



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное учреждение
«Администрация муниципального образования
«Заларинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09 2019 г.

р.п. Залари

№ 554

Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», оказываемой муниципальными учреждениями дошкольного образования Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»

В целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», оказываемой муниципальными учреждениями дошкольного образования Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Заларинский район» от 03.04.2019 № 204 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район», статьями 22 и 46 Устава муниципального образования «Заларинский район», администрация муниципального образования «Заларинский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», оказываемой муниципальными учреждениями дошкольного образования Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

в информационном листе «Мэрия» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Заларинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Заларинский район» по социальным вопросам Воронину Любовь Юрьевну.

Глава администрации муниципального образования «Заларинский район»



[Handwritten signature]

В.В. Самойлович

Исп. Савченко Н.С
тел. 2-21-41



Приложение к
постановлению администрации
муниципального образования
«Заларинский район»
от _____ № _____

СТАНДАРТ

качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», оказываемой муниципальными учреждениями дошкольного образования, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», оказываемой муниципальными учреждениями дошкольного образования (далее – Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», оказываемой бюджетными учреждениями дошкольного образования, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» (далее – муниципальная услуга), физическим лицам в возрасте до 8 лет (далее – получатели услуги).

2. Разработчик Стандарта: МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район»

3. Область применения Стандарта: настоящий стандарт распространяется на муниципальную услугу, оплачиваемую (финансируемую) из средств бюджета МО «Заларинский район» и устанавливает основные требования, определяющие качество оказания муниципальной услуги.

4. Основные понятия и термины, используемые в тексте настоящего Стандарта, применяемые в значениях, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания муниципальной услуги:

1) Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989;

- 2) Конституция Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6) Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 7) Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации»;
- 8) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.03.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- 9) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- 10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- 11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 12) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- 13) Устав муниципального образования МО «Заларинский район»;
- 14) Постановление администрации муниципального образования «Заларинский район» от 03.04.2019 № 204 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг оказываемых (выполняемых), муниципальными учреждениями Заларинского района, подведомственными МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»;
- 15) Иные нормативные правовые акты.

6. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги:

- 1) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционируют муниципальные учреждения дошкольного образования, подведомственные МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» (далее – ДОУ), предоставляющие муниципальную услугу;
- 2) условия размещения и режим работы ДОУ, оказывающих муниципальную услугу;
- 3) наличие специального технического оснащения ДОУ, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 4) укомплектованность ДОУ педагогическими работниками, специалистами и их квалификация;
- 5) наличие требований у технологии оказания муниципальной услуги;
- 6) наличие информационного сопровождения деятельности ДОУ, порядка и правил оказания муниципальной услуги;
- 7) наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля за деятельностью ДОУ, а также за соблюдением качества оказываемой муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом;
- 8) наличие документов (инструкций, правил, иных документов) регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности ДОУ по предоставлению муниципальной услуги.

Глава 2. Требования к качеству муниципальной услуги

1. Сведения о муниципальной услуге.

Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Содержание (предмет) муниципальной услуги:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, которые направлены на разностороннее развитие получателей услуги с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 2) реализация адаптированных образовательных программ, направленных на разностороннее развитие получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации, обеспечение коррекции нарушения развития различных категорий получателей услуги с ограниченными возможностями здоровья.

Документы, регламентирующие деятельность ДООУ:

- 1) учредительные документы (устав ДООУ, лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дошкольного образования);
- 2) локальные нормативные акты ДООУ;
- 3) иные документы принимаемые учредителем по вопросам организации образовательной деятельности.

2. Условия размещения и режим работы ДООУ.

ДООУ, его структурные подразделения размещаются в зданиях и помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, в пределах территориальной доступности жителей одного или нескольких улиц.

Режим работы ДООУ определяется локальными нормативными актами ДООУ, разработанные в соответствии с законодательством.

Площадь, занимаемая ДООУ, должна обеспечивать размещение специалистов и получателей услуги, а также обеспечивать оказание муниципальной услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

По площади и техническому состоянию помещения ДООУ должны отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказания муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

3. Технической оснащения ДООУ.

ДООУ должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, муниципальной услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

ДООУ должно использовать оборудования строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Техническое освидетельствование оборудования должно проводиться в установленные ДООУ сроки с составлением соответствующих документов. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации.

4. Укомплектованность ДООУ кадрами и их квалификация.

ДООУ должно располагать необходимыми для оказания муниципальной услуги числом специалистов, обладающих соответствующим образованием,

имеющих квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниям и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителями ДООУ и согласованным с Учредителем, а также в соответствии с количеством укомплектованных воспитанниками групп ДООУ.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Оказание муниципальной услуги осуществляют следующие категории специалистов ДООУ:

- 1) административно-управленческий персонал;
- 2) педагогический персонал;
- 3) учебно-вспомогательный персонал.

