нарушениям применяются меры по их устранению, выносятся дисциплинарные взыскания педагогическими работниками, виновным в некачественном оказании муниципальных услуг.

2.8.6. Внешний контроль осуществляется:

1) МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» определения степеней соответствия качества фактически оказываемых муниципальных услугах настоящему Стандарту;

2) органов исполнительной государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль и надзор в сфере образования, в целях определения соответствия образовательной деятельности учреждения требованиям законодательства Российской Федерации.

Глава 3. Показатели качества оказания муниципальных услуг

3.1. Показатели качества оказания муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»:

- 1) успеваемость;
- 2) качество знаний;
- 3) обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов);
- 4) удельный вес педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;
- 5) удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование;
- 6) охват системой дополнительного образования.

Нормативные значения показателей качества оказания муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» приведены в приложении 1 к Стандарту.

3.2. Показатели качества оказания муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»:

- 1) успеваемость;

- 2) качество знаний;
- 3) обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов);
- 4) удельный вес педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;
- 5) удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование;
- 6) охват системой дополнительного образования.

Нормативные значения показателей качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» приведены в приложении 2 к Стандарту.

3.3. Показатели качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»:

- 1) успеваемость;
- 2) качество знаний;
- 3) обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов);
- 4) удельный вес педагогических работников, имеющих квалификационную категорию;
- 5) удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование;
- 6) охват системой дополнительного образования.

Нормативные значения показателей качества оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» приведены в приложении 3 к Стандарту.

3.4. Ответственность за соблюдение требований к качеству оказания муниципальных услуг несет руководитель учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Стандарту качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемых муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»

Нормативные значения показателей качества муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги				Условия оценки качества муниципальной услуги
	Наименование показателя	Источник информации	Методика расчета	Нормативное значение	
1	2	3	4	5	6
1.	Успеваемость	Отчет школы за год по успеваемости и качеству.	Определяется как отношение количества обучающихся 1-4 классов обучающихся, без удовлетворительных отметок, к общему количеству	95%	Нормативное значение показателя качества считается выполненным при значении 95%-100%, не выполненным при значении менее 95%.

			обучающихся 1-4 классов, умноженное на 100%.		
2.	Качество знаний	Отчет школы за год по успеваемости и качеству.	Определяется как отношение количества обучающихся 1-4 классов обучающихся на «4» и «5» , к общему количеству обучающихся 1-4 классов, умноженное на 100%.	25%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 25% и выше не выполненным менее 25%.
3.	Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)	Штатное расписание, тарификация.	Определяется как отношение количества укомплектованных штатных должностей педагогических работников, занятых в 1-4 классах, к количеству должностей педагогических работников по штатному расписанию (тарификации) всего на уровне начального общего образования, умноженное на 100%.	95%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 95%-100%, не выполненным менее 95%.

4.	Удельный вес педагогических работников имеющих квалификационную категорию	Форма статистического отчета ОО1, план расстановки кадров.	Определяется как отношение количества педагогических работников занятых в 5-9 классах, имеющих высшую и первую категорию к общему количеству педагогов на уровне общего образования,, умноженное на 100%.	30%	Нормативные значения показателя качества считается выполненным от 30% и выше, не выполненным менее 30%.
5.	Удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование.	Форма статистического отчета ОО, план расстановки кадров.	Отношение количества педагогических работников, занятых в 1-4 классах с высшим профессиональным образованием к общему количеству педагогических работников на уровне начального общего образования умноженное на 100%.	50%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 50% выше, не выполненным менее 50%.
6.	Охват детей системой дополнительного образования	Отчетность учреждения	Отношение количества обучающихся 1-4 классов, посещающих кружки (секции), к	50%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 50% и

			количеству обучающихся 1-4 классов, умноженное на 100%.		выше, не выполненным менее 50%
--	--	--	---	--	--------------------------------

Председатель МКУ
Комитет по образованию
Администрации МО
«Заларинский район»

С.А. Елохин

Приложение 2

к Стандарту качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемых муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»

Нормативные значения показателей качества муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги				Условия оценки качества муниципальной услуги
	Наименование показателя	Источник информации	Методика расчета	Нормативное значение	
1	2	3	4	5	6
1.	Успеваемость	Отчет школы за год по успеваемости и качеству.	Определяется как отношение количества обучающихся 5-9 классов обучающихся, без удовлетворительных отметок, к общему количеству	95%	Нормативное значение показателя качества считается выполненным при значении 95%-100%, не выполненным при значении менее 95%.