Для всех специалистов руководителем ДООУ разрабатываются и утверждаются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Педагогический персонал ДООУ не реже чем один раз в три года имеет право получать дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.

При предоставлении муниципальной услуги специалисты ДООУ должны проявлять к получателям услуг и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

5. Требования к технологии предоставления муниципальной услуги.

Правила приема получателей услуги в ДООУ разрабатываются ДООУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и должны обеспечивать прием получателей услуги, которые проживают на территории муниципального образования «Заларинского района» и имеет право на получение дошкольного образования. Реализация и срок предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер со стороны родителей (законных представителей) получателей услуги.

Основными процессами при предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) организация и проведения комплекса мер по охране и здоровья получателей услуги;
- 3) взаимодействие с родителями (законными представителями) получателей услуги.

6. Информационное сопровождение деятельности ДООУ.

ДООУ обязано довести до сведения родителей (законных представителей) получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность, а ее содержание должно соответствовать требованиям действующего законодательства.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) получателей с Уставом ДООУ, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ДОО размещает копии указанных документов на своем информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ДОО.

Родителям (законным представителям) получателей услуги должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, обсуждения вопросов, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Информирование родителей (законных представителей) получателей услуг осуществляется посредством:

- 1) размещения информации на сайте МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район»;
- 2) размещения информации на официальном сайте ДОО;
- 3) оформления информационных стендов (уголков получателей услуг), размещенных в здании ДОО. К информационному стенду должен быть обеспечен беспрепятственный доступ родителей (законных представителей) получателей услуг.

Состав доводимой информации о муниципальной услуге определяется ДОО с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Обновление (актуализация) такой информации должна осуществляться ДОО по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

7. Контроль за деятельностью ДОО.

Контроль качества оказания муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляют руководители ДОО, его заместители, руководители структурных подразделений.

В ДОО проводятся следующие виды внутреннего контроля:

- 1) фронтальный (комплексная проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений или ДОО в целом);
- 2) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности);
- 3) оперативный (по выявленным проблемам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);
- 4) предупредительный (контроль по предупреждению проблем или низкого качества оказания муниципальной услуги).

Выявленные недостатки и нарушения в области предоставления муниципальной услуги подлежат анализу, обобщению и рассматриваются ДООУ. По результатам проведения внутреннего контроля ДООУ обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляется МКУ Комитет по образованию администрации МО «Заларинский район» с целью определения степени соответствия качества фактически оказываемой муниципальной услуги настоящему Стандарту.

Внешний контроль за деятельностью ДООУ по соответствующим направлениям могут осуществлять также органы исполнительной государственной власти, уполномоченные осуществлять контроль и надзор в сфере образования.

8. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственным лицом за соблюдение ДООУ требований настоящего Стандарта является руководитель ДООУ. Руководитель ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение ДООУ требований настоящего стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности ДООУ в отношении совершенствования качества предоставления муниципальной услуги.

9. Критерии оценки качества муниципальной услуги:

1) полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями к ее оказанию;

2) результативность предоставления муниципальной услуги по итогам оценки соответствия Стандарту, изучения обращений родителей (законных представителей) получателей услуг и опросов общественного мнения.

10. Муниципальная услуга должна отвечать следующим требованиям:

1) обеспечивать доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;

2) гарантировать охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоциональность благополучия, поддержку индивидуальности и инициативы детей;

3) обеспечивать формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

инициативы, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

4) обеспечивать социально-нормативные возрастные характеристики возможного достижения детей на основе ФГОС дошкольного образования.

Система нормативных значений показателей качества муниципальной услуги предоставлена в таблице 1.

Таблица 1.

Система нормативных значений показателей качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателей для оценки качества	Методика расчета	Нормативное значение
1	2	3	4	5
1.	Количество пропущенных дней по болезни одним ребенком в год.	АИС Мониторинг общего «Дополнительного образования»	Определяется как отношение количества дней, пропущенных по болезни детьми к среднегодовой численности детей.	Не менее 6
2.	Обеспеченность кадрами (укомплектованность штатов)	Штатное расписание, план расстановки кадров	Определяется как отношение количества укомплектованных штатных должностей педагогических работников, к количеству должностей педагогических работников по штатному расписанию,	Не менее 95%

			умноженное на 100%	
3.	Удельный вес педагогических работников, имеющих квалификационную категорию.	Тарификация план расстановки педагогических кадров.	Определяется как отношение количества педагогических работников с первой и высшей категории к общему количеству педагогических работников, умноженное на 100%	Не менее 20%
4.	Удельный вес педагогических работников имеющих высшее образование	Тарификация, план расстановки	Определяется как отношение количества педагогических работников с высшим профессиональным образованием к общему количеству педагогических работников, умноженное на 100%	Не менее 15%

Председатель МКУ
Комитет по образованию
Администрации МО
«Заларинский район»

С.А. Елохин