			обучающихся 5-9 классов, умноженное на 100%.		
2.	Качество знаний	Отчет школы за год по успеваемости и качеству.	Определяется как отношение количества обучающихся 5-9 классов обучающихся на «4» и «5» , к общему количеству обучающихся 5-9 классов, умноженное на 100%.	25%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 25% и выше, не выполненным менее 25%.
3.	Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)	Штатное расписание, тарификация.	Определяется как отношение количества укомплектованных штатных должностей педагогических работников, занятых в 5-9 классах, к количеству должностей педагогических работников по штатному расписанию (тарификации) всего на уровне основного общего образования, умноженное на 100%.	95%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 95%-100%, не выполненным менее 95%.

4.	Удельный вес педагогических работников имеющих квалификационную категорию	Форма статистического отчета ОО1, план расстановки кадров.	Определяется как отношение количества педагогических работников, занятых в 5-9 классах, имеющих высшую и первую категорию к общему количеству педагогов на уровне основного общего образования, умноженное на 100%.	30%	Нормативные значения показателя качества считается выполненным от 30% и выше, не выполненным менее 30%.
5.	Удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование.	Форма статистического отчета ОО, план расстановки кадров.	Отношение количества педагогических работников, занятых в 5-9 классах с высшим профессиональным образованием к общему количеству педагогических работников на уровне основного общего образования, умноженное на 100%.	50%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 50% выше, не выполненным менее 50%.
6.	Охват детей системой дополнительного образования	Отчетность учреждения	Отношение количества обучающихся 5-9 классов, посещающих кружки (секции), к	50%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 50% и

			количеству обучающихся 5-9 классов, умноженное на 100%.		выше, не выполненным менее 50%
--	--	--	---	--	--------------------------------

Председатель МКУ
Комитет по образованию
Администрации МО
«Заларинский район»

С.А. Елохин

Приложение 3

к Стандарту качества муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», оказываемых муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»

Нормативные значения показателей качества муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги				Условия оценки качества муниципальной услуги
	Наименование показателя	Источник информации	Методика расчета	Нормативное значение	
1	2	3	4	5	6
1.	Успеваемость	Отчет школы за год по успеваемости и качеству.	Определяется как отношение количества обучающихся 10-11 классов обучающихся, без удовлетворительных отметок, к общему	95%	Нормативное значение показателя качества считается выполненным при значении 95%-100%, не выполненным при значении менее 95%.

			количеству обучающихся 10-11 классов, умноженное на 100%.		
2.	Качество знаний	Отчет школы за год по успеваемости и качеству.	Определяется как отношение количества обучающихся 10-11 классов обучающихся на «4» и «5» , к общему количеству обучающихся 10-11 классов, умноженное на 100%.	25%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 25% и выше, не выполненным менее 25%.
3.	Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)	Штатное расписание, тарификация.	Определяется как отношение количества укомплектованных штатных должностей педагогических работников, занятых в 10-11 классах, к количеству должностей педагогических работников по штатному расписанию (тарификации) всего на уровне среднего общего	95%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 95%-100%, не выполненным менее 95%.

			образования, умноженное на 100%.		
4.	Удельный вес педагогических работников имеющих квалификационную категорию	Форма статистического отчета ОО1, план расстановки кадров.	Определяется как отношение количества педагогических работников, занятых в 10-11 классах, имеющих высшую и первую категорию к общему количеству педагогов на уровне среднего общего образования, умноженное на 100%.	30%	Нормативные значения показателя качества считается выполненным от 30% и выше, не выполненным менее 30%.
5.	Удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование.	Форма статистического отчета ОО, план расстановки кадров.	Отношение количества педагогических работников с высшим профессиональным образованием, занятых в 10-11 классах к общему количеству педагогических работников на уровне среднего общего образования, умноженное на 100%.	50%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 50% выше, не выполненным менее 50%.

6.	Охват детей системой дополнительного образования	Отчетность учреждения	Отношение количества обучающихся 10-11 классов, посещающих кружки (секции), к количеству обучающихся 10-11 классов, умноженное на 100%.	50%	Нормативное значение показателей качества считается выполненным от 50% и выше, не выполненным менее 50%
----	--	-----------------------	---	-----	---

Председатель МКУ
 Комитет по образованию
 Администрации МО
 «Заларинский район»

С.А. Елохин